



ממשלת ישראל – משרד האוצר

אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי

**מכרז מרכזי מס' מממ - 2009 - 1
לאספקת שירותי מחשוב
למשרדי הממשלה
נוסח משולב**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי זה

לכבוד

הספקים המציעים במכרז מרכזי מס' מממ – 1-2009 לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

שלום רב,

הנדון: הגשת הצעה להצטרפות ספקים למכרז זה ו/או הצטרפות ספקים קיימים לאשכולות נוספים

ברצוני להסב את תשומת ליבכם כי עורך המכרז רואה חשיבות רבה בהגשת ההתחייבויות והאישורים שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה בהתאם לאמור במכרז זה. הגשת הצעה ללא המסמכים הנדרשים ו/או הגשת הצעה כאשר מסמכים אלה לא מולאו כמתחייב על פי הוראות המכרז עלולה לגרום לפסילת ההצעה גם אם מדובר בכל הקבוצה. יש להקפיד בייחוד כי הערבות הנדרשת, תוגש על פי הנוסח המחייב. אין לסטות מהאמור בנוסח מחייב זה, גם אם הבנק או חברת הביטוח דורשים נוסח אחר. כל שינוי מהנוסח המופיע במכרז זה יביא לפסילת ההצעה.

לצורך הגשת הצעה, יש לקרוא ולצרף (בסדר זה) את:

1. חוברת מכרז 1-2009 נוסח משולב (חוברת זו) לרבות, כל המסמכים, נספחים והצהרות כנדרש בחוברת המכרז ואת קובץ שאלות ותשובות עורך המכרז ל-2 סבבי השאלות שהתקיימו ב-2009.
2. העותקים המופיעים באתר מינהל הרכש הממשלתי של הודעות התכ"ם (16.2.11; 16.2.11.2) בגרסאות העדכניות ביותר נכון למועד ההגשה, אותן יש להוריד בסמוך למועד ההגשה מאתר הוראות התכ"ם, תחת מכרזים מרכזיים, פרק 16 או בלינק הבא:

<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/mihrazim?openform>

3. מסמכי תשובות לשאלות הבהרה במסגרת הליך הצטרפות ספקים 2016 סבב א ו-ב.
4. כלל הנספחים המופיעים באתר מינהל הרכש חתומים (הצהרה בדבר הסכמה לתוכן מסמכי המכרז והודעות התכ"ם, הצהרה בדבר הסכמה לשינויים באמנת פיצויים מוסכמים). יודגש כי כל המסמכים האמורים לעיל יוגשו כאשר כל עמוד חתום בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה מטעמו (כפי שהוצהר) בנוסף לחתימות כנדרש במקומות מסומנים, ב-2 עותקים (מקור והעתק) והכל במעטפה אחת עליה ירשם "מכרז לאספקת שירותי מחשוב מממ-1-2009 - הצטרפות לרשימת הספקים במכרז". בתוך המעטפה יהיה עמוד שער פנימי בו ירשם: שם המכרז, שם המציע, סטטוס המציע (ספק קיים או חדש) ורשימת המסמכים המופיעים בהצעה לפי סדר הופעתם.

בברכה,

מירב קדם

מנהלת מינהל הרכש הממשלתי

יו"ר ועדת המכרזים

0. מינהלה (M)

0.1 כללי (I)

מנהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "עורך המכרז") יוצא במכרז לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה תוך יצירת מאגר של "ספקים זוכים" לפי אשכולות. המכרז מיועד לחברות, תאגידים, שותפויות ובתי תוכנה ונועד להקמת מאגר כללי ובו שש רשימות של ספקים זוכים, אחת לכל אשכול התפקידים המקצועיים, כפי שיפורט להלן. מציע הנמצא בבעלות/שליטה/שותפות עם מציע אחר המגיש הצעה למכרז זה ו/או שיש ביניהם קשר עסקי/משפטי, לרבות הסכם על שיתוף פעולה או אי תחרות, העלול ליצור ניגוד עניינים ועלול לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לא יגיש הצעה נפרדת לאשכול, אלא, אך ורק ביחד עם המציע האחר.

קבוצה, כולה או חלקה, רשאית להגיש הצעה אחת לכל אשכול בו היא מעוניינת להיכלל כספק זוכה ובלבד כי יישמר הכלל המפורט לעיל, בו לכל אשכול לא תוגש יותר מהצעה אחת על ידי הקבוצה, כולה או חלקה. למען הסר ספק יובהר כי אסור לגופים אשר להם קשר עסקי/משפטי, הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד, היוצר ניגוד עניינים ועלול לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם על שיתוף פעולה או אי תחרות, להגיש הצעה או הצעות שונות לאותו אשכול ולהיות מציעים רשומים ו/או ספקים זוכים באותו אשכול. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול הצעות כאמור בשלב המכרז וגם יהיה רשאי לבטל זכייתו של ספק מסויים אם יתברר כי הצעתו הוגשה בניגוד לאמור לעיל.

לעורך המכרז שמורה הזכות, החל מתום שנתיים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם הספקים הזוכים, לאשר צירוף של חברים בקבוצה בתנאים שייראו לו באותו מועד. האמור בסעיף זה אינו חל על שינויים בפעילות העסקית כמפורט בסעיף 0.7.8.

יחסי גומלין בין הגורמים המעורבים –

א. הסכם מסגרת בין עורך המכרז לספק הזוכה.

ב. הסכם בין המשרד המזמין לספק בפועל.

להלן טבלת השירותים המבוקשים הבנויה משש אשכולות התפקידים המקצועיים (להלן – האשכול/האשכולות) ומעודכנת לספטמבר 2016, התיאור בטבלה זו מתייחס לזכר ולנקבה.

רמה			שם המקצוע/ תיאור התפקיד	האשכול
א - זוטר	ב - בכיר	ג - מומחה		
לא רלוונטי			1.1 אחראי תחום פיתוח ואפליקציות	1. כללי, ניהול, מטה
לא רלוונטי			1.2 אחראי תחום תפעול ותשתיות	
לא רלוונטי			1.3 אחראי תפעול/הטמעה	
לא רלוונטי			1.4 אחראי תחום באבטחת מידע וסייבר	
לא רלוונטי			1.5 אחראי מתודולוגיה/אינטגרציה	
לא רלוונטי			1.6 קצין ניהול פרויקטים – PMO	

האשכול	שם המקצוע/ תיאור התפקיד	רמה	
		א - זוטר	ב - בכיר
2. מערכות מידע	2.1. אחראי פרויקט	לא רלוונטי	
	2.2. אחראי יישום – מנתח מערכות/ ראש צוות		
	2.3. מפתח תוכנה		
	2.4. מבקר איכות QA		
	2.5. מידען עורך		
	2.6. מעצב גרפי		
3. טכנולוגיה ותשתיות	3.1. תקשורת ורשתות		
	3.2. טכנאי ציוד מחשבים		
	3.3. איש צוות סיסטם/מערכות הפעלה		
	3.4. איש בסיס נתונים (DBA)		
	3.5. איש מערכות שליטה ובקרה	לא רלוונטי	לא
	3.6. איש מערכות אבטחת מידע	לא רלוונטי	לא
4. תמיכה ותפעול	3.7. בקרת אבטחת מידע	לא רלוונטי	לא
	4.1. נאמן מחשוב/רפרנט	לא רלוונטי	לא
	4.2. איש סיוע ותמיכה	לא רלוונטי	לא
	4.3. מדריך/מטמיע	לא רלוונטי	לא
5. ERP	4.4. מפעיל/פקיד ביצוע	לא רלוונטי	לא
	5.1. מיישם ERP		
	5.2. איש תשתיות ERP		
	6. תומכי יחידות מחשוב	6.1. אחראי מערכות המידע ושירותים במיקור חוץ	לא רלוונטי
6.2. ארכיטקט ראשי (ניתן לרכוש שירות זה רק באישור מינהל הרכש הממשלתי)		לא רלוונטי	
6.3. אחראי רכש, קניינות, תקציב ולוגיסטיקה (ניתן לרכוש שירות זה רק באישור מינהל הרכש הממשלתי)		לא רלוונטי	

- תיאור מפורט של כל תפקיד ודרשות הסף עבור הניסיון וההשכלה הנדרשים מכל תפקיד ותפקיד, מובאים בספח 0.1. [בכפוף לעדכונים והתוספות כאמור בהודעת התכ"ם 16.2.11.](#)
- אופן בחירת הספקים הזוכים לאשכולות הנדרשים, תעשה על סמך האמור בסעיף 0.12.

- משרד המעוניין בקבלת השירותים נשוא מכרז זה, יפנה בבקשה **לכל-הל-ספקים** הזוכים באשכול התפקידים המבוקש בהתאם לאמור במכרז זה.
- יובהר כי ספק זוכה באשכול מחויב בהצעת מועמדים לנותני שירותים לכל דרישה בעתיד המתייחסת לכל אחד מהתפקידים ולכל הרמות באשכול בו זכה הספק.
- **יובהר כי מציע אשר ייכלל ברשימת הספקים הזוכים לאשכול 6 לא יוכל להיכלל ברשימת הספקים הזוכים ביתר האשכולות במכרז זה ולא יוכל לגשת למכרזים בהם נותני שירותים מטעמו מוצגים במשרדים ואו ביחידות האחראיות על מכרזים אלו. הבהרה לעניין זה ראה סעיף 0.8.7-מבוטל**
- חברה המעסיקה עובדים כיום העונים על התיאור של אשכול 6 רשאית לגשת לאשכולות 1 – 5. באחריות המשרד למצוא פתרון לניגוד האינטרסים מול החברה. בין היתר, במקרה של חשש לניגוד עניינים בין התפקיד הנדרש לבין נותני שירותים שכבר קיימים במשרד, יהיה המשרד רשאי לקבוע כי נושאים מסוימים לא יטופלו בידי מי שעלול להימצא במצב של ניגוד עניינים.

הבהרות:

- א. בכוונת עורך המכרז לפרסם בנפרד מכרז מרכזי ל- Off Shore לשירותים כמו: טיוב תוכנה, בדיקות תוכנה וכדומה שיהווה מכרז העומד בפני עצמו. יובהר כי, ספק אשר יזכה במכרז זה באחד או יותר מאשכולות התפקידים יוכל לגשת למכרז המרכזי ל- Off Shore.

להלן טבלת ריכוז תאריכים:

התאריכים	הפעילות
26.2.2009	יום פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
3.3.2009	היום בו ניתן להתחיל לרכוש את המכרז
14.00-21.5.2009	מועד אחרון בו עורך המכרז יקבל שאלות הבהרה מאת המציעים
2.4.2009	מועד האחרון למענה של עורך המכרז לשאלות הבהרה
14.00-12.7.2009	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
11.1.2010-12.7.2009	תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה החל מיום ועד ליום

במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה שלעיל.

התאריכים הנ"ל אינם רלוונטיים להליך הצטרפות ספקים 2016

0.2 הגדרות (לפי סדר האלף בית) (I)

אחוז הנחה מוצע לכלל תעריפי גג לאשכול.	אחוז הנחה / אחוז הנחה מוצע לאשכול
אחוז הנחה ממוצע המחושב על סמך אחוזי ההנחה שהציעו חמשת המציעים הרשומים הראשונים בכל אחד מששת האשכולות.	אחוז הנחה ממוצע לאשכול
כהגדרתה בחוק ניירות – ערך, התשכ"ח – 1968.	אמצעי שליטה
1. אחד מששת האשכולות הבאים: 1. כללי, ניהול, מטה. 2. מערכות מידע. 3. טכנולוגיה ותשתית. 4. תמיכה ותפעול. 5. ERP. 6. תומכי יחידות מחשוב.	אשכול / אשכול תפקידים מקצועיים
סניפי המזמין (ואתרי הגופים הנלווים) הפזורים ברחבי הארץ במקומות שונים, לרבות אזור יהודה ושומרון.	אתרי המזמין
כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט – 1999.	בעל מניה מהותי
כהגדרתו בחוק ניירות – ערך, התשכ"ח – 1968.	בעל עניין
מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.	המכרז
תשובת מציע למכרז על כל נספחיה. ההצעה יכולה להתייחס למספר אשכולות.	הצעה
כמוגדר בסעיף 2.1.	השירותים
ועדת מכרזים מרכזיים למחשוב וטכנולוגיה של מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי במשרד האוצר.	ועדת המכרזים/ועדה
ועדה שתוקם לצורך מכרז זה באגף החשב הכללי במשרד האוצר לנושאים הקשורים בתפעולו של מכרז זה.	ועדת חריגים
זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים, קניין רוחני וזכויות החרות הגלומות בשירותים על כל מרכיביהם.	זכויות רוחניות
גוף שצוין במפורש כי הוא חלק מהקבוצה והוא מחויב להצעתה (לרבות ראש הקבוצה).	חבר בקבוצה
כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט – 1999.	חברה
שתי חברות או יותר הנמצאות בשליטת אותו גוף/חברה/חבר בני אדם	חברות אחיות
חברה שבבעלותה/בשליטתה חברה או חברות בנות אחרות.	חברת - אם
כהגדרתה בחוק ניירות – ערך, התשכ"ח – 1968,	חברה - בת

כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט – 1999.	חברת יעד
כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט – 1999.	חברה מתמזגת
כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט – 1999.	חברה קולטת
משרד/גוף המבקש לרכוש שירותים על פי תוצאות מכרז זה.	מזמין
אישה נושאת משרה בתאגיד מציג אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מחמישים אחוז מכל סוג של אמצעי השליטה במציע המציע.	מחזיקה בשליטה
כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט – 1999.	מיזוג
ספק שירותים המגיש הצעה למכרז בין אם כיחיד ובין אם כראש קבוצה.	מציע
ספק אשר עבר את סעיפים 0.12.1 ו-0.12.2.1 בבדיקת ההצעות.	מציע רשום לאשכול
משרד ממשלתי או יחידת סמך ממשלתית.	משרד/משרדי הממשלה
מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור במציע המציע אף אם תוארו שונה.	נושא משרה
נציג מטעם הספק בפועל או הספק הקיים/נוכחי אשר מספק שירותים במסגרת מכרז זה.	נותן שירותים
ספק זוכה אשר נבחר ע"י המזמין לספק שירותים (לרבות ספק קיים/נוכחי, כמובא בסעיף 0.15).	ספק בפועל
מציע רשום אשר עמד בדרישות סעיפים 0.12.2.2 ו-0.12.2.3 ואשר ועדת המכרזים הכריזה עליו כספק זוכה ובעקבות כך נכלל ברשימת הספקים הזוכים לאחד או יותר מהאשכולות.	ספק זוכה
ספק הנותן שירותים למשרד מסוים ערב פרסום מכרז זה במסגרת מכרז בתי תוכנה (2/2003) ועלות פלוס עמלה (4/2002) ומאגר יועצי SAP.	ספק קיים/נוכחי
מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר.	עורך המכרז
קבץ גופים המגישים במשותף הצעה משותפת אחת כמענה למכרז זה.	קבוצה
בן זוג, אח, בן זוג של אח, הורה, צאצא, הורה של צאצא.	קרוב משפחה
חבר בקבוצה שהוגדר ע"י הקבוצה כחברה ראשית בהצעת הקבוצה.	ראש קבוצה
כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט – 1999.	רכישה
רשימה של הספקים הזוכים בכל אחד מהאשכולות.	רשימת ספקים זוכים
אחוז התקורה מסך התמורה. שיעור התקורה המקסימאלי לא יעלה על 12.5%.	שיעור תקורה מקסימאלי

שירותים/ שירותים מבוקשים	כלל השירותים המבוקשים כמפורט במכרז.
"שליטה" / שולטת / נשלטת	כהגדרתה בחוק ניירות – ערך, התשכ"ח – 1968.
תמורה	מכלול המרכיבים בכסף או שווה כסף שישלם המזמין לספק בפועל בעד השירותים הניתנים כמפורט בסעיף 5.3.
תעריפי גג	תעריפים מקסימאליים לשירותים (תפקידים ורמות) בכלל האשכולות, שמפורסמים ע"י החשב הכללי מעת לעת. אין לשלם עבור שירותים, מעבר לתעריפים אלה, אלא באישור ועדת חריגים.
תעריפים מרביים	תעריפי מקסימום לכל אחד מהמקצועות והרמות בכל אשכול ואשכול, אותם ניתן להציע במענה לפניות המשרד, עבור שירותים מבוקשים. תעריפים אלה יקבעו על סמך חישוב אחוז ההנחה הממוצע, מול תעריפי גג לאשכול.
תקופת המכרז	תעריפים אלה כוללים את כל האמור בסעיפים 5.3 ו- 5.4. מכרז זה יהיה בתוקף <u>בפטור מחובת מכרז למשך שלוש שנים ממועד יצירת רשימת הספקים הזוכים. עורך המכרז רשאי להאריך את תקופת מכרז זה לתקופה של עד שלוש שנים נוספות, במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו בהודעה של 60 יום לפני תום תקופת המכרז. ככל שיוחלט ע"י החשב הכללי להאריך את תוקפו בפטור מחובת מכרז.</u>
תקופת ההתקשרות	פרק הזמן מרגע חתימה על החוזה בין המשרד והספק הזוכה ועד היום האחרון למתן השירותים, או עד תום תקופת המכרז – המוקדם מביניהם.
תקורה	התשלום החודשי של המשרד לספק בפועל עבור השירותים המפורטים בסעיף 5.4, בניכוי עלויות התמורה המשולמים לנותן השירותים או בגינו, כמוסבר בסעיף 5.3.

0.3 מנהלה (I)

0.3.1 רכישת מסמכי המכרז (M)

רכישת מסמכי המכרז תהיה בתמורה ל-1,000 ₪.

ניתן יהיה לרכוש את המכרז החל מן התאריך המצויין בטבלת התאריכים.

התשלום יעשה במזומן בלבד – לזכות משרד האוצר לחשבון מספר 3 – 24876 – 00 בבנק הדואר (יש להקפיד שהספרות 00 תופענה משמאל), באמצעות טופס שניתן לקבלו בבנק הדואר.

יש לוודא כי שם המכרז ומספרו מצוינים על הקבלה.

תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה. סעיף זה מבוטל

0.3.2 קבלת מסמכי המכרז (M)

ניתן לקבל את המכרז החל מן התאריך המצויין בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1 אצל איש הקשר כמפורט להלן, וזאת כנגד הצגת צילום הקבלה על תשלום בבנק הדואר כמפורט בסעיף 0.3.1.

כל רוכש של המכרז ימסור במעמד קבלת המסמכים את שמו, כתובתו, שם המציע, שם איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד, מספר הפקס וכתובת דואר אלקטרוני שלו.

רכישת מסמכי המכרז הנה תנאי מוקדם להגשת הצעה.

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת נושאים נבחרים / מכרזים, תקצירים וקבצי הבהרות / מכרז ממו – 2009 – 1.

0.3.3 איש קשר

נציג עורך המכרז אליו יש להפנות את כל השאלות בקשר למכרז הוא מר **ירון שטיינברג אביתר פרץ**, מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1, ירושלים, טל': 02-6663424/6 פקס: 02-5695368, כתובת דואר אלקטרוני evya@mof.gov.il.

השתנה קוד שדה

0.3.4 נוהל העברת שאלות ובירורים

שאלות המציעים תוגשנה **בכתב**, באמצעות פקס ו/או דואר אלקטרוני לאיש הקשר. באחריות המציע לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו ובשלמותן לידי איש הקשר.

מועד אחרון להגשת שאלות מציעים מפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לניהול סבב אחד או יותר של שאלות הבהרה.

שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

פירוט השאלה	הסעיף במכרז או בחוזה

תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת נושאים נבחרים / מכרזים, תקצירים וקבצי הבהרות / מכרז ממו – 2009 – 1.

על המציע לגלוש מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת הנ"ל, ע"מ לאתר את קבצי המענה של עורך המכרז לשאלות ההבהרה למכרז.

תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.

נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

במסגרת הגשת הצעתם למכרז, יחתמו המציעים על העתק תשובות עורך המכרז ויגישו אותם עם הצעתם למכרז. העתק התשובות יהיה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

רק תשובות שנמסרו בכתב מחייבות את עורך המכרז.

0.3.5 כנס מציעים (I)

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לקיים כנס מציעים. לעניין זה תבוא הודעה נפרדת.

0.3.6 מסירת הצעות (M)

במכרז ניתן להגיש הצעה אחת בלבד (מציע יכול להגיש הצעה אשר תכיל מספר תתי הצעות עבור אשכולות שונים). את ההצעה יש למסור כמוגדר בסעיף 0.9 להלן, במעטפה או ארגז אחד (להלן: "אריזה"), חתומה, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר, ארוזה באריזה אחת. על המעטפה ירשם "מכרז מממ – 2009 – 1".

ההצעה תהיה חתומה במקור (חותמות המציע וחותמת מורשה/ חתימה מטעמו בהתאם לסעיף 0.6.2.2 להלן), מלאה, שלמה ותכיל עותק נוסף של כל ההצעה בתוך אריזה סגורה היטב.

את ההצעה (הכוללת תדפיס המענה למכרז על כל נספחיו ביחד עם כל המסמכים הנוספים כנדרש במכרז) יש להגיש באריזה ארוזה ולא מסומנת לתיבת המכרזים אשר נמצאת במינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים, בניין [מינהל מקרקעי ישראל gov.il](http://gov.il) - קומה 1, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט [בטבלת התאריכים \(סעיף 0-1\) באתר מינהל הרכש הממשלתי](#).

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.4 המפרט (I)

0.4.1 תכולת המפרט

מכרז זה (המפרט) מכיל:

פרק 0 הוא פרק המנהלה – בו מצויים פרטים מנהליים כללים של המכרז, תנאי הסף של המכרז דרך הגשת הצעות ודרך בחירת ספקים להיות ספקים זוכים.

פרקים 1-4 הוא החלק מקצועי – בו יוגדרו הפרטים הטכניים הנדרשים ופרטים לגבי מציע.

פרק 5 הוא פרק העלות בו מובאת נוסחת שקלול העלות.

נספחים.

0.5 סיווג רכיבי המפרט (I)

0.5.1 השיטה

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

I (Information)	רכיב המובא לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו".
S (Specific)	רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במפרט: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ זהו סעיף "סגור".. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.
M (Mandatory)	רכיב סף (Go/No Go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). תשובת הספק תהיה מסוג:

1. "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או
2. "קראנו והבנו - נעמוד בדרישות סעיף זה", או
3. תשובה עניינית ומלאה (בדומה לסיווג S), או
4. המצאת אישור כנדרש.

הכול בהתאם לענייני ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, **עלולים להביא לפסילת ההצעה, על פי שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.**

סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במפרט ואין לענות עליהם. מטרת N(Non relevant) סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב. רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.

מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף כל סעיף ולדרישות המנוסחות שם.

0.6 התחייבויות ואישורים שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה (M)

כל ההתחייבויות והאישורים נדרשים מכל מציע. מציע המגיש הצעתו לבד, שלא במסגרת קבוצה, יגיש את ההתחייבויות והאישורים הנדרשים מראש קבוצה. למען הסר ספק - כאשר מציע מגיש הצעתו לבד - בסעיפים בהם קיימת דרישה מהקבוצה כולה (סעיפים 9, 10, 16) - דרישה זו חלה על המציע.

מאחר וההצעה יכולה להיות מוגשת ע"י ראש קבוצה עם חברים בקבוצה לכן:

- ההתחייבויות והאישורים הנדרשים מראש הקבוצה המסומנים כ("ראש בלבד"), יחולו על ראש הקבוצה בלבד.
- ההתחייבויות והאישורים הנדרשים מכל חבר בקבוצה המסומנים כ("כל חבר"), יחולו על כל אחד מחברי הקבוצה, לרבות ראש הקבוצה.
- מציע הנמצא בבעלות/ שליטה /שותפות עם מציע אחר המגיש הצעה למכרז זה או שיש ביניהם קשר עסקי/משפטי, הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד, היוצר ניגוד עניינים ועלול לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם על שיתוף פעולה או אי תחרות, לא יוכל להגיש הצעה נפרדת לאשכול, אלא, אך ורק בשיתוף עם המציע האחר.
- קבוצה, כולה או חלקה, רשאית להגיש הצעה אחת לכל אשכול בו היא מעוניינת להיכלל כספק זוכה ובלבד כי יישמר הכלל המפורט לעיל, בו לכל אשכול לא תוגש יותר מהצעה אחת, על ידי מי מהקבוצה.
- גופים אשר להם קשר עסקי/משפטי, הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד, היוצר ניגוד עניינים ועלול לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם על שיתוף פעולה או אי תחרות, לא יוכלו להגיש הצעה או הצעות שונות לאותו אשכול ולא יוכלו להיות מציעים רשומים ו/או ספקים זוכים באותו אשכול.

0.6.1 – ערבות אוטונומית בגין הגשת ההצעה

(יראש בלבד") ההשתתפות במכרז מותנית בעירוף ערבות אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים לפקודת משרד האוצר בסכום, במועדים ובהתאם לנוסח המחייב המופיע בנספח 0.6.1- למכרז. עורך המכרז יהא רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו, לא יעמוד במי מהתחייבויותיו ואו ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

נוסח מחייב של הערבות – דאה בנספח 0.6.1. סעיף זה מבוטל

0.6.2 אישורים

("כל חבר") ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה.

המציע יצרף להצעתו את המסמכים כמפורט להלן:

1. ("כל חבר") אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים) כמפורט מטה:

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב חתום בפני עורך דין של מורשה/ חתימה מטעמו (כמוצהר) בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.1 (ב).

ג. התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לנספח 0.6.2.1 (ג).

2. ("כל חבר") אישור עו"ד המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות חותמת המציע המציע לרבות שמות וזהות מורשה/ החתימה מטעם המציע ודוגמת חתימתם, תאריך ההתאגדות, סוג התאגיד, מספר מזהה של התאגיד והכול כנדרש במכרז בהתאם לנוסח המופיע בנספח 0.6.2.2.

3. ("כל חבר") העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

4. ("ראש בלבד") אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 כי במציע המחזיקה בשליטה היא אישה וכי לא התקיים אף אחד מאלה: 1. אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה. 2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין דירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור, ובלבד שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות רשומה בישראל.
5. ("כל חברי") התחייבות המציע לעמוד בכל תנאי המכרז על נספחיו וחלקיו – בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.5.
6. ("כל חברי") תצהיר של מורשי החתימה של המציע, חתום בפני עו"ד, שהמציע עומד בכל דרישות חוקי העבודה המפורטים בהמשכו של הסעיף, **וכן התחייבות המציע** לפעול בהתאם לאמור בחוקי העבודה ותקנותיהם במהלך תוקף החוזה, לרבות החוקים המפורטים להלן:
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט 1959.
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד – 1964.
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996.
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
 - חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
 - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949.
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
 - חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963.
 - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987.
 - צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק, תשס"ח – 2008.
7. ("ראש בלבד") אישור רו"ח או תצהיר חתום בפני עו"ד ומאושר על ידו כי המציע מפעיל מערך לאיתור, מיון, גיוס ושיבוץ אנשי מקצוע נשוא מכרז זה לרבות הכשרה, הדרכה, טיפוח ושימור כוח האדם הכולל לפחות 3 עובדים קבועים המועסקים דרך קבע אצל המציע. לעניין זה דרך קבע משמעו, עובדים שהועסקו אצל המציע בתקופה של 6 חודשים ברציפות טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
8. א. ("ראש בלבד") אישור רו"ח או תצהיר חתום בפני עו"ד ומאושר על ידו כי המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים ברצף בכל אחת מהשנים **2006-2008-2013-2015** (כולל) במתן שירותי מחשוב בתחום נשוא האשכולות אליהם מוגשת הצעתו, נכון למועד הגשת הצעתו.
- ב. ("כל חבר למעט ראש הקבוצה עליו חל סעיף א'") אישור רו"ח או תצהיר חתום בפני עו"ד ומאושר על ידו כי החבר בקבוצה בעל ניסיון של לפחות שנתיים ברצף בכל אחת מהשנים **2007-2008-2014-2015** (כולל) במתן שירותי מחשוב בתחום נשוא האשכולות אליהם מוגשת הצעתו, נכון למועד הגשת הצעתו.

9. א. ("ראש בלבד") אישור רו"ח או תצהיר חתום בפני עו"ד ומאושר על ידו שלמציע לפחות 50 עובדים המוצבים אצל לפחות 3 מלקוחותיו והמועסקים דרך קבע בתחומי השירותים נשואי מכרז זה, בכל אחת משלוש השנים האחרונות, נכון למועד הגשת הצעתו. המציע יצרף להצעתו את שמות הלקוחות ופרטי אנשי קשר – שם, שם משפחה וטלפון.

ב. ("כל חבר למעט ראש הקבוצה עליו חל סעיף א'") אישור רו"ח או תצהיר חתום בפני עו"ד ומאושר על ידו כי לחבר בקבוצה לפחות 10 עובדים המוצבים אצל לפחות 2 מלקוחותיו והמועסקים דרך קבע בתחומי השירותים נשואי מכרז זה, בכל אחת מהשנתיים האחרונות, נכון למועד הגשת הצעתו. החבר בקבוצה יצרף להצעת המציע את שמות הלקוחות ופרטי אנשי קשר – שם, שם משפחה וטלפון.

ג. ("ראש בלבד") אישור רו"ח או תצהיר חתום בפני עו"ד ומאושר על ידו שלקבוצה כולה (ראש הקבוצה וכל החברים בה) לפחות 75 עובדים המוצבים אצל לפחות 3 מלקוחותיו והמועסקים דרך קבע בתחומי השירותים נשואי מכרז זה, בכל אחת משלוש השנים האחרונות, נכון למועד הגשת הצעתו. ראש הקבוצה יצרף להצעתו את שמות הלקוחות ופרטי אנשי קשר – שם, שם משפחה וטלפון.

10. א. ("ראש בלבד") אישור רו"ח או תצהיר חתום בפני עו"ד ומאושר על ידו כי הכנסות המציע מעובדים בתחומי עיסוק, נשואי מכרז זה (לרבות הכנסות מייעוץ), לא פחתו מ – 15 מיליון ₪ בשנה. האישור מתייחס לכל אחת מהשנים ~~2006~~ 2013-2015 ~~2008~~.

ב. ("ראש בלבד") אישור רו"ח או תצהיר חתום בפני עו"ד ומאושר על ידו כי הכנסות הקבוצה כולה (ראש הקבוצה וכל החברים בה) מעובדים בתחומי עיסוק, נשואי מכרז זה (לרבות הכנסות מייעוץ), לא פחתו מ – 25 מיליון ₪ בשנה. האישור מתייחס לכל אחת מהשנים ~~2006~~ 2013-2015 ~~2008~~.

11. ("ראש בלבד") המציע יצרף תצלום הקבלה על שם המציע המעידה על רכישת מסמכי המכרז תוכן סעיף זה מבוטל.

12. ("ראש בלבד") העתק חוברת המכרז על כל חלקיו ונספחיו, חתום בחותמת התאגיד וחתומת מורשה/מורשי חתימה של המציע כמוצהר כראיה לעמידת מציע בכל אחד מסעיפי המכרז על כל חלקיו ונספחיו והסכמה להם.

13. ("כל חבר") תצהיר חתום בפני עו"ד כי כל חבר בקבוצה מסכים להיכלל בקבוצה של המציע לעניין מכרז זה וכי החבר קרא את המכרז, תנאיו ונספחיו בעיון, הוא מקבל אותם במלואם והוא מקבל עליו את כל החובות והדרישות המוטלות עליו במסגרת מכרז זה והכל בהתאם לנספח 0.6.2.13.

14. ("כל חבר") תצהיר חתום בפני עו"ד לגבי מספר נותני השירותים המספקים שירותים מטעמו במשרדי הממשלה השונים ויחידות הסמך מתוקף מכרז מרכזי לאספקת שירותי כוח אדם בשיטת עלות + עמלה עבור משרדי הממשלה (מכרז מספר מממ 4 2002) ו/או מתוקף מכרז מרכזי להקמת מאגר ספקי שירותי מחשוב בתחום מקצועות טכנולוגיית המידע והתקשוב עבור משרדי הממשלה (מכרז מספר מממ 2-2003) ו/או מתוקף מאגר יועצים לנושא SAP לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה (מממ-2009-1) בהתאם לנספח 0.6.2.14.

15. ("ראש בלבד") תצהיר חתום בפני עו"ד לגבי כל החברים בקבוצה של המציע (שם+פ.א) המוצעים יחד איתו לאשכולות במכרז זה והאשכולות אליו/הם מוגשת ההצעה בהתאם לנספח 0.6.2.15.

16. ("ראש בלבד") לגבי מציעים המגישים הצעות לאשכול 3 ו/או 5, לפי העניין, תצהיר חתום בפני עו"ד שלקבוצה כולה (ראש הקבוצה וכל החברים בה) מספר מינימאלי של נותני שירותים בתחום הרלוונטי לכל אשכול בכל אחת משלוש השנים האחרונות כמפורט להלן:

- אשכול 3 – לפחות 20 נותני שירותים בתפקידים השונים.
- אשכול 5 – לפחות 20 נותני שירותים בתפקידים השונים.

כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים נכון למועד הגשת ההצעה למכרז.

כל האישורים בסעיף זה לעיל – למעט הנדרש בסעיף 4 "עסק בשליטת אישה" הינם תנאי סף.

0.6.3 תוקף ההצעה

("כל חבר") תוקף ההצעה **מופיע בטבלת התאריכים הינו 6 חודשים מיום הגשתה**. אולם עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 30 ימים עד קבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות מציע רשום. **במקרה של הארכה כאמור, יאריך המציע את תוקף הערבות האמורה בסעיף 0.6.1 לעיל בהתאם**. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

0.6.4 זכויות קניין

("כל חבר") המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח המופיע בנספח 0.6.4.

0.6.5 ניגוד אינטרסים

("כל חבר") הצהרה כי אין בהגשת ההצעה משום ניגוד אינטרסים וכן התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד בנוסח המופיע בנספח 0.6.5.

0.6.6 התחייבות לשמירת סודיות

("כל חבר") מציע יצרף להצעתו התחייבות של כל החברים בקבוצה לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שייודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז. המציע אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות של כל החברים בקבוצה כי אם יבחר כספק זוכה / ספק בפועל ידאג לכך שגם עובדיהם וכל אדם מטעמם המספקים שירות כנדרש במכרז יקיימו הוראות סעיף זה והחבר בקבוצה יחתימם על הצהרת סודיות.

נוסח מחייב של הצהרת הסודיות – ראה נספח 0.6.6.

0.6.7 פעילות עסקית

("כל חבר") המציע יצרף להצעתו אישורים חתומים ע"י מורשה/י החתימה של כל חבר בקבוצה ומאומת ע"י עו"ד, **נכון למועד הגשת הצעתו**, לגבי כל פעילות רכישה, מיזוג, רה – ארגון, פיצול או כל פעילות אחרת אשר יכולה להשפיע על מבנהו העסקי ו/או המשפטי בין אם שלו או של חברות אשר מגישות יחד איתו הצעה משותפת אחת כמענה למכרז זה או של חברות בנות שלו המשולבות בהצעתו במענה למכרז זה. כל חבר בקבוצה מתחייב להודיע מראש בכתב, מיידית, על כל שינוי צפוי במצבו בתקופה שבין מועד הגשת הצעתו ועד הודעת ועדת המכרזים על הספקים הזוכים לעורך המכרז ולקבל את הסכמתו מראש בנוסח המחייב בנספח 0.6.7.

יובהר כי למכרז זה תוכל לגשת רק חברה אשר תעמוד במועד הגשת ההצעה בתנאי הסף במלואן כנדרש.

0.6.8 חתימה על חוזה (להלן: "חוזה" או "הסכם" או "ההתקשרות")

("ראש בלבד") יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנוסח המחייב בנספח 0.6.8, חתום בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של ראש הקבוצה (כמוצאה) ובחותמת התאגיד בכל עמוד, וכן בחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף ההסכם על ידי מורשה/י החתימה של ראש הקבוצה וחותרמת התאגיד. חתימת עורך המכרז על הסכם תעשה לאחר ההחלטה כי ספק מציע נבחר להיות ספק זוכה.

0.7 התחייבויות ואישורים שיידרשו מספק זוכה בגין זכייה במכרז (M)

0.7.1 ערבות בנקאית בגין השתייכות למאגר הספקים הזוכים

("ראש בלבד") ספק זוכה יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים לפקודת משרד האוצר בסכום, במועדים ובהתאם למפורט בנוסח המחייב בנספח 0.7.1. ערבות אשר תוגש בנוסח שונה עלולה לפסול את הצעת המציע על הסף.

גובה הערבות ייקבע לפי הכללים הבאים:

1. ספק זוכה במכרז זה המספק עד 10 נותני שירותים במשרדי הממשלה השונים ויחידות הסמך מתוקף מכרז מרכזי לאספקת שירותי כוח אדם בשיטת עלות + עמלה עבור משרדי הממשלה (מכרז מספר מממ 4 2002) ו/או מתוקף מכרז מרכזי **לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה (מממ-1-2009) להקמת מאגר ספקי שירותי מחשוב בתחום מקצועות טכנולוגית המידע והתקשוב עבור משרדי הממשלה (מכרז מספר מממ 2-2003) ו/או מתוקף מאגר יועצים לנושא SAP** או שאיננו מספק נותני שירותים מתוקף מכרזים אלה, יגיש ערבות בגובה של 200,000 ₪.

2. ספק זוכה במכרז זה המספק בין 11 ל-20 נותני שירותים במשרדי הממשלה השונים ויחידות הסמך מתוקף מכרז מרכזי לאספקת שירותי כוח אדם בשיטת עלות + עמלה עבור משרדי הממשלה (מכרז מספר מממ 4 2002) ו/או מתוקף מכרז מרכזי **לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה (מממ-1-2009) להקמת מאגר ספקי שירותי מחשוב בתחום מקצועות טכנולוגית המידע והתקשוב עבור משרדי הממשלה (מכרז מספר מממ 2-2003) ו/או מתוקף מאגר יועצים לנושא SAP** יגיש ערבות בגובה של 300,000 ₪.

3. ספק זוכה במכרז זה המספק בין 21 ל-30 נותני שירותים במשרדי הממשלה השונים ויחידות הסמך מתוקף מכרז מרכזי לאספקת שירותי כוח אדם בשיטת עלות + עמלה עבור משרדי הממשלה (מכרז מספר מממ 4 2002) ו/או מתוקף מכרז מרכזי **לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה (מממ-1-2009) להקמת מאגר ספקי שירותי מחשוב בתחום מקצועות טכנולוגית המידע והתקשוב עבור משרדי הממשלה (מכרז מספר מממ 2-2003) ו/או מתוקף מאגר יועצים לנושא SAP** יגיש ערבות בגובה של 400,000 ₪.

4. ספק זוכה במכרז זה המספק מעל 30 נותני שירותים במשרדי הממשלה השונים ויחידות הסמך מתוקף מכרז מרכזי לאספקת שירותי כוח אדם בשיטת עלות + עמלה עבור משרדי הממשלה (מכרז מספר מממ 4 2002) ו/או מתוקף מכרז מרכזי **לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה (מממ-2009-1) להקמת מאגר ספקי שירותי מחשוב בתחום מקצועות טכנולוגית המידע והתקשוב עבור משרדי הממשלה (מכרז מספר מממ 2 2003) ו/או מתוקף מאגר יעילים לנושא SAP** יגיש ערבות בגובה של 500,000 ₪.

יובהר כי עם ההכרזה על רשימת הספקים הזוכים יעביר עורך המכרז לכל ספק זוכה את גובה הערבות שעליו להגיש בהתאם להצהרתו בנספח 0.6.2 (14). לעניין זה כמות נותני השירותים משמעותה, סך הכמות של נותני השירותים הקיימת אצל כל חברי הקבוצה, לרבות ראש הקבוצה.

הערבות תהיה בתוקף ל- שלושים ושמונה (38) חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות ותהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא מדד החודש שבו חל המועד האחרון להגשת ההצעות.

בתום תקופת המכרז ובמידה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת המכרז, יאריך הספק הזוכה את הערבות בהתאם. ספק זוכה אשר יסרב להארכת תוקף הערבות, יוצא מרשימת הספקים הזוכים וערבותו תחולט.

למען הסר ספק, עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהספק הזוכה יחזור בו מהצעתו לאחר שיוכרז כזוכה, לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או ינהג שלא בתום לב בתקופת המכרז.

בתום תקופת המכרז ולפני מימוש אופציה, אם תהיה, תותאם הערבות למספר נותני השירותים, לפי אותם כללים המופיעים בסעיף זה.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

יש להגיש ערבות אחת בלבד עבור כל האשכולות בהם יזכה הספק בנוסח המחייב בנספח 0.7.1.

0.7.2 חוזה התקשרות

("ראש בלבד") ספק זוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנספח 0.6.8 למכרז בשינויים המחויבים כפי שייקבעו על ידי עורך המכרז.

חתימת עורך המכרז על החוזה מותנית במילוי כל ההתחייבויות הנדרשות מהספק הזוכה. אם הספק הזוכה לא ימלא את כל דרישות המכרז או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש ו/או לא ייתן ערבות כמפורט בסעיף 0.7.1 לעיל, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לדרוש את הוצאתו מרשימת הספקים הזוכים לאשכול אחד או יותר ולהביא בפני וועדת המכרזים לנושא זה שתקבע אם הוא ייכלל ברשימת הספקים הזוכים לאשכול אחד או יותר. כמו כן שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות למחוק את הזוכה מרשימת הספקים הזוכים לאשכול אחד או יותר, ולחלט את הערבות שנתן.

0.7.3 טופס הצהרה בגין זכייה

("ראש בלבד") ספק אשר ייבחר וישובץ במאגר ספקים זוכים לאשכול אחד או יותר, יחתום על טופס הצהרה בגין זכייה בנוסח המופיע בנספח 0.7.3.

0.7.4 תשלומים של הספק הזוכה לנותן השירותים

0.7.4.1 ("ראש בלבד") הספק הזוכה מתחייב כי בהיותו ספק בפועל יעביר לנותן השירותים את מלוא התשלום בגין שעות העבודה של נותן השירותים אצל המזמין מידי חודש בחודשו עד היום ה - 10 לחודש העוקב. לעניין זה עורך המכרז לא יראה כהפרה תשלום של שעות נוספות ששולם עד ה-10 לחודש שלאחר החודש העוקב והכל בכפוף לכל דין.

0.7.4.2 ("ראש בלבד") הספק הזוכה מתחייב כי בהיותו ספק בפועל יעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים לרבות פנסיה, ביטוח מנהלים, קרן השתלמות, ימי מחלה, ימי חופשה, הבראה וביגוד - המחויבות על פי כל דין לרבות מכוח חוק או הסכמים קיבוציים רלוונטיים החלים על עובדים אלה, שכר מינימום לעובדים וכן מתחייב לקיים את חוקי העבודה לגבי נותני השירותים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

0.7.4.3 ("ראש בלבד") הספק הזוכה מתחייב כי בהיותו ספק בפועל הוא ישא בכל ההפרשות בגין עובדיו ו/או נותני השירותים מטעמו, לקופת פנסיה/ביטוח מנהלים, לקרן השתלמות ולהפרשות נהוגות אחרות (להלן: ההפרשות). כל ההפרשות יועברו ויופקדו ביעדן מידי חודש בחודשו עד היום ה - 15 לחודש העוקב. כמו כן מתחייב הספק הזוכה להמציא לעורך המכרז/למשרד אישורי רואה חשבון על ההפקדות בהתאם לבקשתם.

על הספק הזוכה (ראשי) מוטלת האחריות לוודא כי כל אחד מהחברים השייכים לקבוצה ו/או כל מי שמעסיק מטעמו נותני שירותים במסגרת מכרז זה מקיים את האמור לעיל.

0.7.5 התחייבות לשמירת סודיות

("כל חבר") ספק זוכה וכל עובד שלו ו/או נותן שירותים מטעמו, ישמור בסוד כל מידע שיימסר או שיודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. אין הספק רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

0.7.6 ביטוח על ידי הספק הזוכה

("כל חבר") הספק הזוכה יבצע את הביטוחים הנדרשים לפי נספח 0.7.6 וימציא כתב התחייבות של חברת ביטוח לעורך המכרז על אישור עריכת הביטוח כתנאי לרישומו כספק זוכה בהתאם לנוסח בנספח 0.7.6.

0.7.7 נזיקין

("כל חבר") הספק יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, שייגרמו תוך כדי ביצוע השירותים, עקב רשלנות או מחדל, שלו או שלנותני השירות מטעמו, או בגין הפרת דרישות הסכם ההתקשרות עם המשרד, שגרמה לנזק, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם. הספק מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי עורך המכרז והמשרד, עובדיו וכל הפועלים מטעמו.

עורך המכרז והמשרד לא יהיו אחראים לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב ביצוע השירותים. על אף האמור לעיל, אחריות הספק הקבועה בסעיף זה, בגין נזקים ישירים ועקיפים, לא תעלה על 5 מיליון דולר ארה"ב למקרה או לתקופת ההתקשרות.

0.7.8 פעילות עסקית

"(כל חבר)" ספק זוכה יצרף הצהרה אודות כל שינוי במצבו החוקי/העסקי לרבות שינוי בעלות או אחזקה בנוסח המופיע בנספח 0.7.8.

0.8 זכויות עורך המכרז (I)

יובהר כי, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות ממציע על הצעות לא סבירות, קיצוניות, תכסיסניות ו/או שהוגשו בחוסר תום לב. לא השתכנעה ועדת המכרזים מהנימוקים שהובאו בפניה, היא רשאית לפסול את ההצעה.

0.8.1 פיצול ההצעה

עורך המכרז רשאי לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

0.8.2 ביטול המכרז

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, או חלקים ממנו (לרבות חלק מהאשכולות), או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת מציעים רשומים, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז בכל צורה שהיא.

0.8.3 שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, ואשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.

0.8.4 ביצוע מכרז נוסף

שילובם של תפקידים חדשים נדרשים בתוך אשכולות קיימים, עקב הופעתה של טכנולוגיה חדשה ו/או ללא קשר לכך, יובא במהלך תוקפו של המכרז, בפני עורך המכרז, אשר יחליט אם וכיצד לשלבם תחת מכרז זה. אם עקב הופעתה של טכנולוגיה חדשה (במהלך תוקפו של המכרז), תועלה דרישה מהמשרדים לשילובה במכרז, אזי יחליט עורך המכרז אם וכיצד לשלבה תחת מכרז זה.

0.8.5 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

"(כל חבר)" עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד ו/או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות למחוק ספק זוכה ממאגר הספקים הזוכים.

אם ראש הקבוצה נפסל, הדבר יביא לפסילת כל חברי הקבוצה.

במקרים אלה תינתן לספק הזוכה זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתו של עורך המכרז.

0.8.6 הפסקת התקשרות מיידית על ידי עורך המכרז (M)

- (”כל חבר”) עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק בפועל ו/או להוציא ספק זוכה מרשימת הספקים הזוכים בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:
- א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לספק הזוכה / ספק בפועל. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק הזוכה / הספק בפועל להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 - ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק הזוכה / הספק בפועל. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק הזוכה / הספק בפועל להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 - ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק הזוכה / ספק בפועל. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק הזוכה / ספק בפועל להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
 - ד. אם הפסיק הספק הזוכה / הספק בפועל לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
 - ה. הסתלק הספק הזוכה / הספק בפועל מביצוע הסכם ההתקשרות.
- ו. הספק הזוכה / הספק בפועל לא חתם על הסכם ההתקשרות ו/או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.7.1 ו/או הפר כל התחייבות אחרת המפורטת במכרז.
- ז. הספק הזוכה / הספק בפועל קיים אחד או יותר מהתנאים הבאים, במהלך תקופת ההתקשרות:
- 1) חרג מהרשום בסעיף 4.5 טבלת SLA “הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות”.
 - 2) הוא אינו מספק את השירותים כנדרש במכרז.
 - 3) הפעיל קבלן משנה (חבר בקבוצה של ראש הקבוצה) מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מעורך המכרז.
 - 4) סיפק שירותים למשרד באמצעות חברה ו/או חברת בת אשר לא נכללה בהצעה מלכתחילה ו/או לא עברה את כל השלבים בבדיקת ההצעות והערכתן כמפורט בסעיף 0.12.
 - 5) לא עמד הזוכה באילו מהתנאים המפורטים בסעיף 0.7 לעיל.
 - 6) לא עמד באחד או יותר מהתנאים המפורטים במכרז זה.
- ספק זוכה/ספק בפועל אשר עורך המכרז החליט להוציא מרשימת הספקים הזוכים ו/או להפסיק את ההתקשרות עימו, בין אם כתוצאה מהמקרים המתוארים לעיל ובין אם לאו, והינו מספק שירותים באמצעות נותני שירותי מטעמו במשרד/י הממשלה, יחולו הכללים הבאים:
1. ספק זה לא יספק נותני שירותים מטעמו מיום קבלת ההודעה מעורך המכרז על הוצאתו מרשימת הספקים הזוכים ו/או על הפסקת ההתקשרות עימו.
 2. למשרדי הממשלה תהיה תקופה של עד חצי שנה (להלן: תקופת מעבר), אשר בה עליהם להתארגן להחלפת נותני השירותים מטעם הספק הזוכה שהוצא מרשימת הספקים הזוכים ו/או הופסקה ההתקשרות עימו באמצעות פנייה לכל הספקים הזוכים שנותרו באשכול בהתאם למפורט בסעיף 0.14.
 3. בתום תקופת המעבר לא יינתנו שירותים למשרד/י הממשלה באמצעות נותני שירותים מטעם ספק זוכה זה.

לאחר קבלת ההודעה על החלטת עורך המכרז ימשיך הזוכה בפועל במילוי כל התחייבויותיו לרבות המשך מתן השירותים על ידי נותן השירותים מטעמו. הזוכה מתחייב לשיתוף פעולה מלא ומקיף וקיום כל בקשות המשרד לרבות סיוע במימוש הצלחת המעבר לנותן שירותים חלופי, לשביעות רצונו של המשרד כך שלא יפגעו רצף ורמת השירות. במידה והמשרד סבור שלא עמד בהתחייבותו זו כנדרש, יועבר מידע על אופן התנהלותו של הזוכה בפועל שעבודתו הופסקה לעורך המכרז ולמשרדים אשר עשויים לרכוש את שירותיו בעתיד, במסגרת מכרז זה.

0.8.7 בחירת ספקים זוכים

מספר הספקים הזוכים, לכל אחד מאשכולות 1-5, יהיה נגזרת ישירה של מספר המציעים הרשומים המדורגים בכל אחת מחמש הרשימות בהתאם לכללים המתוארים להלן:

1. אם רשימת המציעים הרשומים באשכול כוללת עד 5 מציעים, תכלול רשימת הספקים הזוכים עד 5 ספקים זוכים.

2. אם רשימת המציעים הרשומים באשכול כוללת מעל 5 מציעים תכלול רשימת הספקים הזוכים עד 70% ממספר מציעים אלה כולל עם עיגול כלפי מעלה, אך לכל היותר 10 ספקים זוכים ולכל הפחות 5 ספקים זוכים.

בראש ובראשונה יבחר עורך המכרז את רשימת הספקים הזוכים לאשכולות 1-5, ולאחר מכן את רשימת הספקים הזוכים לאשכול 6.

מציע אשר בחר להיות ספק זוכה באחד או יותר מאשכולות 1-5 לא יוכל להיכלל כספק זוכה באשכול 6.

הצעות לאשכול 6 שייפתחו ויבדקו, על פי הכללים המפורטים בהמשך, יהיו אלה של מציעים שהגישו הצעתם לאשכול 6 בלבד או מציעים שהגישו הצעתם למספר אשכולות וביניהם אשכול 6 אך לא נכללו כספקים זוכים באחד או יותר מאשכולות 1-5.

למען הסר ספק, מציע אשר הגיש הצעות לאשכולות 1-5 ובנוסף גם לאשכול 6, וזכה באחד או יותר מהאשכולות 1-5, הצעתו לאשכול 6 לא תיבדק. תוכן סעיף זה מבוטל. אופן הבחירה יהיה על בסיס הגשת כלל המסמכים הנדרשים ועמידת המציע בכלל הדרישות ותנאי הסף האמורים במכרז

0.8.8 עדכון טבלת תעריפי גג מעת לעת.

החשב הכללי באמצעות עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי לעדכן את תעריפי גג, וכפועל יוצא של עדכון זה לעדכן אף את התעריפים המרביים (לאחר חישוב אחוז ההנחה הממוצע שחושבו לכל אשכול ואשכול).

0.9 מבנה ההצעה: פירוט (I)

0.9.1 מבנה פלליתוכן סעיף זה מבוטל

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד 1.1 למבנה המפרט לדוגמא. סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במפרט, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2 וכו'. רכיב לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט.

**הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, עלולה להדחות על הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים!
עצם התשובה היא חובה. חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף!**

0.9.2 – מבנה ההצעה: פירוט תוכן סעיף זה מבוטל

תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסינוג הרכיב: I, M או S, כמוגדר בסעיף 0.5.1 לעיל. הספק ראשי להוסיף הערות, הצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.97 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.97 בסוף רכיב משני. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה. חשוב מאוד להשתמש גם בנספחים, על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלוונטי ויסומן כמפורט לעיל.

0.9.3 צורת הגשת ההצעה

הצעה במכרז תוגש ארוזה באריזה (מעטפה או ארגז) אחת. על האריזה ירשם "מכרז לאספקת שרותי מחשוב מממ-2009-1 - הצטרפות לרשימת הספקים במכרז מכרז מממ-2009-1".

באריזה תהיינה 3 מעטפות: 0 מענה לפרק 0 במעטפת מנהלה, מעטפה נפרדת כמענה לפרקים 1-4 ומעטפה נפרדת כמענה לפרק 5 של ההצעה, באופן הבא.

● מעטפה ראשונה – (מסמכים מקוריים) תכיל תשובה לפרק מנהלה שתסומן "פרק מנהלה".

עותק מודפס אחד מלא של כל המכרז על כל נספחיו וחלקיו, לרבות קבצי ההבהרות שניתנו ע"י עורך המכרז בהם כל עמוד חתום בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה מטעמו (כפי שהוצהר).

כמו כן, תשובה לפרק המנהלה על כל נספחיו בצירוף כל האישורים ונספחים הנדרשים בפרק המנהלה כמפורט בפרק המנהלה (מסמכים מקוריים).

● מעטפה שנייה – תשובת המציע לפרקים 1-4. עותק זה יכלול את המסמכים המקוריים שיש להגיש במסגרת פרקים אלו של המכרז, ובנוסף, עותק מצולם נוסף מלא, על כל הנספחים והאישורים הנדרשים בפרקים אלו.

● מעטפה שלישית – תשובת המציע לפרק 5. עותק זה יכלול את המסמכים המקוריים שיש להגיש במסגרת פרק זה של המכרז, ובנוסף, עותק מצולם נוסף מלא, על כל הנספחים והאישורים הנדרשים בפרקים אלו. מציע המעוניין להגיש הצעה לאשכול 6, יכלול במעטפה זאת, שתי מעטפות נפרדות. האחת, לאשכולות 1-5 והשנייה, לאשכול 6, כאשר על כל אחת משתי המעטפות יכתב בהתאמה "אשכולות 1-5" ו"אשכול 6". מציע שאינו מעוניין בהגשת הצעות לאשכולות 1-5 או לאשכול 6, יכלול במעטפה השלישית בהצעתו מעטפה אחת בהתאמה. תכולת האריזה כאמור במענה לשאלות ההבהרה, סבב שני.

0.9.4 מספר הצעות

0.9.4.1 כללי

מציע ראשי להגיש הצעה אחת בלבד אשר יכולה להכיל, ~~במעטפה השלישית~~, מספר הצעות מחיר לכל אחד מהאשכולות לפי הנוהל שפורט בסעיף 0.9.3.

גוף (חבר בקבוצה) יכול להשתתף אך ורק בהצעה אחת במסגרת קבוצה אחת בלבד.

מציע הנמצא בבעלות/שליטה/שותפות עם מציע אחר המגיש הצעה למכרז זה או שיש ביניהם קשר עסקי/משפטי היוצר ניהוד עניינים ועלול לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם על שיתוף פעולה או אי תחרות, לא יוכל להגיש הצעה נפרדת, אלא, אך ורק במסגרת הגוף המציע.

קבוצה, כולה או חלקה, רשאית להגיש הצעה אחת לכל אשכול בו היא מעוניינת להיכלל כספק זוכה ובלבד כי יישמר הכלל המפורט לעיל, בו לכל אשכול לא תוגש יותר מהצעה אחת, על ידי מי מהקבוצה. לא תותר תחרות באשכול מסוים בין מציעים שהם חברי קבוצה אחת, גם אם היא (הקבוצה) הגישה הצעה לאשכול אחר.

יובהר כי, אסור לגופים אשר להם קשר עסקי/משפטי, הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד, היוצר ניגוד עניינים ועלול לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם על שיתוף פעולה או אי תחרות, להגיש הצעה לאותו אשכול ולהיות מציעים רשומים ו/או ספקים זוכים באותו אשכול.

0.9.4.2 הצעות המוגשות ע"י קבוצה

הצעה המוגשת ע"י קבוצה תיחשב כהצעה אחת עבור כל חברי הקבוצה, כפי שמופיע תחת ההגדרה "קבוצה".

0.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה (I)

0.10.1 בעלות על המפרט ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע למכרז זה.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. עורך המכרז / המזמין מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה.

0.10.3 המחאת זכות

המציע/המציע הרשום/הספק הזוכה/הספק בפועל אינו רשאי להמחות לאחרים כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע/המציע הרשום /הספק הזוכה/הספק בפועל מהתחייבות ו/או אחריות כלשהי על פי מכרז זה וההסכם לפיו או על פי כל דין.

0.10.4 צד שלישי

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, מציעים שלא זכו להיכלל ברשימת הספקים הזוכים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעות הספקים הזוכים.

("כל חבר") מציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר כי למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו להיכלל ברשימת הספקים הזוכים באשכול כלשהו, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

יובהר כי, באם יתקבלו פניות של מציעים שלא זכו להיכלל ברשימת הספקים הזוכים באשכול כלשהו לעיון בהצעות הזוכות, לא תתבצע פנייה נוספת של עורך המכרז אל הספקים הזוכים לאחר בחירתם כמפורט במסמכי המכרז, כדי שיצינו אלו חלקים בהצעתם יש בהם לדעתם סוד מסחרי או מקצועי. לפיכך, מציע שיש בהצעתו חלקים המהווים לדעתו סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בעת הגשת ההצעה. מציע שלא ציין זאת בהצעתו, יראה עורך המכרז כאילו לא קיימים בהצעתו חלקים המהווים לדעתו סוד מסחרי או מקצועי.

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)

מובהר ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש הצעה של קבוצה ייחשב כראש הקבוצה ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים, וזאת מבלי לגרוע מאחריותם וחבותם של שאר חברי הקבוצה על פי תנאי מכרז זה ועל פי כל דין. ראש קבוצה יצרף להצעת הקבוצה את הנוסח החתום של נספח 0.11 על ידי כל חבר בקבוצה הכלול בהצעת הקבוצה, ראש הקבוצה יהווה גורם מקשר בלעדי בין שאר חברי הקבוצה לבין עורך המכרז והמשרד, כאמור במכרז זה.

0.12 בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת ספקים זוכים על ידי עורך המכרז (M)

0.12.1 שלב א' - בדיקת תנאי סף ורישום מציעים

א. בדיקת פרק המנהלה – ~~(המעטפה הראשונה)~~, תנאי סף מנהליים – תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות והמציעים בתנאי סף מנהליים והימצאות כל המסמכים הנדרשים בהן במעמד הגשת ההצעה. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

ב. בדיקת פרקי המפרט, פרקים 1 עד 4 – ~~(המעטפה השנייה)~~, תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות בתנאי הסף וקיום כל הדרישות הנדרשות בפרקים אלו. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בדרישות.

במקרה של קבוצה, אם ראש הקבוצה אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף אזי **כל הקבוצה עלולה להיפסל**, אולם אם חבר אחד בתוך הקבוצה אינו עומד בתנאי סף, רק חבר זה יפסל והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

0.12.2 שלב ב' - בדיקת העלות (M)

0.12.2.1 הרכבת רשימת מציעים רשומים לאשכול

בשלב זה ייבדקו הצעות המחיר של אשכולות 1-5 עבור המציעים אשר עברו את שלב א'. הצעת המחיר מורכבת משקלול של אחוז (%) ההנחה מתעריפי הגג (נספח 5.2 – לוח תעריפי גג), שהוצע על ידי המציע, לפי העניין.

הצעת המחיר תחושב באופן הבא:

~~המחיר המשוקלל לאחוז הנחה מתעריפי הגג –~~

ההצעה לאחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל ציון מקסימאלי של 100% ויתר הצעות אחוזי ההנחה תקבלנה

ניקוד יחסי על פי הנוסחה הבאה: $A = 100\% * (P1/P2)$

A – ניקוד להצעה נבדקת

P1 – אחוז ההנחה בהצעה הנבדקת

P2 – אחוז ההנחה הגבוה ביותר

100% – הציון המקסימאלי

הצעת המחיר המשוקללת תיקבע על ידי הניקוד שנתקבל להצעה עבור A.

מציע רשאי להגיש הצעת מחיר אחת נפרדת לכל אשכול ואשכול בו הינו רוצה להשתתף והכל בכפוף למגבלות שמרטטו בסעיף 0.8.7.

הצעת המחיר רלוונטית ומחייבת לכל התפקידים והרמות הכלולים באשכול.

יודגש כי אין אפשרות להגיש יותר מהצעת מחיר אחת עבור תפקידים/רמות שונים באותו אשכול ואין אפשרות להגיש הצעה רק לחלק מהתפקידים/רמות באשכול.

עורך המכרז ירכיב חמש רשימות מדורגות, אחת לכל אשכול, של הצעות המחיר, כאשר הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר, תדורג ראשונה – תוצב במקום הראשון ברשימת האשכול והצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר, תדורג אחרונה – תוצב במקום האחרון ברשימת האשכול. במקרה ויתקבלו שתי הצעות מחיר זהות או יותר, שומרת לעצמה ועדת המכרזים את הזכות לקבוע כללים למקרה זה, לרבות, הגדלת קבוצת הספקים הזוכים ו/או עריכת תיחור נוסף בין ההצעות הזהות, קרי, קבלת הצעה נוספת מאותם מציעים.

בסיום שלב זה תתקבלנה חמש רשימות מדורגות, אחת לכל אשכול, של מציעים רשומים כשהם מדורגים החל מהמקום הראשון ועד המקום האחרון, בהתאם להצעות המחיר המשוקללות שלהם.

יודגש כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות ממציעים על הצעות לא סבירות, קיצוניות, תכסיסניות ו/או שהוגשו בחוסר תום לב. לא השתכנעה ועדת המכרזים מהנימוקים שהובאו בפניה, היא רשאית לפסול את ההצעה לאלתר.

0.12.2.2 – קביעת אחוז הנחה ממוצע לאשכול

אחוז ההנחה הממוצע לכל אשכול ייקבע בהתאם לאחוזי ההנחה שהציעו חמשת המציעים הרשומים הראשונים בחמשת האשכולות (1-5) בהתאם לחמשת הרשימות המדורגות שנקבעו בסיום הרכבת רשימת המציעים הרשומים לכל אשכול (להלן: אחוז ההנחה הממוצע).

אחוז ההנחה הממוצע שייקבע בתום שלב זה יהיה תקף לכל תפקיד ולכל רמה בכל אשכול.

0.12.2.3 – יישור אחוזי ההנחה לאחוז ההנחה הממוצע ושיבוץ סופי של הספקים הזוכים

ביצוע שלב זה ייעשה בהתאם למספר המציעים הרשומים בכל אשכול כמתואר להלן.

1. אם רשימת המציעים הרשומים באשכול כוללת עד 5 מציעים – עורך המכרז יפנה אל כל המציעים הרשומים באשכול להשוות את אחוז ההנחה המוצע על ידם לאחוז ההנחה הממוצע שנקבע (להלן – הפניה ליישור). סירב מציע רשום אחד או יותר לפניה ליישור, תיפסל הצעתו לאשכול והוא לא יוכל ברשימת הספקים הזוכים לאשכול זה.

תשובת המציע הרשום לפניית היישור תינתן תוך שבעה ימים מהיום שנשלחה פניית היישור.

תשובת המציע הרשום לפניית היישור תעשה על גבי הנוסח המופיע בנספח 0.12.2.3. באחריות המציע הרשום לוודא הגעת תשובתו לפקס או למייל של איש הקשר הרשום בסעיף 0.3.3. יובהר כי, לגבי כל אשכול תשלח למציע רשום הפניה ליישור ותשובתו תינתן לגבי כל אשכול בנפרד.

מציע רשום שתשובתו לא הגיעה תוך שבעה ימים מיום משלוח הפניה אליו, יראו אותו כמי שסירב לפניית היישור. סירוב מציע רשום לפניה ליישור משמעותו פסילת הצעתו לאשכול ואי הכללתו ברשימת הספקים הזוכים לאשכול הרלוונטי.

2. אם רשימת המציעים הרשומים באשכול כוללת מעל 5 מציעים – עורך המכרז יפנה אל 70% ממספר מציעים אלה כולל עם עיגול כלפי מעלה, אך לכל היותר אל 10 מציעים רשומים ולכל הפחות אל 5 מציעים רשומים בפניה להשוות את אחוז ההנחה המוצע על ידם לאחוז ההנחה הממוצע שנקבע (להלן – הפניה ליישור). סירב מציע רשום אחד או יותר לפניה ליישור, תיפסל הצעתו לאשכול והוא לא יכלול ברשימת הספקים הזוכים לאשכול זה.

תשובת המציע הרשום לפניית עורך המכרז לפנייה ליישור תינתן תוך שבעה ימים מהיום שנשלחה לפניית הישור.

תשובת המציע הרשום לפנייה ליישור תעשה על גבי הנוסח המופיע בנספח 0.12.2.3. באחריות הספק הזוכה לוודא הגעת תשובתו לפקס או למייל של איש הקשר הרשום בסעיף 0.3.3. יובהר כי, לגבי כל אשכול תשלח למציע רשום לפנייה ליישור ותשובתו תינתן לגבי כל אשכול בנפרד. מציע רשום שתשובתו לא הגיעה תוך שבעה ימים מיום משלוח הפנייה אליו, יראו אותו כמי שסירב לפניית הישור. סירוב מציע רשום לפנייה ליישור משמעותו פסילת הצעתו לאשכול ואי הכללתו ברשימת הספקים הזוכים לאשכול הרלוונטי.

עם קבלת תשובת המציעים הרשומים אשר נעשתה אליהם הפנייה הראשונה – הסכמה או סירוב להשוואת אחוז ההנחה – יפנה עורך המכרז למציע הרשום המדורג הבא בתור ברשימה שנבנתה לכל אשכול, להשוות את אחוז ההנחה המוצע על ידו לאחוז ההנחה הממוצע שנקבע, וכך הלאה עד מילוי המכסה לאשכול בהתאם למספר המציעים הרשומים לאשכול. פניית עורך המכרז כאמור ותשובת המציעים הבאים בתור תהיה בפורמט זהה לפנייה למציעים הרשומים הראשונים.

יודגש כי, אחוז ההנחה הממוצע לכל אשכול ייקבע על סמך אחוזי ההנחה המוצעים על ידי המשת המציעים הרשומים הראשונים בכל אשכול. קרי, גם אם תיעשה פניה למציעים אחרים המדורגים לאחר המשת המקומות הראשונים באשכול (בסעיף זה: המציעים הרשומים המאוחרים), אחוזי ההנחה המוצעים על ידי המציעים הרשומים המאוחרים לא יילקחו בחשבון לעניין קביעת אחוז ההנחה הממוצע.

בסיום קביעת רשימת הספקים הזוכים לחמשת האשכולות (5-1) יחזור עורך המכרז על ההליכים המפורטים בסעיפים 0.12.2.1 – 0.12.2.3 לגבי אשכול 6 עבור המציעים שלא זכו כספקים זוכים באחד או יותר מאשכולות 1-5 או שהגישו את הצעתם לאשכול 6 בלבד.

0.12.3 – שלב ג' – קביעת תעריפים מרביים לאחר חישוב סכום ההנחה

בשלב זה יחושב בכל אשכול סכום ההנחה על כל תעריפי הגג שבו בהתאם לאחוז ההנחה הממוצע שנקבע. סכום ההנחה ינוכה מתעריפי הגג ותוצאת החישוב בכל תעריף תעוגל על פי הכלל הבא. תעריף שהינו עד וכולל 49 אחרי הנקודה יעוגל כלפי מטה ואילו תעריף עם 50 אחרי הנקודה וכולל ומעלה יעוגל כלפי מעלה.

מתוצאת חישוב זה יתקבלו התעריפים המרביים.

הסעיפים המחוקים לעיל אינם רלוונטים.

כאמור בסעיף 0.8.8, עורך המכרז מוסמך לעדכן מעת לעת את תעריפי הגג. בעקבות עדכון שכזה, אם וכאשר יתקיים, יעודכן התעריף המרבי החדש ולגביו יחולו כללי עיגול התעריפים כמתואר בסעיף זה. עדכון וחישוב מחדש שכזה יפורסם ויובא לידיעת המשרדים והספקים הזוכים.

0.13 תוקפן של רשימות הספקים הזוכים, ונסיבות עדכון (I)

0.13.1 תוקפן של רשימות הספקים הזוכים (I)

תוקפן של ששת הרשימות של הספקים הזוכים באשכולות (להלן: הרשימות), הוא למשך כל תקופת ה מכרז לשלוש שנים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, עם אופציה לעורך המכרז, לפי שיקול דעתו

הבלעדי, להארכת תוקפן, כולן או חלקן, לתקופה של עד שלוש שנים נוספות (להלן: "תקופת המכרז הנוספת"), במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות, וזאת בהודעה מוקדמת לזוכה של 30-60 יום לפני תום מועד תקופת המכרז או תום תקופת המכרז הנוספת, לפי העניין.

0.13.2 שינוי רשימת ספקים זוכים (I)

האמור בסעיף זה מתייחס להתרחשויות שעשויות לקרות במהלך התקופה שבין החתימה על חוזה ההתקשרות עם הספקים הזוכים ועד תום תוקפו של המכרז, לרבות אופציות להארכה, אשר עשויות להשפיע על זהות ומספר הספקים בתוך הרשימה.

הזוכה יודיע בכתב לעורך המכרז מיד עם כל שינוי במבנה העסקי ו/או המשפטי של ספק זוכה, לרבות, כתוצאה מפעילות רכישה, מיזוג, רה – ארגון, פיצול או כל פעילות אחרת אשר יכולה להשפיע על מבנהו העסקי ו/או המשפטי, בין אם שלו או של חברות שהגישו יחד איתו הצעה משותפת אחת למכרז או של חברות בנות שלו המשולבות בהצעתו במענה למכרז זה.

עם קבלת הודעה זאת, יובא נושא זה בפני ועדת המכרזים אשר תחליט בדבר משמעויות שינוי זה על רשימת הספקים הזוכים באשכולות אליהם משויך הגוף/ קבוצה שחל בהם השינוי, וכל החלטה נוספת המתבקשת מהשינוי האמור לעיל, לרבות הוצאת גוף/ספק/ספק זוכה/קבוצה מהאשכול או הכנסת גוף/ספק/ ספק זוכה/קבוצה לאשכול או יציאה להליך מכרזי/ תיחור חדש לאשכול.

0.14 אופן הפניה, הבחירה, ההתקשרות והפסקת ההתקשרות של המשרד עם ספק זוכה (M)

0.14.1 כללי

א. כאשר ברצון משרד לקבל שירותים המוגדרים באשכול מסוים במסגרת מכרז זה, יפנה המשרד **לפני הספקים-לספקים הזוכים** הנמצאים ברשימה באשכול **הרלוונטי, בהתאם להליך שיוני ומחזורי אותו יגדיר ויפרסם עורך המכרז**, על מנת כי יציעו מועמדים מטעמם, בכפוף לדרישות התפקיד, ההשכלה והניסיון המובאים בנספח 0.1.

ב. במסגרת מכרז זה וההסכם על פיו יינתנו **אך ורק** שירותים שהוגדרו במסגרת התפקידים המופיעים בנספח 0.1 **בכפוף לעדכוניים והתוספות כאמור בהודעת התכ"ם 16.2.11-**

ג. המשרד יציין בפנייתו עבור כל תפקיד, בין היתר, את:

- שם התפקיד המבוקש והרמה הנדרשת בהתאם למובא בנספח 0.1.
- הניסיון וההשכלה כפי שמפורטים בנספח 0.1. הניסיון וההשכלה מהווים תנאי סף אשר נותני השירותים המוצעים על ידי הספקים הזוכים באותו אשכול מחויבים לעמוד בו.
- תבחיני איכות המועמד, וציון סף מרכיבי איכות המועמד – אם נקבע כזה.
- כמות נותני השירותים הנדרשים לתפקיד אותו הוא מבקש למלא.
- מיקום מתן השירותים – באתר המשרד או באתר הספק.
- מועד משוער להתחלת מתן השירותים על ידי נותן/י השירותים שייבחר.
- היקף המשרה הדרוש לגבי נותן השירותים המועמד לתפקיד.
- תקופת הזמן הנדרשת למתן השירותים, אם מוגדרת תקופה כזאת.
- מכסת שעות העבודה, שעות העבודה וימי עבודה הנדרשים בתפקיד.
- המקום והמועד האחרון להגשת מועמדים מטעם הספקים הזוכים כולל שעה מדויקת. מועד זה יקבע לפחות 10 ימי עבודה לאחר הפנייה לכל הספקים הזוכים בכתב.

- מועד מתן תשובת המשרד לספקים הזוכים לגבי תוצאות פנייתו, אם ניתן לציין מועד זה.
 - כמות המועמדים לכל תפקיד – ברירת המחל הינה 2, אם המשרד לא קבע אחרת. על מנת לעמוד בדרישות המכרז ובהתייחס לסעיף 4.4 תתי סעיפים 7 ו- 8, על הספק להציע לפחות מועמד ראוי אחד לתפקיד.
 - ציון סיווג בטחוני מבוקש, זאת במידה ונדרש הספק הזוכה להעמיד נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה.
 - במקרה שיחליט המשרד כי לצורך ביצוע תפקיד כלשהו, נדרש נותן השירותים לציוד מסוים יגדיר זאת בעת הפנייה. המשרד רשאי לקבוע מחיר מקסימאלי לרכישת ציוד זה. עלות הציוד תיכלל בתמורה למעט התקורה.
- ד. משרד הפונה לספקים הזוכים לקבלת מועמדים לאחד או יותר מהתפקידים המפורטים בסעיף 0.1, אינו רשאי לשנות את תיאורי התפקידים ואת הניסיון וההשכלה הנדרשים מהמועמדים לגבי תפקידים אלו כפי שמפורט בנספח 0.1.
- ה. המשרד יהיה רשאי לבקש מכל אחד מהספקים הזוכים לציין במענה לפנייתו באילו משרדים מספק כל אחד מהם שירותים באמצעות נותני שירותים מטעמו במסגרת מכרז זה.
- ו. המשרד יהיה רשאי לדרוש לראיון ו/או להזמין לבחינה, כל נותן שירותים מטעם הספקים הזוכים בהתראה של לפחות 5 ימים מראש.
- ז. נותני השירותים המוצעים מטעם הספקים הזוכים ייבחנו וידורגו על ידי המשרד על בסיס ניסיונם וכישוריהם, כפי שיובאו בקורות חיים ו/או בראיון ו/או בבחינה שיקיים המשרד.
- ח. **החליט המשרד כי השירותים יינתנו באתר הספק, הוא רשאי לקבוע תוספת לכל היותר של 11 ₪ לשעה מעל התעריף המירבי, גם אם התעריף המירבי במקרה כזה עובר את תעריף הגג. המשרד יקבע במקרה כזה את הכללים וההנחיות לספקים לפיהם תותר התוספת, בכפוף לכללים מרכזיים שיפורסמו על ידי החשב הכללי. הספק יהיה רשאי להוסיף את העלויות לתמורה לצורך תחשיב התקורה לפי הכללים שנקבעו.**

0.14.2 אופן הגשת מענה ספקים זוכים לפניית המשרד (M) - ("ראש בלבד")

- א. הספקים הזוכים מחויבים במתן מענה לפניית המשרד לכל תפקיד ולכל רמה באשכול בו זכו וכן מתחייבים כי כל נותן שירותים שיוצע על ידם, יהיה מקצועי ובעל הכישורים הנדרשים כמפורט בנספח 0.1 תיאורי תפקידים, ניסיון והשכלה נדרשים. מתן המענה יהיה בהתאם לכל דרישות המשרד כפי שפורטו בפנייתו לספקים הזוכים ובמסגרת פרק הזמן שנקבע לכך.
- ב. הספקים הזוכים מחויבים להודיע לנותני השירותים המיועדים לתפקיד מטעמם על כך שהוצעו לתפקיד המבוקש ע"י המשרד. חתימת הספק הזוכה על הצעת נותן השירותים לתפקיד, מהווה אישור על יידוע נותני השירותים המוצעים, על כך שהוצעו לתפקיד המבוקש, והצהרה בדבר נכונות הפרטים המופיעים במענה, לרבות היותם של קורות החיים הנשלחים למשרד מעודכנים נכון למועד המענה של הספק הזוכה.
- ג. ספק זוכה יציע לכל היותר את מספר נותני השירותים כפי שנקבע על ידי המשרד בפנייה, לכל תפקיד מבוקש, אלא אם כן אושר לו אחרת על ידי המשרד. **ספק זוכה שיציע מספר מועמדים מעל הכמות שנקבעה ע"י המשרד, לא תידון מועמדותם של נותני השירותים המוצעים מטעמו והצעתו למשרד, לתפקיד המוצע, תיפסל.**
- ד. ספק זוכה מתחייב כי לא יציע את אותם נותני שירותים אשר מספקים שירותים למשרד אחר מתוקף מכרז מרכזי להקמת רשימת ספקי שירותי מחשוב בתחום מקצועות טכנולוגיית המידע והתקשוב עבור

משרדי הממשלה (מכרז מספר מממ 2 2003) ו/או מתוקף מכרז מרכזי לאספקת שירותי כוח אדם בשיטת עלות + עמלה עבור משרדי הממשלה (מכרז מספר מממ 4 2002) ו/או מתוקף מאגר יועצים לנושא SAP ו/או מתוקף מכרז זה, אלא אם קיבל על כך הסכמה מראש ובכתב מהמשרד האחר ועבר חודש מסיום מתן השירותים בפועל במשרד האחר. במידה וקיבל הסכמה זאת, יציין עובדה זאת עם הגשת המועמדים/ים מטעמו ויצרף את ההסכמה בכתב כפי שנתקבלה מהמשרד בו הם נותנים שירותים. **יובהר כי, ספק זוכה אינו רשאי לסגת מהצעתו אלא אם ההודעה על הזכייה בעקבות פניית המשרד, לא ניתנה תוך 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או כפי שנקבע על ידי המשרד, לפי המאוחר.**

ה. ספק זוכה מתחייב כי לא יציע נותני שירותים למשרד אחד אשר נבחרו על ידי משרד אחר מתוקף מכרז זה וטרם החלו במתן השירותים באותו משרד כאשר מועד תחילת מתן השירותים כבר נקבע על ידי המשרד האחר בתום הליכי בחירת המועמדים.

ו. במידה והוצע למשרד מועמד אחד או יותר ממספר ספקים זוכים רשאי המשרד לדרוש מאחד או יותר מספקים אלה להציע במקומם/ים מועמדים/ים חלופיים כך שלתפקיד המוצע על ידי המשרד לא יוצע מועמד על ידי יותר מספק אחד והספק הזוכה שהציע עבור אותו מועמד את התעריף הנמוך ביותר יהיה הספק הבלעדי שרשאי להציעו למשרד.

ז. ספק זוכה רשאי להגיש מועמדים **אך ורק**, מטעם אחד או יותר מהחברים בקבוצה אשר עברו את השלבים המפורטים בסעיף 0.12 וקיבלו את אישור עורך המכרז לכך לגבי כל אשכול ואשכול. **בעת הגשת מועמדים מטעם אחד או יותר מהחברים בקבוצה יציין הספק הזוכה את שם החבר בקבוצה.**

ח. הספקים הזוכים יצרפו את קורות החיים של נותני השירותים המוצעים מטעמם. המשרד רשאי לזמן כל אחד מנותני שירותים אלה לראיון ו/או לבחינה בהתאם לאמור בסעיף 0.14.1 ו'ו – ז'.

ט. הספקים הזוכים יחתמו על המענה האיכותי והכמותי שלהם. חתימה זאת תהווה אישור על נכונות ההצעה ועל התחייבותם למלא את כל אשר הציעו.

י. הצעת המחיר של הספק הזוכה הינה התעריף לשעה שישולם לספק עבור שעת עבודה של המועמד. תעריף זה לא יעלה על התעריף לשעה המרבי המעודכן נכון ליום הגשת ההצעה.

יא. ספקים זוכים יגישו את המענה לפניית המשרד במקום ועד המועד שקבע לכך המשרד. הצעות הספקים הזוכים לגבי המועמדים תוגשנה לתיבת המכרזים במעטפות סגורות שעליהן יירשם שם התפקיד והרמה בלבד, לגביהם ניתן מענה, וזאת לא יאוחר מהמועד והשעה המופיעים בפניית המשרד.

יב. ההצעות יוגשו למשרד במעטפה סגורה ללא ציון פרטי הספק הזוכה או כל סימן זיהוי חיצוני אחר של הספק הזוכה.

יג. יובהר כי הצעות אשר תגענה לתיבת המכרזים לאחר המועד המופיע בפניית המשרד עלולות שלא לבוא לדיון בפני ועדת המכרזים המשרדית.

יד. אופן הגשת ההצעות:

מעטפה ראשונה - תשובה למרכיבי האיכות הדורשים מענה, כולל קורות חיים של נותני השירותים המוצעים מטעם הספק הזוכה, בהתאם לפניית המשרד, במקור ובהעתק.

מעטפה שנייה – תשובה למרכיב העלות, בהתאם לפניית המשרד, במקור ובהעתק. ספק זוכה, רשאי להציע מחיר הנמוך מהמחיר המקסימאלי המירבי שנקבע לאותו תפקיד ולאותה רמה. מחיר מקסימאלי מירבי זה יפורסם בהוראת שעה מתאימה.

0.14.3 אופן בחירת נותן שירותים מוצע מטעם הספקים הזוכים (להלן - מועמד), ע"י המשרד
המשרד רשאי שלא לבחור באף מועמד שהוצע לו מנימוקים שיפורטו ובעקבות כך לבצע פנייה מחודשת לכל הספקים הזוכים באשכול השירותים המבוקש.

א. שלב ראשון – בדיקת תנאי סף לניסיון נדרש ולהשכלה – בתפקיד המבוקש

בשלב זה תיבדק עמידתם של המועמדים שהוצעו מטעם הספקים הזוכים בתנאים המוקדמים (תנאי סף) כמובא בנספח 0.1 ובפניית המשרד. במידה והמועמד לא יעמוד בתנאים אלו, תפסל מועמדותו ולא תעבור להבחן בשלב הבא.

ב. שלב שני – בדיקת איכות

בהליך הבחירה יגדיר המשרד מרכיבי איכות, אותם יביא כאמור לידיעת הספקים הזוכים, מרכיבי איכות אלה עשויים לכלול, בין היתר:

- ראיון נותן השירותים המוצע – (לרכיב זה יוקצו בין 10% ל- 30% מכלל הציון השמור לאיכות).
- בחינות לנותן השירותים המוצע.
- השכלה והכשרה מקצועית של נותן השירותים המוצע.
- ניסיון נותן השירותים המוצע.
- ותק נותן השירותים המוצע בחברה המגישה אותו למשרד.
- חוות דעת ממליצים על נותן השירותים המוצע.
- מספר וניסיון נותני שירותים אחרים של הספק הזוכה בתחום הנדרש (מעבר למועמדים), המצביעה על יכולת תמיכה של הספק בנותן השירותים המוצע בעתיד.
- התחייבות הספק הזוכה לרציפות ומקצועיות בתחום הנדרש.
- ניסיון קודם שהיה למשרד עם הספק הזוכה.

המשקל הכולל של מרכיבי האיכות יהיה עד 70% ללא מגבלת מינימום, לפי החלטת המשרד. במקרים חריגים, המשרד רשאי להגדיל את המשקל הכולל של מרכיבי האיכות עד 80% מנימוקים מיוחדים שיירשמו.

לאחר בדיקת מרכיבי האיכות יינתן לכל מועמד ניקוד עבור מרכיב האיכות. המשרד ינמק לגבי כל מרכיב איכות את הניקוד שניתן לו. המשרד רשאי לקבוע מראש ציון סף למשקל האיכות. מועמד שאיכותו לא תעבור ציון זה, לא תיבדק מועמדותו בשלב העלות.

ג. שלב שלישי – בדיקת עלות

המשרד יבצע שלב זה אך ורק לאחר ש:

כל נותני השירותים המוצעים נבדקו בשלב בדיקת האיכות

נקבע עבורם ציון סף למשקל האיכות ועברו את ציון הסף למשקל האיכות, במידה ונקבע כזה.

משקל העלות יהיה הערך המשלים למשקל האיכות שנקבע, בהתאמה ל- 100%.

לאחר בדיקת הצעת המחיר יינתן לכל מועמד ניקוד עבור מרכיב העלות באופן הבא:

ההצעה אשר עברה נתקבלה הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד/הציון האפשרי עבור משקל העלות. הניקוד/הציון עבור כל אחת ואחת משאר הצעות המחיר יחושב באופן יחסי להצעת המחיר הנמוכה ביותר באופן הבא: (הצעת המחיר הנמוכה שהתקבלה **חלקי** הצעת המחיר שנתקבלה עבור הצעה כלשהי) **כפול** משקל מרכיב העלות כפי שנקבע על ידי המשרד. החישוב ייעשה לפי הנוסחה:

הצעת המחיר הנמוכה/הזולה ביותר
 X משקל מרכיב העלות = ניקוד/ציון יחסי.
הצעת מחיר אחרת/הנבדקת

ד. לאחר בדיקת האיכות ובדיקת הצעת המחיר המוצעת יחושב הציון המשוקלל לכל אחד מהמועמדים באופן הבא:

סכום הציונים שניתנו לכל מועמד למרכיב האיכות ולמרכיב המחיר המשוקלל.

ה. המשרד יודיע לכל הספקים הזוכים על זכייה או אי זכייה, לא יאוחר מהמועד שקבע בעת הפנייה לספקים הזוכים, אם ציין מועד זה.

ו. המשרד, על פי שיקול דעתו ומנימוקים שיפורטו, יכול לדחות את כל המועמדים שהוגשו לו ולבצע פנייה מחודשת לכל הספקים הזוכים למתן מועמדים אחרים מאלו שהוצעו על ידם בפנייה המקורית.

ז. משרד יכול לקבוע את נותן השירותים המוצע אשר קיבל את הציון המשוקלל השני בטיבו כ"כשיר שני", כך שאם מסיבה כלשהי יסיים המשרד את ההתקשרות עם הזוכה בפועל באחת מהדרכים המנויות בסעיפים 0.14.5 – 0.14.7, יוכל המשרד להתחיל באופן מיידי בהתקשרות עם הספק הזוכה שנותן השירותים המוצע מטעמו נקבע כ"כשיר שני", במידה ונותן השירותים המוצע זה פנוי למתן השירותים מטעם ספק זה וזאת במחיר שהציע לפניית המשרד. פניית המשרד לספק הזוכה שנותן השירותים המוצע מטעמו נקבע כ"כשיר שני" יכול שתעשה לכל המאוחר חצי שנה (שישה חודשים) מיום הודעת המשרד כי נותן השירותים המוצע מטעם הספק הזוכה נקבע כ"כשיר שני". למען הסר ספק, בתקופה זאת של חצי שנה, הספק הזוכה רשאי להציע את נותן השירותים המוצע שנקבע כ"כשיר שני" לפניית משרדים אחרים.

ח. תחילת ביצוע מתן השירותים של נותני השירותים מטעם הספק בפועל תהיה בהתאם לדרישת המשרד בפנייתו לספקים הזוכים.

0.14.4 התקשרות המשרד עם ספק בפועל (M)

א. עם קבלת הודעה בכתב על הזכייה ימציא הספק הזוכה למשרד תוך 7 (שבעה) ימים הסכם התקשרות. נוסח הסכם זה מופיע כנספח 0.14.4 א. לאחר חתימת המשרד על ההסכם יוכרז הספק הזוכה **כספק בפועל**.

ב. תוך 7 (שבעה) ימים מהחתימה על הסכם התקשרות עם המשרד ימציא הספק בפועל למשרד מסמך המאשר שקיים בינו לבין נותן השירותים הסכם עבודה תקף – וזאת על גבי נספח 0.14.4 ב'. יובהר כי בשלב הגשת ההצעה לפנייה הפרטנית של המשרד, הספק יחתום על נספח זה המהווה התחייבות לקיים הסכם תקף עם נותן השירותים מטעמו, בטרם החל במתן השירותים במשרד המיועד. אם הספק יוכרז כזוכה במשרד וכתנאי להתחלת מתן השירותים על ידו בפועל, הוא יחתום על הנספח לפיו קיים הסכם תקף עם נותן השירותים מטעמו.

ג. ספק בפועל מחויב במתן הודעה בכתב למשרד במידה והסכם העבודה בינו לבין נותן השירותים המוצע מטעמו למשרד איננו בתוקף.

ד. לספק בפועל תהיה אחריות כוללת בנוגע למתן השירותים המבוקשים, כולל אחריות על נותני השירותים מטעמו המוצבים במשרדי הממשלה השונים ו/או יחידות הסמך, לרבות חובת סודיות, איסור ניגוד עניינים וכו'. לעניין סעיף זה אחריות כוללת הינה כל אחריות המוטלת על ספק בפועל בגין נותן שירותים מטעמו לרבות מעשה, מחדל, רשלנות או כל סיבה אחרת על פי דין.

ה. הספק בפועל מתחייב לוודא כי גם נותני שירותים מטעמו וכל אדם מטעמו המספקים את השירותים המבוקשים נשואי המכרז, ישמור על סודיות המידע, וכי יחתימם על הצהרת סודיות המצורפת כנספח להסכם ההתקשרות עם המשרד.

ו. במקרה של דרישות שמירה על סודיות מיוחדת, הספק בפועל יחתים כל נותן השירות, על הצהרת סודיות כנדרש ע"י המשרד.

ז. בחלק מהמשרדים ו/או באתרים ביטחוניים ידרש הספק בפועל להעמיד נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה. במקרה זה, עבודתו של נותן השירותים תחל רק לאחר סיום הבדיקות הביטחוניות בהתאם לדרישת המשרד ובמימונו ולכן חתימה ו/או העברת הסכמי ההתקשרות החתומים תעשה בתום בדיקות אלו.

יובהר כי, הליכים לקבלת אישור ביטחוני, בהתאם לדרישות המשרד, עשויים להמשך תקופת זמן ארוכה ולכן עד לסיומם, רשאי הספק בפועל, להעסיק את נותן השירותים מטעמו שנבחר ע"י המשרד, בעבודה אחרת. ספק המבקש להציע מועמד הנמצא בהליכים לקבלת אישור ביטחוני במשרד אחד, לתפקיד במשרד אחר, יהיה מחויב, בעת הגשת הצעתו למשרד האחר, לציין עובדה זאת בפני המשרד האחר תוך פירוט מועד הסיום הצפוי של ההליכים לקבלת אישור ביטחוני כפי שנמסרו לו ואת פרטי איש הקשר במשרד הראשון. בכל מקרה, עם סיומם של הליכי הבדיקה הביטחונית, על הספק להעמיד את נותן השירותים לעבודה במשרד הראשון, גם אם בינתיים התקבל לתפקיד במשרד אחר. אם לאחר תחילת תהליך קבלת האישור הביטחוני לנותן השירות, ימושך הספק הזוכה את הצעתו למשרד, תגרור פעולתו זו למימוש פיצויים מוסכמים לפי סעיף 4.4 וזאת בהתאם לשיקול דעתו של המשרד. ואולם, במקרה שנותן השירותים הפסיק כליל את עבודתו אצל הספק, המשרד ישקול לבטל את הפיצוי המוסכם. בכל מקרה, לא תותר העסקה של נותן שירותים כזה במשרד ממשלתי אחר.

חזר בו הספק מהצעתו תוך ארבעה חודשים מהיום שבו הודיע המשרד על הזכייה – יחולו כל הוראות הסעיף.

חזר בו הספק מהצעתו לאחר שעברו ארבעה חודשים מיום שבו הודיע המשרד על הזכייה בטרם ניתן אישור ביטחוני לנותן השירותים, סוגיית הפיצויים המוסכמים ואיסור העסקת נותן השירותים ביתר משרדי הממשלה יוכרעו על ידי עורך המכרז וזאת לאחר שנתן לספק להשמיע את טענותיו.

0.14.5 הפסקת התקשרות עם הספק בפועל – ביוזמת המשרד

0.14.5.1 במידה והמשרד יחליט על הפסקת ההתקשרות עם ספק בפועל בגין נותן שירותים מטעמו, יודיע על כך לפחות 45 ימים מראש ובכתב לספק בפועל אליו משתייך נותן השירותים. לאחר קבלת ההודעה על הפסקת ההתקשרות ימשיך הספק בפועל במילוי כל התחייבויותיו לרבות המשך מתן השירותים על ידי נותן השירותים מטעמו. הספק בפועל מתחייב לשיתוף פעולה מלא ומקיף וקיום כל בקשות המשרד לרבות סיוע במימוש והצלחת המעבר לנותן שירותים חלופי, לשביעות רצונו של המשרד.

0.14.5.2 במקרה של הפסקת ההתקשרות עם הספק בפועל יפעל המשרד בהתאם לכללים המפורטים בסעיפים 0.14.1 – 0.14.4 והספק בפועל שהתקשרות עימו הופסקה יפעל לכך כי נותן השירותים הקיים יבצע חפיפה עם נותן השירותים החלופי, במשך תקופה שלא תעלה על 30 ימי עבודה, וזאת לפני תום מועד הפסקת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו של המשרד. בכל מקרה ישולם לשני הספקים בגין נותני השירותים תשלום מלא על תקופת החפיפה.

0.14.6 הפסקת התקשרות עם הספק בפועל – ביוזמת נותן השירותים

במידה ונותן שירותים מטעם אחד מהספקים בפועל, יפסיק את מתן השירותים למשרד, על פי החלטתו, יודיע הספק בפועל אליו משתייך נותן שירותים זה, על כך לפחות 45 ימים מראש למשרד ואולם, הספק ישא בתשלום מוסכם של 1000 ₪ כפול ההפרש בין 45 יום למספר הימים של ההודעה המוקדמת, במקרה שההודעה המוקדמת בפועל הייתה פחות מ- 45 יום.

במקרה זה יפעל המשרד בהתאם לכללים המפורטים בסעיפים 0.14.1 – 0.14.4 והספק בפועל שההתקשרות עימו הופסקה יפעל לביצוע תקופת חפיפה לטובת הלימוד של נותן השירותים החלופי, במשך תקופה שלא תעלה על 30 ימי עבודה, וזאת לפני תום מועד הפסקת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו של המשרד. בכל מקרה ישולם לשני הספקים בגין נותני השירותים תשלום מלא על תקופת החפיפה.

תקופת צינון

לגבי נותן שירותים אשר הפסיק את מתן השירותים במשרד מיוזמתו, תחול תקופת צינון של חצי שנה בה לא ניתן יהיה להציעו כמועמד לתפקיד כלשהו במשרד שבו הפסיק את מתן השירותים ו/או במשרד אחר, בין אם על ידי הספק בפועל מטעמו נתן שירותים במשרד ובין אם על ידי ספקים זוכים אחרים בכל אחד מהאשכולות במכרז זה. הספק בפועל ו/או ספק זוכה אחר בכל אחד מהאשכולות המעוניין להציע נותן שירותים זה כמועמד לתפקיד כלשהו, ראשי לפנות לעורך המכרז בבקשה מנומקת לקיצור תקופת הצינון או לביטולה.

0.14.7 הפסקת התקשרות עם הספק בפועל – ביוזמת ספק בפועל

0.14.7.1 ספק בפועל אינו ראשי להפסיק מיוזמתו את ההתקשרות ואת מתן השירותים מכל סיבה שהיא (לרבות לא בגלל נידוד נותן השירותים מהמשרד לטובת משרד אחר או מחוץ לשירות המדינה) וזאת ללא קבלת אישור מראש בכתב של המשרד על כך. ספק בפועל המעוניין מיוזמתו בהפסקת מתן השירותים יודיע על כך לפחות 45 ימים מראש למשרד ויבקש את אישורו בכתב. במידה ונתקבל אישור המשרד, יחליט המשרד לגבי מועד הפסקת מתן השירותים ויודיע על כך לספק בפועל כאשר ההחלטה על מועד זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. עם מתן החלטתו יפעל המשרד בהתאם לכללים המפורטים בסעיפים 0.14.1 – 0.14.4 והספק בפועל שההתקשרות עימו הופסקה מחויב להשאיר את נותן השירותים הקיים לתקופת חפיפה לטובת הלימוד של נותן השירותים החלופי, במשך תקופה שלא תעלה על 30 ימי עבודה, וזאת לפני תום מועד הפסקת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו של המשרד. בכל מקרה ישולם לשני הספקים בגין נותני השירותים תשלום מלא על תקופת החפיפה.

0.14.7.2 לאחר קבלת ההודעה על הפסקת ההתקשרות ימשיך הספק בפועל במילוי כל התחייבויותיו לרבות המשך מתן השירותים על ידי נותן השירותים הקיים מטעמו. הספק בפועל מתחייב לשיתוף פעולה מלא ומקיף ולקיים כל בקשות המשרד לרבות סיוע במימוש הצלחת המעבר לנותן שירותים חלופי, לשביעות רצונו של המשרד.

0.14.7.3 יובהר כי, הפסקת ההתקשרות של נותן השירותים עם המשרד ביוזמת הספק בפועל מכל סיבה שהיא לרבות, נידוד נותן שירותים ממשרד מסוים, בין אם בתוך שירות המדינה ובין אם מחוצה לו, ללא אישור המשרד, יהווה הפרה מהותית של ההסכם ויגרור מימוש פיצויים מוסכמים לפי סעיף 4.4 וזאת בהתאם לשיקול דעתו של המשרד ועלול לגרום הוצאת הספק הזוכה מהאשכול ו/או האשכולות בהם הוא זכה וזאת לפי שיקול דעתו של עורך המכרז.

מעבר נותני שירותים בין הזוכים במכרזים קודמים לזוכים במכרז הנוכחי (M)

משרדי הממשלה רוכשים, נכון למועד פרסום מכרז זה, שירותי מחשוב בדרכים הבאות:

1. מכרז מרכזי להקמת רשימת ספקי שירותי מחשוב בתחום מקצועות טכנולוגית המידע והתקשוב עבור משרדי הממשלה (מכרז מספר מממ 2 2003) (להלן – מכרז בתי תוכנה).
2. מכרז מרכזי לאספקת שירותי כוח אדם בשיטת עלות + עמלה עבור משרדי הממשלה (מכרז מספר מממ 4 2002) (להלן – מכרז עלות + עמלה).
3. מאגר יועצים לנושא SAP.

מטרת סעיף זה להבהיר את הכללים לגבי מעבר נותני שירותים המספקים שירותים למשרדי הממשלה באמצעות שלושת הדרכים שהוזכרו לעיל ולהסדיר את המשך מתן השירותים באמצעות הספקים הזוכים במכרז הנוכחי.

מציעים המספקים שירותי כוח אדם מתוקף מכרז עלות + עמלה ו/או מתוקף מכרז בתי תוכנה ו/או מתוקף מאגר יועצים לנושא SAP רשאים להגיש הצעות למכרז זה.

יובהר כי, דרישות המינימום לניסיון והשכלה הנדרשים מנותני השירותים המוצעים למתן שירותים לגבי אחד או יותר מהתפקידים המפורטים בנספח 0.1 (להלן – דרישות המינימום), הינה רלוונטית ומחייבת לגבי קבלת נותני שירותים מתוקף המכרז הנוכחי.

דרישות המינימום אינן רלוונטיות לגבי מעבר נותני שירותים בין הזוכים מתוקף מכרז בתי תוכנה ו/או מתוקף מכרז עלות + עמלה ו/או מתוקף מאגר יועצים לנושא SAP **לאותם תפקידים ובאותן רמות** במסגרת המכרז הנוכחי.

וידגש כי במקרה של רצון להעביר נותן שירותים קיים מתוקף מכרז בתי תוכנה ו/או מתוקף מכרז עלות + עמלה ו/או מתוקף מאגר יועצים לנושא SAP לתפקיד אחר ו/או לרמה אחרת, עליו לעמוד בדרישות המינימום לתפקיד ו/או לרמה החדשים.

0.15.1 מעבר נותני שירותים ממכרז בתי תוכנה

לידיעת המציעים, עורך המכרז פרסם לפני כחמש שנים מכרז בתי תוכנה אשר הוארך בשלב זה על ידי ועדת המכרזים המרכזיים למחשוב וטכנולוגיה עד 31.12.2009. לאחר פרסום תוצאות מכרז זה, התקשרות המשרדים עם ספקים זוכים, תיעשה באופן הבא:

א. אם ערב פרסום מכרז זה, ספק מציע, סיפק, במסגרת מכרז בתי תוכנה, שירותים למשרד מסוים בתפקידים המוגדרים תחת אשכול תפקידים **כלשהוא ושופך כספק זוכה, תחת מכרז זה**, בלפחות אשכול אחד, אזי:

הספק ימשיך לספק את אותם שירותים באמצעות נותני השירותים מטעמו כספק בפועל, בתנאי ההסכם החדש על פי תנאי מכרז זה, וההסכם הקיים בינו לבין המשרד יבוטל.

יובהר כי בשום מקרה התעריף לשעה המשולם לספק זוכה הממשיך מתוקף מכרז בתי תוכנה לא יעלה על תעריף הגג שנקבע לתפקיד ולרמה המקביל במכרז זה.

אם התעריף הנוכחי המשולם לספק הזוכה נמוך מתעריף הגג במכרז זה, יימשך מתן השירותים באמצעות נותן השירותים עם אותו תעריף נוכחי תוך שמירה על כללי מכרז זה ולמשרד שמורה הזכות להעלות תעריף זה על פי הכללים המפורטים בהמשך בסעיף 2.8.

אם התעריף הנוכחי המשולם לספק הזוכה ערב פרסום מכרז זה גבוה מתעריף הגג שנקבע במכרז זה רשאי המשרד:

- לפנות לוועדת חריגים שתוקם לצורך עניין זה לקבלת אישורה להמשך התשלום לספק הזוכה לפי התעריף הגבוה או
- לפנות לספק הזוכה להורדת התעריף המשולם לו,

לא אישרה ועדת החריגים להמשיך ולשלם לספק הזוכה את התעריף הנוכחי הגבוה מתעריף הגג, ולא הסכים הספק הזוכה להמשיך ולקבל את התעריף המשולם לו כמפורט לעיל, תופסק ההתקשרות איתו בעניין מתן השירותים על ידי נותן השירותים הרלוונטי בהתראה של 60 ימים מראש, והמשרד יהיה רשאי לבקש לקבל הצעות בגין אותם שירותים מהספקים הזוכים באשכול הרלוונטי על פי המפורט בסעיפים 0.14.1 – 0.14.3.

ג. אם ערב פרסום מכרז זה סיפק מציע במסגרת מכרז בתי תוכנה, שירותים למשרד מסוים בתפקידים המוגדרים תחת אשכול תפקידים **כלשהוא ולא שובץ כלל תחת מכרז זה באף אשכול, כספק זוכה**, אזי המשרד יכול לבחור באחת משתי חלופות:

הספק ימשיך לספק את אותם שירותים כספק בפועל, בתנאי ההסכם הקיים בינו לבין המשרד, עד תום תוקפו של ההסכם, ולא יאוחר מיום 31.12.2009.

להודיע לספק על הפסקת ההתקשרות איתו למתן השירותים, בהתראה של 60 ימים מראש. המשרד יהיה רשאי לבקש לקבל הצעות בגין אותם שירותים מהספקים הזוכים באשכול הרלוונטי על פי המפורט בסעיפים 0.14.1 – 0.14.3.

0.15.2 מעבר נותני שירותים ממכרז עלות + עמלה

לידיעת המציעים, עורך המכרז פרסם לפני כחמש שנים מכרז עלות + עמלה אשר הוארך בשלב זה על ידי ועדת המכרזים המרכזיים למחשוב וטכנולוגיה עד תאריך 31.12.2010. לאור פרסום מכרז זה התקשרות המשרדים עם ספקים זוכים מתוקף מכרז זה, תעשה באופן הבא:

א. אם ערב פרסום מכרז זה, סיפק מציע, במסגרת מכרז עלות + עמלה, שירותים למשרד מסוים בתפקידים המוגדרים תחת אשכול תפקידים **כלשהוא ולא שובץ כלל תחת מכרז זה באף אשכול, כספק זוכה**, אזי המשרד יכול לבחור באחת משתי חלופות:

הספק ימשיך לספק את אותם שירותים כספק בפועל, בתנאי ההסכם הקיים בינו לבין המשרד, עד תום תוקפו של ההסכם וכן במשך תקופות הארכה נוספות, במידה ויהיו, בכפוף לכך כי המשרד קיבל אישור להתקשרויות הנ"ל בפטור ממכרז.

להודיע לספק על הפסקת ההתקשרות איתו למתן השירותים, בהתראה של 60 ימים מראש. המשרד יהיה רשאי לבקש לקבל הצעות בגין אותם שירותים מהספקים הזוכים באשכול הרלוונטי על פי המפורט בסעיפים 0.14.1 – 0.14.3.

ב. אם ערב פרסום מכרז זה, ספק מציע, סיפק במסגרת מכרז עלות + עמלה, שירותים למשרד מסוים בתפקידים המוגדרים תחת אשכול תפקידים **כלשהוא ושובץ כספק זוכה בלפחות אשכול אחד, תחת מכרז זה**, אזי:

הספק ימשיך לספק את אותם שירותים כספק בפועל, בתנאי ההסכם הקיים בינו לבין המשרד, עד תום תוקפו של ההסכם וכן במשך תקופות הארכה נוספות, במידה ויהיו, בכפוף לכך כי המשרד קיבל אישור להתקשרויות הנ"ל בפטור ממכרז.

יחד עם זאת, הספק הזוכה/או נותן השירותים רשאים, בהסכמת המשרד מקבל השירותים, להפסיק את ההתקשרות לפני תום תוקפו של ההסכם הקיים ולעבור להתקשרות למתן שירותים על פי תנאי מכרז זה. המשך ההתקשרות של אותו ספק בפועל עם המשרד, בתום ההסכם הקיים, ייעשה על פי תנאי מכרז זה. המשרד יקבע את התעריף לשעה שישולם לספק בפועל בהתאם למכרז זה ולהנחיות החשב הכללי (להלן: "התעריף החדש שנקבע").

יובהר כי, התעריף החדש שנקבע לספק זוכה הממשיך מתוקף מכרז עלות + עמלה לא יעלה על תעריף הגג שנקבע לתפקיד ולרמה המקבילים במכרז זה.

אם התעריף החדש שנקבע לספק הזוכה נמוך מתעריף הגג שנקבע במכרז זה, יימשך מתן השירותים באמצעות נותן השירותים עם אותו התעריף החדש שנקבע לספק הזוכה תוך שמירה על כללי מכרז זה ולמשרד שמורה הזכות להעלות תעריף זה על פי הכללים המפורטים בהמשך בסעיף 2.8.

אם התעריף החדש שנקבע לספק הזוכה גבוה מתעריף הגג שנקבע במכרז זה רשאי המשרד :

לפנות לוועדת חריגים שתוקם לצורך עניין זה לקבלת אישורה בהמשך התשלום לספק הזוכה לפי התעריף הגבוה או

לפנות לספק הזוכה להורדת התעריף המשולם לו,

לא אישרה ועדת החריגים להמשיך ולשלם לספק הזוכה את התעריף החדש שנקבע הגבוה מתעריף הגג, ולא הסכים הספק הזוכה להמשיך ולקבל את התעריף המשולם לו כמפורט לעיל, תופסק ההתקשרות איתו בעניין מתן השירותים על ידי נותן השירותים הרלוונטי בהתראה של 60 ימים מראש, והמשרד יהיה רשאי לבקש לקבל הצעות בגין אותם שירותים מהספקים הזוכים באשכול הרלוונטי על פי המפורט בסעיפים 0.14.1 – 0.14.3.

0.15.3 מעבר נותני שירותים ממאגר יועצים לנושא SAP

לידיעת המציעים, עורך המכרז מנהל מאגר יועצים לנושא SAP לשימוש משרדי הממשלה לצורך יישום פרויקט מרכב"ה. תוקף המאגר הוארך בשלב זה על ידי הוועדה להתקשרויות משרדים במסגרת "ממשל זמין" ומרכב"ה עד פרסום תוצאות מכרז זה. מכרז זה אמור להחליפו ובהתאם לכך התקשרות המשרדים עם ספקים בפועל מתוקף מכרז זה, תעשה באופן הבא :

א. אם ערב פרסום מכרז זה, סיפק מציע, שירותים למשרד מסוים בתפקידים המוגדרים תחת אשכול תפקידים כלשהוא ולא שובץ כלל תחת מכרז זה באף אשכול, כספק זוכה, אזי המשרד יכול לבחור באחת משתי חלופות:

הספק ימשיך לספק את אותם שירותים כספק בפועל, בתנאי ההסכם הקיים בינו לבין המשרד, עד תום תוקפו של ההסכם, או עד 31.12.2009, לפי המוקדם מביניהם.

להודיע לספק על הפסקת ההתקשרות איתו למתן השירותים, בהתראה של 60 ימים מראש. המשרד יהיה רשאי לבקש לקבל הצעות בגין אותם שירותים מהספקים הזוכים באשכול הרלוונטי על פי המפורט בסעיפים 0.14.1 – 0.14.3.

ב. אם ערב פרסום מכרז זה, ספק מציע, סיפק שירותים למשרד מסוים בתפקידים המוגדרים תחת אשכול תפקידים, כלשהוא ושובץ כספק זוכה, תחת מכרז זה בלפחות אשכול תפקידים אחד, אזי: הספק ימשיך לספק את אותם שירותים כספק בפועל, בתנאי ההסכם הקיים בינו לבין המשרד, עד תום תוקפו של ההסכם, ללא כל אפשרות להארכת תוקף הסכם זה.

יחד עם זאת, הספק הזוכה ו/או נותן השירותים רשאים, בהסכמת המשרד מקבל השירותים, להפסיק את ההתקשרות לפני תום תוקפו של ההסכם הקיים ולעבור להתקשרות למתן שירותים על פי תנאי מכרז זה בכפוף לאמור בסעיף 0.15.1. א.

המשך ההתקשרות של אותו ספק בפועל עם המשרד, בתום ההסכם הקיים, ייעשה על פי תנאי מכרז זה כמובא בסעיף 0.15.1. א.

0.16 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.17 סיווג ביטחוני (I)

0.17.1 סיווג מסמכי המכרז

מסמכי המכרז אינם מסווגים.

0.17.2 סיווג הפרויקט

הפרויקט אינו מסווג.

0.18 ריכוז דרישות סף (I)

להלן ריכוז סעיפי חובה (M) נדרשים המופיעים בפרקי המכרז בהם מחויב הספק לקיום הדרישה בסעיפים אלו. ריכוז זה נועד להקל על מגישי ההצעות למכרז ובודקיו וחובה על המציע לבדוק כי הצעתו אכן כוללת מענה מלא לדרישות המפורטות במכרז.

אין לשלב את התשובות לסעיפים ברשימה זו אלא בגוף ההצעה.

כפי שמובא בסעיף 0.5 - תשובת הספק לדרישות הסעיף תהיה מסוג:

1. "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או
2. "קראנו והבנו - נעמוד בדרישות סעיף זה", או
3. תשובה עניינית ומלאה (בדומה לסיווג S), או
4. המצאת אישור כנדרש.

סעיף	תת סעיף	תשובת הספק הנדרשת בגוף ההצעה תהיה מסוג	בהצעת קבוצה הדרישה מ
0.3.1	-----	1	ראש הקבוצה
0.3.2	-----	1	ראש הקבוצה
0.3.6	-----	1	ראש הקבוצה
0.6.1	-----	4	ראש הקבוצה
0.6.2	1	4	כל חבר בקבוצה
0.6.2	2	4	כל חבר בקבוצה
0.6.2	3	4	כל חבר בקבוצה
0.6.2	4	4	ראש הקבוצה
0.6.2	5	4	כל חבר בקבוצה
0.6.2	6	4	כל חבר בקבוצה
0.6.2	7	4	ראש הקבוצה

סעיף	תת סעיף	תשובת הספק הנדרשת בגוף ההצעה תהיה מסוג	בהצעת קבוצה הדרישה מ___
0.6.2	8 א	4	כל חבר בקבוצה
0.6.2	8 ב	4	כל חבר למעט ראש הקבוצה עליו חל סעיף א'
0.6.2	9 א	4	ראש הקבוצה
0.6.2	9 ב	4	כל חבר למעט ראש הקבוצה עליו חל סעיף א'
0.6.2	9 ג	4	ראש הקבוצה
0.6.2	10 א	4	ראש הקבוצה
0.6.2	10 ב	4	ראש הקבוצה
0.6.2	11	4	ראש הקבוצה
0.6.2	12	4	ראש הקבוצה
0.6.2	13	4	כל חבר בקבוצה
0.6.2	14	4	כל חבר בקבוצה
0.6.2	15	4	ראש הקבוצה
0.6.2	16	4	ראש הקבוצה
0.7.1	-----	2	ראש הקבוצה
0.7.2	-----	2	ראש הקבוצה
0.7.3	-----	2	ראש הקבוצה
0.7.4	-----	2	ראש הקבוצה
0.7.5	-----	2	כל חבר בקבוצה
0.7.6	-----	2	כל חבר בקבוצה
0.7.7	-----	2	כל חבר בקבוצה
0.7.8	-----	2	כל חבר בקבוצה
0.8.6	-----	2	ראש הקבוצה
0.11	-----	1	ראש הקבוצה
0.12	-----	2	ראש הקבוצה
0.14	-----	2	ראש הקבוצה
0.15	-----	2	ראש הקבוצה
2.1	-----	2	ראש הקבוצה
2.2	-----	2	ראש הקבוצה
2.3	-----	2	ראש הקבוצה
2.4	-----	2	ראש הקבוצה
2.5	-----	2	ראש הקבוצה
4.1.2	-----	2	ראש הקבוצה
4.2	-----	2	ראש הקבוצה
4.3	-----	2	ראש הקבוצה
4.4	-----	2	ראש הקבוצה

סעיף	תת סעיף	תשובת הספק הנדרשת בגוף ההצעה תהיה מסוג	בהצעת קבוצה הדרישה מ___
4.5	-----	2	ראש הקבוצה
4.6	-----	2	ראש הקבוצה
5.1	-----	1	ראש הקבוצה
5.2	-----	2	ראש הקבוצה
5.3	-----	2	ראש הקבוצה
5.4	-----	2	ראש הקבוצה
5.5	-----	2	ראש הקבוצה
5.6	-----	2	ראש הקבוצה
5.7	-----	2	ראש הקבוצה

1. יעדים (I)

1.0 כללי – הבהקים

1.1 לקוח ומומחה יישום

1.1.1 לקוח או משתמש עיקרי

משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

1.1.2 מומחה(י) היישום

הגורם המקצועי במינהל הרכש הממשלתי.

1.2 יעדים ומטרות

1.2.1 יעדים כלליים (N)

1.2.2 מטרות

יצירת שש רשימות רשימת ספקים זוכים לצורך אספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה.

1.7 משך ההתקשרות

המכרז יהיה בתוקף למשך שלוש-שנים כל תקופת המכרז, ממועד יצירת רשימת הספקים הזוכים באשכולות. עורך המכרז רשאי להאריך את תקופת מכרז זה לתקופות של עד שלוש-שנים נוספות, במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו בהודעה של 30-60 יום לפני תום תקופת המכרז.

עורך המכרז שומר לעצמו זכות לבטל את המכרז או לפרסם מכרז אחר/נוסף במקומו בכל מועד שימצא לנכון.

התקשרות של משרד עם ספק בפועל תהיה עפ"י החלטת המשרד למשך התקופה הראשונה ותקופות ההארכה הבאות, ובלבד שההתקשרות תסתיים עם סיום תוקפו של המכרז.

התקשרות בין משרד לבין מי מהספקים תהיה רק למשך התקופה שבה המכרז יהיה בתוקף נכון ליום חתימת הסכם ההתקשרות בין המשרד לספק.

2. יישום

2.1 כללי – השירותים המבוקשים (M)

1. אספקת שירותי מחשוב המפורטים בסעיף 0.1 בעקבות פניית המשרד לספקים הזוכים על ידי נותני שירותים שהינם נציגים מטעם הספק בפועל.
2. הפעלת מערך לאיתור, מיון, גיוס ושיבוץ אנשי מקצוע נשוא מכרז זה לרבות הכשרה, הדרכה, טיפוח ושימור כוח האדם.
3. הפקת תלושי שכר לנותני השירותים עד ה – 10 לכל חודש, תלוש מקור יועבר לידי נותן השירותים.
4. העברה והפקדה של כל ההפרשות בגין נותני השירותים מטעם הספק בפועל, לקופת פנסיה/ביטוח מנהלים, קרן השתלמות ולהפרשות נהוגות אחרות, מידי חודש בחודשו, באחריות הספק בפועל.

2.2 הדרכות והשתלמויות (M)

ספק בפועל מחויב בביצוע לפחות 5 ימי הדרכה והשתלמות מקצועית לנותן שירותים בכל שנה בתחום השירותים הניתנים על ידו. ההחלטה על ימי ההדרכה וההשתלמות המקצועית לרבות אישור נותני השירותים המשתתפים בהן תהיה באישור מנמ"ר המשרד. הספק בפועל יישא בעלות ההדרכה ובכל הקשור בקיומה לרבות בתשלום עבור שעות ההדרכה. עלות ההדרכה תיכלל בתחשיב התמורה לצורך חישוב התקורה. ביצוע הדרכות והשתלמויות מקצועיות ביוזמת המשרד אינו פוטר את הספק בפועל מהביצוע שלהן על פי המכסה הנדרשת לכל נותן שירותים בכל שנה. המשרד רשאי לאשר ביצוע הדרכות והשתלמויות מקצועיות נוספות מגיעות מיוזמתו. במקרה כזה יושג הסדר בין הספק בפועל למשרד לגבי הגורם שיישא בעלות ההדרכה ושעות ההדרכה. אין חובה לקיים הכשרות כאלה באם לא מושג הסדר מוסכם בין הספק בפועל למשרד.

2.3 תנאי העסקה (M)

העסקת נותני השירותים באתרי המשרד תתאפשר בהתאם לתנאי מכרז זה, אולם למען הסר ספק, יובהר כי, לא יהיו יחסי עובד מעביד בין המדינה ו/או עורך המכרז ו/או המשרד לבין נותן השירותים.

2.4 החתמת כרטיס נוכחות (M)

ההחלטה על החתמת כרטיס נוכחות מוגנטי או אחר תעשה בהתאם להחלטת המשרד.

2.5 ימי ושעות העבודה המקובלים (M)

ימי העבודה המקובלים במשרדי הממשלה הם: ימים א' – ה' 07:30 – 16:00, כלומר 8.5 שעות עבודה ביום. בימים ובשעות אחרות – רק באישור המשרד ולפי החלטתו הבלעדית. כפי שמצוין בסעיף 0.14.1 המשרד עשוי לציין, במסגרת הפנייה לספקים הזוכים, את היקף שעות העבודה החודשי לצורך אומדן לא מחייב. בכל מקרה, היקף השירותים ייקבע ע"י המשרד לרבות ימי העבודה ושעות העבודה המאושרים לקבלת השירותים. יובהר כי, המשרד ישלם את התעריף שנקבע בתיחור כמפורט בסעיפים 0.14.1 – 0.14.4 והספק בפועל מחויב בתשלום לנותן השירותים בהתאם להוראות כל דין.

2.6 גורמים משיקים (I)

- א. מנהלי יחידות המחשוב במשרדים.
- ב. עמיתים מקצועיים בצוותי העבודה במשרדים.
- ג. עובדי מדינה נוספים ו/או גורמים חיצוניים.

2.7 השירותים המבוקשים בכל אשכול (I)

בכל פנייה של משרד לקבלת הצעות לנותני שירותים באשכול מסוים, הספק הזוכה מחויב להציע נותני שירותים מקצועיים מטעמו בכל אחד ואחד מהתפקידים והרמות הנדרשים כמפורט בסעיף 0.1 ובנספח 0.1.

2.8 הרחבת משימותיו של נותן שירותים (I)

המשרד רשאי על פי שיקול דעתו לבצע שינויים ברמת התמחותו ובתעריפיו של נותן השירותים, אך לא שינוי הגדרת התפקיד עצמה, וזאת ללא פנייה לתיחור מחדש, כפי שיפורט בהמשך, ובלבד שהתקיימו התנאים המצטברים הבאים:

1. השינויים יבוצעו לאחר תקופה שלא תפחת מ - 18 חודשים מיום קליטת נותן השירותים במשרד או לחילופין מהמעבר האחרון בין התפקידים או רמות ההתמחות שבוצע.
2. נותן השירותים עומד בדרישות המינימום לתפקיד אליו הוא מיועד לעבור, לרבות ניסיון והשכלה.
3. במעבר כאמור לעיל יישמר שיעור ההנחה שהציע הספק מול התעריפים המכסימליים לתפקידו הקודם של נותן השירותים.
4. התעריף אינו עולה על תעריף הגג.

2.8.1 שינוי התעריף בגין עלות נותן השירותים.

המשרד רשאי על פי שיקול דעתו לבצע שינויים בעלות שעת העבודה (עלות בה זכה הספק הזוכה בתיחור לגבי נותן השירותים) של נותן השירותים ללא פניה לתיחור מחדש, ובלבד שהתקיימו התנאים המצטברים הקבועים בסעיף 2.8 לעיל. למען הסר ספק יובהר כי בסמכות החשב הכללי להוריד את תעריפי הגג של התעריפים ואף להוריד את התעריפים המשולמים בפועל.

2.8.2 מעבר של נותן שירותים לרמת התמחות גבוהה יותר באותו תפקיד

המשרד רשאי להעביר, על פי שיקול דעתו, נותן שירותים לרמת התמחות גבוהה יותר באותו תפקיד וזאת מבלי לפנות לספקים הזוכים באשכול במקרה זה.

2.9 מנגנון הוספה של תפקידים חדשים (I)

עורך המכרז, באישור מראש ובכתב וועדת מכרזים מרכזיים למחשוב וטכנולוגיה, רשאי, לפי שיקול דעתו ובדרך שיראה לנכון, לשלב תפקידים חדשים נדרשים בתוך אשכולות קיימים, או בתוך אשכולות חדשים.

2.10 הופעת טכנולוגיה חדשה (I)

עורך המכרז, באישור וועדת מכרזים מרכזיים למחשוב וטכנולוגיה, רשאי, לפי שיקול דעתו ובדרך שיראה לנכון, לשלב טכנולוגיה חדשה בתוך אשכולות קיימים, או בתוך אשכולות חדשים.

2.11. ביצוע מכרז לאשכול (I)

לעורך המכרז, באישור וועדת מכרזים מרכזיים למחשוב וטכנולוגיה, שמורה הזכות לצאת במכרז חדש לאשכול אחד או יותר, בין אם מדובר באשכול קיים או אשכול חדש, במהלך תקופת המכרז אשר עשוי לשנות את רשימת הספקים הזוכים באותו אשכול, להעלות או להוריד את מספר הספקים הזוכים. המכרז יכול לבוא כתוספת לרשימה הקיימת או להחליפה, חלקית או בצורה מלאה, וליצור רשימת ספקים זוכים חדשה. עורך המכרז ימסור הודעה על כוונתו כאמור לכל הספקים הזוכים באשכול הרלוונטי בהתראה של 30 ימים מראש.

2.12. תוצרי מתן השירותים (I)

כל רכיבי ו/או תוצרי העבודה, כולם או חלקם, של נותן השירותים מטעם הזוכה בפועל ובכלל זה מרכיבים, נתונים, מאגרי מידע, מצגות, מסמכים, שיטות עבודה, סיכומי פגישות, רישומים פנימיים וכל חומר אחר שנבנה על ידי נותן השירותים מטעם הספק בפועל במהלך מתן השירותים יועברו לרשות המשרד (להלן: תוצרי העבודה)

לעניין זה אין נפקא מינא אם מתן השירותים ע"י הזוכה בפועל הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות או בתום תקופת ההתקשרות עם המשרד.

זכויות היוצרים ו/או זכויות פטנט ו/או כל זכות קניינית אחרת ו/או כל זכות אחרת על תוצרי עבודה אלה יהיו בבעלות בלעדית של המשרד המזמין, אשר יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד – בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. המציע מוותר בזאת על כל תביעה עתידית ביחס לשימוש במידע ובידע שיגבש, בהיותו ספק בפועל, בעבור המזמין.

הספק בפועל ונותן השירותים מטעמו לא יהיו רשאים למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה שלא באישור המשרד בכתב ומראש.

הספק בפועל מתחייב להחתים את נותן השירותים מטעמו, בטרם יחל את עבודתו, על טופס וויתור על זכויות בתוצרי עבודה אלה כנוסחו בנספח 2.12. עותק חתום של נספח זה יועבר לרשות המשרד.

2.13. מצבים בהם נדרשת מנותן השירותים עבודה בחו"ל (I)

במקרים בהם נדרשת עבודה בחו"ל מנותן השירותים, יושג הסדר בטרם הנסיעה לגבי הגורם שיישא בעלות הנסיעה - בהתאם להוראות החשב הכללי שיפורסמו בנושא.

3. טכנולוגיה ותשתית (I)

3.1. כללי הבהקים

פרק זה נועד לתת מידע כללי על הטכנולוגיות הנפוצות במשרדי הממשלה השונים, נכון ליום פרסום המכרז, הפירוט המובא בהמשך מדגים את רוב סוגי הטכנולוגיות הנפוצים, מכאן שלצורך מתן שירותי מחשוב הן לחומרה והן לתוכנה, על הספק הזוכה יהיה להציע מידי פעם נותני שירותים מוסמכים ומקצועיים לנושאים השונים, בכל אותם המקרים שפניית המשרד תהיה לשירות זה.

משרדי הממשלה פועלים במספר סביבות עבודה תפעוליות, במספר משרדים פועלות יותר מסביבת הפעלה אחת, כמו:

- מחשבי MF תוצרת IBM ליישומים מרכזיים מסורתיים.
- רשתות מרכזיות ומבוזרות של שרתי מיקרוסופט וכן מס' רשתות של NOVELL\NT\UNIX.
- מחשבי ALPHA, DIGITAL(HP), VMS, עבור יישומים מרכזיים מסורתיים.

3.1. חומרה מרכזית

מחשבי MF, מחשבים בינוניים - ALPHA, DIGITAL(HP), VMS, עמדות שרתים, בקרים ומתגים מתוצרת חברות שונות, כולל תואמים.

3.2. אחסנת נתונים

מערכות אחסון של חברות שונות, חלקן בסביבת ה-MF וחלקן בסביבת הרשתות (Novell, NT, Unix) מבית: HP, Network Appliance, EMC, HDS וכד'.

3.3. ציוד קצה

ציוד הקצה הנו: עמדת PC כוללת חומרה ותוכנה בסיסית הפועלת ברשת או כ- Stand alone, מדפסות מסוגים שונים, מסופים וכד'.

3.4. ציוד היקפי

ציוד היקפי הנו: מודמים חיצוניים כוונים חיצוניים וכד'.

3.5. התקנים חיצוניים

התקנים חיצוניים הינם: קורא אופטי, סורק אופטי, טייפ חיצוני לגיבוי, צורב, אל פסק (UPS) וכד'.

3.6-3.7 (N)

3.8. מערכות הפעלה

- מערכות הפעלה MF – Z/OS, OS, VM, MVS, ZVM
- מערכות הפעלה במחשבים אישיים החל מ- WINDOWS 95 ועד WINDOWS XP ו- LINUX, UNIX, NOVELL, SOLARIS, WINDOWS MOBILE, WINDOWS VISTA, VISTA, ALPHA/VAX\VMS
- מערכות הפעלה בשרתים: WINDOWS 2003, WINDOWS Server, Netware, Linux, Unix

NOVELL, VMS

3.9. בסיס נתונים

בשרתים וב MF: SQL Server, SQL, MS-SQL, Oracle, Sybase, ADABAS, SAPIENS, ORACLE/DBMS/CODASYL, Informix, VAX\RDB, פוקוס, DB1, DB2-5, BTREIVE

3.10. מילון נתונים (N)

3.11. כלים לפיתוח ותחזוקה

- פיתוח MF – SAPIENS, COBOL, PL-1, FORTRAN, SAS, SAS בסביבה פתוחה, BI, VPM, NATURAL, פוקוס
- פיתוח ל-PC – FOCUS, MAGIC, CLIPPER, VISUAL (על כל סוגיו), LOTUS, .NET, Microsoft DEVELOPER, C, ++C, NOTES, ACCESS, POWERBILDER, כלי-(CASE),
- כלי פיתוח לאינטרנט-HTML, DHTML, ASP, XML, VISUAL INTERDEV, JAVA, JAVA\VB\SCRIPT
- כלים ל-BI/DWH לתחקור ולהכנת דוחות – Business Objects, Panorama, QlikView, Reporting Services, פוקוס
- microsoft SPS 2003 ומעלה
- ARCHIVING SYSTEMS
- microsoft LCS
- COCKPIT, CITRIX, T.S
- Microsoft CMS
- Emc documentun
- Network appliance
- microsoft ISA2000 ומעלה
- SAP
- כלי GIS

3.12. כלי תפעול וייצור

- מערכות שליטה ובקרה – HP OPENVIEW, TIVOLY, ZEN, UNICENTER, CENTERITY, SMS, MOM, PROXY וכד'.
- מערכות אבטחת מידע – Firewall, סינון מסרים, סינון דוא"ל, אנטי וירוס, IPS, G.W, ועוד מתוצרת חברות שונות.

3.13. כלים למשתמש קצה

- תוכנות משרדיות, OFFICE (word, excel, powerPoint, outlook, access), LOTUS NOTES, MSPROJECT, CORALDROW

3.14 – 3.15 (N)

3.16. חיבור לרשת ציבורית

- מרבית משרדי הממשלה מקושרים לרשת האינטרנט באמצעות פרויקט "תהילה", חלקם מחוברים באופן עצמאי.
- לרשת SNA הממשלתית, לרשת הממשלתית IPVPN ו-SDH (באמצעות חברת "בזק").

3.99. טכנולוגיה עתידה

- לעניין סעיף זה, ראה התייחסות עורך המכרז בסעיף 2.10.

4. מימוש (I)

4.0 כללי – הבהקים (I)

4.1 גורמים מעורבים

4.1.1 צוות ניהול ממשלתי (I)

את המכרז ופעילות הרכש שאחריה מלווה צוות של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר. יחד עם זאת, הזמנות השירותים יבוצעו ע"י המזמין באופן ישיר.

4.1.2 ספק זוכה/בפועל וגורמי חוץ (M)

כל הנתונים אשר יסופקו על ידי הספק הזוכה/בפועל במסגרת הליכי המכרז ו/או תקופת ההתקשרות, לפי העניין, יוגשו בדרך של תצהיר אשר ייחתם על ידי מורשי החתימה של הספק הזוכה/בפועל, לפי העניין, בפני עורך דין.

עורך המכרז רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין בעצמו ובין ע"י מי מטעמו, לבצע בדיקה לאימות הנתונים.

4.2 אספקת השירותים (M)

מקום אספקת השירותים על ידי נותני השירותים מטעם הספקים בפועל יהיה באתרי הממשלה בכל רחבי הארץ או כפי שיקבע המשרד.

זמינות נותן השירותים למתן השירותים חייבת להיות תוך חודש ימים מיום ההודעה לספק על בחירת המועמד למתן השירותים. קביעת מועד התחלת מתן השירותים נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

הספק מתחייב כי במידה ויוכרז כספק זוכה ימנה בארגונו איש קשר אשר יתפקד כמנהל לקוח וירכז מטעמו את מתן השירותים המבוקשים, יהווה "כתובת" לעורך המכרז/מזמין ויהיה אחראי לתת מענה מידי לכל בעיה שתעורר ו/או צורך.

מנהל הלקוח יהיה בעל הכישורים הבאים:

1. בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בניהול וביצוע פרויקטי מיחשוב ו/או בניהול כוח אדם העוסק בפרויקטי מיחשוב.
2. בעל תודעת שירות גבוהה.
3. בעל יכולת ארגון וניהול.

עורך המכרז רשאי לזמן את מנהל הלקוח המוצע לראיון ולוודא את התאמתו לתפקיד. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול מועמדים לא מתאימים לתפקיד מנהל לקוח בשלב הראיון או בשלב מאוחר יותר. במקרה זה הספק הזוכה יהיה חייב לספק מנהל לקוח אחר במקומו.

כל שינוי בשם מנהל הלקוח או פרטיו יועבר בכתב לעורך המכרז במועד הקרוב ביותר הניתן למועד השינוי והספק הזוכה יעדכן בכתב את כל המזמינים בהם טיפל מנהל הלקוח אודות החלפתו, בצירוף העתק לעורך המכרז.

הספק הזוכה יעמיד לרשות המזמינים קו טלפון / פקס / דוא"ל אליהם ניתן לפנות בעת הצורך בקבלת השירותים המבוקשים ולשם טיפול בבעיות ותקלות במתן השירות.

חלון קריאת השרות בו יהיה מענה אנושי הוא: ימים א' - ה', בין השעות 08:00 – 17:00.

לצורך אספקת שירותים סדירה, הספק בפועל יעניק תמיכה וסיוע מקצועיים לנותני השירותים מטעמו.

מנהל הלקוח מטעם הספק בפועל מחויב בביקור לפחות אחת לרבעון במשרדי הממשלה בהם מוצבים נותני שירותים מטעמו, לצורך ביצוע מעקב ובקרה אחר מתן השירותים. מנהל הלקוח יתאם ביקור זה עם נציג המשרד וייתן מענה לבעיות ושאלות שיתעוררו.

4.3 דיווחים שוטפים (M)

מידי תקופה ו/או על פי דרישת המשרד המזמין ו/או עורך המכרז ו/או מי מטעמם, ימציא הספק בפועל לעורך המכרז / למזמין דוחות שוטפים לגבי השירותים המבוקשים או הניתנים בפועל (בהתאם לכל פירוט שיידרש) וזאת תוך עשרה ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה. הדוחות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים בטבלה שתוכן על ידי עורך המכרז ותועבר לספק בתוך שבועיים ממועד החתימה על הסכם זה. הדוחות יוגשו לאיש הקשר במשרד המזמין או של עורך המכרז על גבי דיסקט ובמקביל יישלחו בדוא"ל לכתובת: yaronsstevya@mof.gov.il, או לכתובת אחרת שתיתן, בצירוף תדפיס חתום על ידי הספק, כפי שהוצהר במסמכי המכרז.

4.3.1 דו"ח לעורך המכרז

הדוח יכלול נתונים לגבי כל מזמין ומזמין: כמות נותני השירותים, חתכים ומיונים במבנה ובפירוט שייקבעו.

4.3.2 דו"ח למזמין

אחת לחצי שנה או לפי דרישת עורך המכרז או המשרד המזמין או מי מטעמם, לפי המוקדם, יועבר דו"ח למזמין לגבי כל נותן שירותים המועסק מטעם הספק שבו יוצגו שם נותן השירותים, התפקיד, הרמה, מועד תחילת מתן השירותים. בנוסף, יפרט הדו"ח:

- א. התמורה שנתקבלה עבור מתן השירותים _____
- ב. תמורה למעט תקורה עבור נותן השירותים _____
- ג. תקורה _____
- ד. אחוז התקורה מסך התמורה _____

הדו"ח יהיה חתום ע"י מורשי החתימה של הספק בפועל. הדו"ח יבוקר על ידי רוי"ח המבקר של הספק בפועל וחתומת מורשי החתימה תאומת ע"י עו"ד.

יודגש כי בשום אופן לא יעלה שיעור התקורה על התקרה המקסימאלית כהגדרתו בסעיף 5.5. עורך המכרז יהיה רשאי לשנות את מבנה הדוחות והספק הזוכה יידרש להגישם במבנה החדש, תוך חודש מהשינוי.

4.4 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים (SLA) (M)

א. אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז / המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקת השירותים המבוקשים ולביצוע פיקוח על הספק הזוכה בקיום תנאי המכרז.

ב. פיצויים מוסכמים – במידה והספק הזוכה לא יעמוד בתנאי המכרז, לרבות איכות ורמת השירות, המוגדרים להלן בטבלה יגבו מן הספק הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה מטה;

ג. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז / המזמין – יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין ו/או על ידי עורך המכרז בכל דרך אחרת.

#	מרכיב	SLA נדרש	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעדי SLA	הסעיף במכרז או בחוזה בו מובא מרכיב זה
1	תשלום שכרו של נותן השירותים + הוצאות נלוות (למקרה שנותן השירותים הינו שכיר)	יעשה עד העשירי בכל חודש, עבור החודש החולף, זאת ללא קשר להתחשבות הכספית בין החברה למשרד.	15,000 ₪ עבור כל שבוע איחור (לא פר נותן שירותים)	סעיף 0.7.4.1 במכרז
2	דווח על תשלומים לביטוח לאומי ולגופים נוספים לרבות קרנות פנסיה השתלמות וביטוחי חיים	דיווח לגורמים הנדרשים בהתאם לצורך, על העסקה של נותני השירותים מטעם הספק	10,000 ₪ בגין כל חודש אי דיווח למוסד אחד או יותר	סעיפים 9, 21 בהסכם ההתקשרות הספק הזוכה מול עורך המכרז
3	הגנה משפטית	חובת שיתוף פעולה משפטי במידה והמדינה נתבעת בעניין השירותים נשוא מכרז זה	10,000 ₪ למקרה	לרבות סעיף 20 בהסכם ההתקשרות בין עורך המכרז והספק הזוכה
4	תשלומים סוציאליים	עמידה בכל הדרישות לתשלומים סוציאליים לרבות תשלום שכר מינימום, הפרשות לפנסיה, לביטוח מנהלים, לקרן השתלמות, ימי מחלה, ימי חופשה, הבראה וביגוד והכל לפי הוראות החוק.	500 ₪ בגין אי תשלום או חסר עבור כל סוג של תשלום סוציאלי (פר חודש) 2,000 ₪ בגין אי תשלום שכר מינימום (פר חודש)	סעיף 0.7.4.2 במכרז
5	אישור הפקדה	העברת אישור רואה חשבון על הפקדת ההפרשות בגין העובדים נותני השירותים, לקופת פנסיה/ביטוח מנהלים, קרן השתלמות ולהפרשות נהוגות אחרות. האישורים יועברו בהתאם לבקשת המשרד/עורך המכרז או מי מטעם.	5,000 ₪ בעבור כל שבוע איחור בהמצאת אישורים לעורך המכרז/למשרד או מי מטעם.	סעיף 0.7.4.3 במכרז
6	הצעת מועמדים לתפקיד באשכול בו זכה הספק	היענות לפניית המשרד להצעת מועמדים בהתאם לפרטים שצוינו בפניה ובתוך מסגרת הזמן שנקבעה לשם כך.	5,000 ₪ בכל פעם שהספק הזוכה לא נענה לפניית המשרד.	סעיף 0.14.2-א במכרז
7	מועמדים מקצועיים ובעלי כישורים נדרשים בהתאם לתיאורי התפקיד, הניסיון וההשכלה הנדרשים	הצעת מועמדים מקצועיים ובעלי הכישורים הנדרשים כמפורט בנספח 0.1.	2,500 ₪ לכל מקרה של נותן שירותים שהספק הזוכה הציע מועמד שאינו עומד בכישורים הנדרשים	סעיף 0.14.2 א' במכרז

#	מרכיב	SLA נדרש	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה SLA ביעדי	הסעיף במכרז או בחוזה בו מובא מרכיב זה
			כמפורט בנספח 0.1.	
8	הפסקת ההתקשרות של נותן שירותים עם המשרד ביוזמת הספק בפועל מכל סיבה שהיא לרבות, נIOD נותן שירותים ממשרד מסוים, בין אם בתוך שירות המדינה ובין אם מחוצה לו באישור בכתב מהמשרד.	קבלת אישור מהמשרד על הפסקת ההתקשרות ביוזמת הספק בפועל לרבות נIOD נותן השירותים ממשרד מסוים, בין אם בתוך שירות המדינה ובין אם מחוצה לו באישור בכתב מהמשרד.	20,000 ₪ לכל מקרה של נותן שירותים בו החליט הספק בפועל על הפסקת מתן השירותים ע"י נותן השירותים מטעמו, ללא אישור בכתב מהמשרד.	סעיף 0.14.7 במכרז
9	הגשת דוח לגבי עמידת הספק בתקורה	הגשת דוח זה יוגש אחת לחצי שנה או על פי דרישת עורך המכרז ו/או המשרד המזמין כשהוא חתום על ידי רואה חשבון וערוך בנוסח הנדרש לגבי כל נותן שירותים.	2,000 ₪ לכל שבוע איחור בהגשת הדוח לפי דרישה מעורך המכרז ו/או המשרד המזמין ו/או מי מטעמם.	סעיף 4.3 במכרז
10	הצבת נותן שירותים	שריון הצבת נותן השירותים המצוי בהליך של סיווג בטחוני, עד תום תהליך הסיווג.	2,000 ₪ לכל מקרה של נותן שירותים שבו הספק בפועל לא ישריין את הצבת נותן השירותים המצוי בהליך של סיווג בטחוני, עד תום תהליך הסיווג.	סעיף 0.14.4 במכרז
11	עמידה בשיעור תקורה	שמירה על אחוז תקורה שאינו עולה על אחוז התקורה	עד 5,000 ₪ עבור כל מקרה של נותן שירותים שבו הספק בפועל לקח אחוז תקורה הגבוה מאחוז התקורה המקסימלי שנקבע ובנוסף, תיקון לתשלום רטרואקטיבי שיחזר לנותן השירותים.	סעיף 5.5 במכרז
12	הדרכות והשתלמויות	באחריות הספק לבצע 5 ימי הדרכה והשתלמות מקצועית לנותן	5,000 ₪ בכל פעם שהספק הזוכה לא	סעיף 2.2 במכרז

#	מרכיב	SLA נדרש	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעדי SLA	הסעיף במכרז או בחוזה בו מובא מרכיב זה
		השירותים בכל שנה בתחום השירותים הניתנים על ידו	מוציא את נותן השירותים להדרכה או השתלמות	

ויובהר: מוסכם על הספק בפועל כי פיצויים מוסכמים אשר ייגבו ממנו בגין אי עמידתו במי מהתנאים או ההתחייבויות שלו כלפי נותני השירותים מטעמו, לרבות תשלום תנאים סוציאליים או אחוז תקורה (להלן- ההפרה) לא יגרעו מזכותו של נותן השירותים לקבל סעד המגיע לו על פי החוק מאת הספק בפועל.

במידה והספק בפועל לא יעמוד בדרישות המפורטות בפרק 4.4, יפעל שלא בתום לב ו/או לא יעמוד במי מהתחייבויותיו במסגרת המכרז או חוזה ההתקשרות יהיה רשאי עורך המכרז להחליף את הספק בפועל ולשכור את שירותיו של ספק זוכה אחר לצורך קבלת השירותים על פי המכרז.

בלי לגרוע מזכות כלשהי של זכויות עורך המכרז, הוא יהיה רשאי, בין היתר, לחלט את הערבות הבנקאית של הספק בפועל. כמו כן, עורך המכרז יהיה רשאי למחוק את הספק בפועל ממאגר הספקים הזוכים לאשכול עקב אי שביעות רצון מן השירותים שסופקו.

לעניין מרכיבים 6 ו- 7: הספק הזוכה חייב בכל מקרה לתת מענה למשרד. אם לספק הזוכה אין נותני שירותים העונים על דרישות התפקיד, הוא נדרש לפרט בתשובתו את הסיבות לאי הגשת הצעה ואת המאמצים שהוא השקיע בניסיון לתת מענה. היה והמשרד יחליט להפעיל את הפיצוי המוסכם, רשאי הספק הזוכה לפנות בכתב בתוך שבוע ימים לעורך המכרז עם העתק למשרד בבקשה לפטור אותו מהפיצוי המוסכם. הספק הזוכה יצרף לבקשה את הפירוט שנתן למשרד. אם התקיימה פנייה כזו, המשרד לא יפעיל את הפיצוי המוסכם עד למתן תשובת עורך המכרז אשר יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבטל את הפיצוי המוסכם, להקטינו או להשאירו על כנו.

4.5 הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות – למשך כל תקופת ההתקשרות (M)

#	מרכיב	SLA נדרש	הפרה יסודית להפסקת ההתקשרות - למשך כל תקופת ההתקשרות
1	תשלום שכרו של נותן השירותים + הוצאות נלוות (למקרה שנותן השירותים הינו שכיר)	יעשה עד העשירי בכל חודש, עבור החודש החולף, זאת ללא קשר להתחשבות הכספית בין החברה למשרד.	איחור של פעמיים או יותר בתשלום שכרו של נותן השירותים ע"י הספק בפועל אחרי העשירי לחודש.
2	דיווח על תשלומים לביטוח לאומי ולגופים נוספים לרבות קרנות פנסיה השתלמות וביטוחי חיים	דיווח לגורמים הנדרשים בהתאם לצורך, על העסקה של נותני השירותים מטעם הספק	3 פעמים בהם לא דיווח ספק בפועל על העסקה של נותני השירותים מטעמו
3	הגנה משפטית	חובת שיתוף פעולה משפטי במידה והמדינה	3 פעמים בהם הספק בפועל לא שיתף פעולה עם המדינה.

#	מרכיב	SLA נדרש	הפרה יסודית להפסקת ההתקשרות - למשך כל תקופת ההתקשרות
		נתבעת בעניין השירותים נשוא מכרז זה	
4	תשלומים סוציאליים	עמידה בכל הדרישות לתשלומים סוציאליים לרבות תשלום שכר מינימום, הפרשות לפנסיה, לביטוח מנהלים, לקרן השתלמות, ימי מחלה, ימי חופשה, הבראה וביגוד והכל לפי הוראות החוק.	3 מקרים של נותן שירותים או יותר בהם לא שולם כל סוג של תשלום סוציאלי עבור נותן השירותים.
5	אישור הפקדה	העברת אישור רואה חשבון על הפקדת ההפרשות בגין העובדים נותני השירותים, לקופת פנסיה/ביטוח מנהלים, קרן השתלמות ולהפרשות נהוגות אחרות. האישורים יועברו בהתאם לבקשת המשרד/עורך המכרז או מי מטעמם.	5 מקרים של נותן שירותים בהם איחר הספק בפועל בהעברת אישורים על הפקדת ההפרשות לעורך המכרז/למשרד.
6	הצעת מועמדים לתפקיד באשכול בו זכה הספק	היענות לפניית המשרד להצעת מועמדים בהתאם לפרטים שצוינו בפניה ובתוך מסגרת הזמן שנקבעה לשם כך.	5 מקרים שונים בהם הספק הזוכה לא נענה לפניית משרדים להצעת מועמדים.
7	מועמדים מקצועיים ובעלי כישורים נדרשים בהתאם לתיאורי התפקיד, הניסיון וההשכלה הנדרשים	הצעת מועמדים מקצועיים ובעלי הכישורים הנדרשים כמפורט בנספח 0.1.	5 מקרים שונים בהם הספק הזוכה לא הציע מועמדים מקצועיים ובעלי כישורים נדרשים כמפורט בנספח 0.1.
8	הפסקת ההתקשרות של נותן שירותים עם המשרד ביוזמת הספק בפועל מכל סיבה שהיא לרבות, ניווד נותן שירותים ממשרד מסוים, בין אם בתוך שירות המדינה ובין אם מחוצה לו, ללא אישור המשרד	קבלת אישור מהמשרד על הפסקת ההתקשרות ביוזמת הספק בפועל לרבות ניווד נותן השירותים ממשרד מסוים, בין אם בתוך שירות המדינה ובין אם מחוצה לו באישור בכתב מהמשרד.	4 מקרים שונים של נותן שירותים בהם הספק בפועל הפסיק ביוזמתו התקשרות של נותן שירותים מטעמו עם המשרד.
9	הגשת דוח לגבי עמידת הספק בתקורה שנקבעה לאשכול בו הינו ספק זוכה	הגשת דוח זה יוגש אחת לחצי שנה או על פי דרישת עורך המכרז ו/או המשרד המזמין כשהוא חתום על ידי רואה חשבון וערוך בנוסח הנדרש לגבי כל נותן שירותים.	3 מקרים שונים בהם הספק בפועל לא הגיש את הדוח לפי דרישה מעורך המכרז ו/או המשרד המזמין ו/או מי מטעמם.

#	מרכיב	SLA נדרש	הפריה יסודית להפסקת ההתקשרות - למשך כל תקופת ההתקשרות
10	הצבת נותן שירותים	שרייון הצבת נותן השירותים המצוי בהליך של סיווג בטחוני, עד תום תהליך הסיווג.	3 מקרים שונים של נותן שירותים בהם הספק בפועל לא שרייון את הצבת נותן השירותים המצוי בהליך של סיווג בטחוני, עד תום תהליך הסיווג.
11	עמידה בשיעור תקורה מקסימלי	שמירה על אחוז תקורה שאינו עולה על אחוז התקורה המקסימאלי	2 מקרים שונים של נותן שירותים בהם הספק לא שמר על אחוז התקורה המקסימאלי.
12	<u>הדרכות והשתלמויות</u>	<u>באחריות הספק לבצע 5 ימי הדרכה והשתלמות מקצועית לנותן השירותים בכל שנה בתחום השירותים הניתנים על ידו</u>	<u>5 מקרים שונים בהם הספק הזוכה לא הוציא את נותני השירותים להדרכה והשתלמות בתחום השירות הניתן על ידי נותן השירותים.</u>

4.6 החלפת נותן שירותים (M)

באחריות הספק בפועל להחליף נותן שירותים חולה ו/או נותן שירותים הנמצא בחופשה ו/או נותן שירותים שיצא להדרכה/השתלמות בארץ ו/או בחו"ל ו/או נותן שירותים הנמצא בשירות מילואים (להלן- נותן שירותים מושבת) וזאת לאחר היום החמישה עשר של ההשבתה. הספק בפועל יספק נותן שירותים חלופי בעל כישורים מתאימים, לכל משך תקופת ההיעדרות שמעבר ל- 15 ימים הראשונים (ימי עבודה רצופים ולא מצטברים לאורך השנה), כל זאת על פי דרישת המשרד, בתאום עמו ולפי שביעות רצונו.

5. עלות – משאבים (M)

5.1 הצעת מחיר (M) תוכן סעיף זה מבוטל

- הצעת המחיר מורכבת מאחוז (%) ההנחה מתעריפי הגג (נספח 5.2 – לוח תעריפי גג), כפי שיוצג על ידי המציע/ הקבוצה לאשכול, לפי העניין.
- הצעת המחיר לאשכול רלוונטית לכל התפקידים והרמות השייכים לאותו אשכול.
- יובהר כי אחוז ההנחה יהיה הפחתה בלבד מתעריפי הגג.
- המציע נדרש להציע אחוז הנחה אחד בלבד לכל אשכול.
- אחוז ההנחה שיוצג על ידי המציע יכלול עד שתי (2) ספרות אחרי הנקודה העשרונית. המציע נדרש לציין את אחוז ההנחה בספרות ובמילים בהתאם לנדרש בנספח 5.1 (א).
- אחוז ההנחה המוצע מבטא את אחוז ההנחה מתעריף הגג לכל אחד מהתפקידים והרמות באשכול אליו הוגשה ההצעה. בהתאם למפורט בסעיפים 0.12.2.2 ו- 0.12.2.3, יחושב אחוז הנחה ממוצע לאשכול וייקבעו תעריפי מקסימום לתיחור על ידי המשרדים.
- אין לציין הערות או התייגויות או הסתייגויות המשפיעות על אחוז ההנחה המוצע.
- ציון הערות או התייגויות או הסתייגויות או הצעת מספר אחוזי הנחה או הצעת מחיר לא שלמה או ריקה, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

5.2 לוח תעריפי גג (M)

נספח 5.2 מכיל את המחירים המרביים הרלוונטיים לכל תפקיד ולכל רמה בששת האשכולות למכרז זה. מטרת נספח זה היא לסייע למציעים במכרז בקביעת הצעת המחיר כפי שתוגש על ידם.

5.3 התמורה (M)

התמורה שישלם המזמין לספק בפועל תהווה תשלום מלא, סופי ומוחלט בעד השירותים הניתנים, הן לספק והן לנותן השירותים עצמו. התמורה הינה הסכום הכולל שמקבל הספק בפועל עבור מתן השירותים. התשלום יבוצע עבור מספר שעות העבודה שבוצעו בפועל בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התמורה כוללת בתוכה, בין היתר, גם את המרכיבים הבאים, בכסף או בשווה כסף:

- עלות מתן השירותים (באמצעות נותן השירותים).
- עלות החזקת רכב.
- הוצאות דלק.
- החזר הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית – לגבי עובד שלא קיבל רכב.
- תשלומים סוציאליים לרבות הפרשות לקופות גמל, קרנות השלמות, פנסיה, ביטוח חיים, ימי חופש, ימי הבראה, ביגוד, חגים וכל תשלום אחר אשר הספק בפועל חייב לשלם לעובדיו על פי החוק.
- הדרכה והשתלמות מקצועית.
- שי לחגים.
- החזקת מכשיר טלפון נייד.
- ציוד שנדרש עבור נותן השירות כהגדרתו בסעיף 0.14.1.
- תקורה.

העיקרון המוביל הוא שהעלויות המותרות לשיוך לנותן השירותים לצורך תחשיב התקורה כוללות רק סכומים והטבות המועברים לעובד בצורה ישירה או עקיפה.
כל נושא עקרוני כזה חייב לקבל את אישור עורך המכרז באופן מפורט. הנושאים שקיבלו את אישור עורך המכרז לעניין זה הם:

- הפרש תשלום לעובד בגין שעות נוספות/שבתות/חגים/חריגות, שיש לתיתו על פי החוק.
- תשלום זמן הפסקה, שיש לתיתו על פי החוק.
- ימי מחלה שמומשו בפועל.
- תוספת הפרשה לפיצויים.
- מחשב נייד, באם נדרש על ידי המשרד.
- אש"ל.

למען הסר ספק, אין בסעיף זה משום הנחיה לשלם את מרכיבי התמורה המפורטים לעיל או כל התחייבות של עורך המכרז ו/או המשרד המזמין לשלם את מרכיבי תמורה אלה. סעיף זה מופיע לצורך הבהרה בנוגע לתשלום הכולל והסופי שישלם המשרד לספק בפועל בעד השירותים הניתנים. המשרד רשאי להוסיף מרכיבים נוספים (מרכיבים ייחודיים הקשורים לנותן השירותים לצורך ביצוע מתן השירותים) שיכללו במרכיבי התמורה לצורך חישוב התקורה.

במקרה שיחליט המשרד כי לצורך ביצוע תפקיד כלשהו, נדרש נותן השירותים לציוד מסוים לרבות ניידות (רכב/תחבורה ציבורית), יגדיר זאת בעת הפנייה לספקים הזוכים. ציוד זה יילקח בחשבון לצורך חישוב התקורה והספק הזוכה רשאי לכלול את עלותו בתעריף שיוצע על ידו בתיחור לתפקיד הספציפי.

למען הסר ספק - הספק בפועל יישא בעלויות הגעת נותן השירותים ממקום מגוריו למקום העבודה הקבוע ובחזרה. במקרה שבו נותן השירותים נדרש, במסגרת עבודתו, להגיע ישירות מביתו למקום מרוחק העולה על 60 ק"מ (ואינו מקום העבודה הקבוע) – יישא המשרד בשעות העבודה בניכוי עלות שעת עבודה אחת.

במידה וקיימת דרישה של המשרד לאספקת ציוד כלשהו הנדרש לשם ביצוע התפקיד על ידי נותן השירותים, לאחר בחירתו והתחלת מתן השירותים, כאשר דרישה זאת לא הייתה ידועה למשרד בעת ביצוע הפנייה לספקים הזוכים, ירכוש הספק בפועל את הציוד והמזמין ישפה אותו באופן חד פעמי, וזאת בכפוף לכללים להלן:

1. המשרד יגדיר מראש מחיר מקסימאלי לרכישת ציוד זה ו/או יאשר בפני הספק בפועל את הציוד המיועד לרכישה ואת מחירו.
2. באם ישפה המזמין את הספק בפועל ב – עד 50% כולל מעלות הציוד יישאר הציוד אצל הספק בפועל.
3. באם ישפה המזמין את הספק בפועל ב – 50% ומעלה מעלות הציוד יועבר הציוד לבעלות המזמין.

5.4 תקורה (M)

התקורה (תקורה ישירה ועקיפה) היא התשלום של המשרד לספק בפועל עבור מתן השירותים בניכוי התמורה שתשלום לנותני השירותים בעבור מתן השירותים. במילים אחרות, התקורה היא אותו חלק מהתמורה שישלם המשרד בעד השירותים אשר יישאר בידי הספק בפועל. הספק בפועל לא יהיה זכאי לקבלת תשלום נוסף

כלשהו מאת עורך המכרז ו/או המשרד ו/או נותן השירותים מעבר לתקורה כפי שנקבעה. בכל מקרה לא יעלה שיעור התקורה על 12.5%. לצורך חישוב התקורה יש להפחית מהתמורה את כל המרכיבים המפורטים בסעיף 5.3 (למעט התקורה).

5.5 שיעור תקורה מקסימאלי (M)

שיעור התקורה המקסימאלי לא יעלה על 12.5%. אחוז זה מבטא את האחוז מסך התמורה שנתקבלו עבור מתן השירותים בידי נותן שירותים. יובהר כי, שיעור זה ייבדק מול כל נותן שירותים בנפרד. בדיקת שיעור התקורה הקובעת תתבצע במועדים קבועים:

בסיום חציון ראשון של השנה

בסיום השנה

במועד סיום העבודה מכל סיבה, של נותן השירותים.

בכל מועד שהמשרד המזמין ו/או עורך המכרז ו/או מי מטעמם יחפצו בכך, בהתראה של 7 ימים מראש.

אם הספק בפועל ינכה שיעור תקורה העולה על שיעור התקורה המקסימאלי, הדבר יהווה הפרה יסודית של הסכם זה ועלול לגרום, בין היתר, למימוש פיצויים מוסכמים לפי סעיף 4.4 ו/או לחילוט הערבות ו/או לביטול ההסכם זאת בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.

החובה לעמוד בשיעור התקורה המקסימאלי חלה על הספק בפועל. באחריות הספק בפועל לוודא כי כל אחד מהחברים השייכים לקבוצה שמעסיק נותני שירותים במשרדים במסגרת מכרז זה מקיים את האמור בסעיף זה.

5.6 עדכון תעריפים (M)

עורך המכרז יהיה רשאי לעדכן מעת לעת את תעריפי הגג על פי שיקול דעתו הבלעדי. עדכון שכזה יביא לעדכון התעריפים המקסימאליים על בסיס ההנחה הממוצעת שנקבעה בעבר לאשכול. עדכון התעריפים יהיה תקף לגבי רכישת שירותים באמצעות נותני שירותים מיום העדכון ואילך. העדכון יועבר בהודעה למשרדים ולספקים הזוכים.

יובהר כי עדכון התעריפים יכול שיהיה כלפי מטה או כלפי מעלה וייעשה בהודעה של 30 ימים מראש.

התעריפים המשולמים על ידי המשרדים לא יהיו צמודים בכל דרך שהיא למדד כלשהו.

למען הסר ספק יובהר כי בסמכות החשב הכללי להוריד את תעריפי הגג של התעריפים ובמקרים חריגים אף להוריד את התעריפים המשולמים בפועל.

5.7 שירותים נוספים (M)

עורך המכרז רשאי להוסיף שירותים נוספים בתאום עם הספקים הזוכים לרבות גובה התשלום בגינם.

5.8 תשלומים (I) (ראש בלבד)

בתום כל חודש יגיש הספק בפועל חשבונית מס **בשקלים חדשים** (בתוספת מע"מ) למשרד המזמין. **הספק**

בפועל יגיש חשבונית אחת אשר תכלול את כל נותני השירותים מטעמו.

החשבונית תכלול טבלה הכוללת את המידע הבא:

- שמות כל נותני השירותים עבורם מבוקשת התמורה.
- שם החבר בקבוצת המציעים אליו משתייך כל נותן שירותים.

- התעריף לשעה אשר נקבע עבור כל נותן שירותים בהתאם לפניית המשרד לפי סעיפים 0.14.1 – 0.14.3.
- מספר השעות שבוצעו בפועל ע"י נותן השירותים.
- מכפלת מספר השעות בתעריף לשעה לכל נותן שירותים.
- סך כל המכפלות של כלל נותנים השירותים.
- מידע נוסף שהמשרד או עורך המכרז יקבעו כי הוא רלוונטי.

התעריף יהיה התעריף המעודכן באותו חודש של מתן השירותים, אם עודכן על ידי המשרד לפי סעיף 2.8, ויכלול את כל העלויות במכרז ובסעיפים 5.3 ו- 5.4.

יובהר כי הספק בפועל יספק נותני שירותים אך ורק מטעם חברים בקבוצה אשר עליהם הצהיר הספק המציע בעת הגשת הצעתו וחבר בקבוצה זה עבר את השלבים המפורטים בסעיף 0.12.1.

גם אם נותן השירותים הוא מטעמו של חבר אחר בקבוצה שאינו ראש הקבוצה, תוגש חשבונית המס על ידי ראש הקבוצה בלבד.

לא יהיה כל תשלום נוסף לספק בפועל מעבר לתמורה כפי שנקבעה לעיל, גם לא עבור היחסים בינו לבין החברים האחרים בקבוצה.

החשבונית תאושר או תוחזר לתיקון ע"י נציג המשרד שייקבע לצורך זה, וזאת תוך 5 ימים מיום קבלתה.

תשלום התמורה ע"י המשרד לספק בפועל יתבצע במועד שבין היום ה- 15 והיום ה- 24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו), להלן: "מועד התשלום הממשלתי". תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל המשרד המזמין, להלן: "מועד הגשת החשבונית למשרד" עפ"י המפתח הבא:

- חשבונית שתוגש למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): תשולם בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- חשבונית שתוגש למשרדים בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב בהתאמה. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- חשבונית שתוגש למשרדים בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי.

ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הספק בפועל על ידי חשבות המזמין.

המשרד ישלם מע"מ כחוק על התמורה, אולם בכל מקרה יהיה הספק בפועל אחראי לתשלום המסים החלים עליו לרבות מע"מ, מס הכנסה, מס חברות או כל היטל או מס אחר.

באחריות הספק בפועל לוודא כי התמורה לנותני השירותים, תשולם על ידו או על ידי החברים האחרים בקבוצה, לפי העניין, לא יאוחר מהיום ה - 10 לכל חודש בגין החודש שקדם.

למען הסר ספק, החובה של הספק בפועל לשלם את התמורה לנותני השירותים חלה גם אם עד ה - 10 לחודש לא הסתיימו הליכי ההתחשבות בין הספק בפועל לבין המשרד המזמין או לבין חבר אחר בקבוצה שלו, לפי העניין.

פורטל הספקים הממשלתי – הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור נותני השירותים, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.16.1, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

נספחים

נספח 0.1 – תיאורי תפקידים

~~נספח 0.6.1 – כתב ערבות המציע~~

נספח 0.6.2.1 (ב) - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

נספח 0.6.2.1 (ג) – טופס התחייבות של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

נספח 0.6.2.2 - אישור רו"ח או עו"ד על פרטים אודות המציע

נספח 0.6.2.5 - התחייבות לעמידה בכל תנאי המכרז

נספח 0.6.2.13 – תצהיר בדבר עמידת חבר בקבוצה בכל תנאי המכרז

נספח 0.6.2.14 – תצהיר בדבר מספר נותני שירותים המספקים שירותים מטעם המציע במשרדי הממשלה

נספח 0.6.2.15 - תצהיר בדבר חברי הקבוצה המוצעים בקבוצה של המציע והאשכול אליו מוגשת ההצעה

נספח 0.6.4 – זכויות קניין

נספח 0.6.5 - הצהרה לעניין ניגוד עניינים

נספח 0.6.6 – התחייבות לשמירת סודיות

נספח 0.6.7 - פעילות עסקית מציע

נספח 0.6.8 – חוזה / הסכם התקשרות

נספח 0.7.1 - כתב ערבות ביצוע ספק זוכה

נספח 0.7.3 – טופס הצהרה בגין זכייה

נספח 0.7.6 – ביטוח על ידי הספק הזוכה

נספח 0.7.8 - פעילות עסקית ספק זוכה

נספח 0.11 – התחייבות חבר בקבוצה להצעה

~~נספח 0.12.2.3 – תשובת מציע רשום ליישור אחוז ההנחה ואחוז התקורה המוצעים לאחוז ההנחה הממוצע לאשכול~~

~~ואחוז התקורה הממוצע לאשכול~~

נספח 0.14.4 א – חוזה/הסכם התקשרות בין המשרד לספק בפועל

נספח 0.14.4 ב - אישור לקיום הסכם עבודה תקף בין הספק בפועל לבין נותן השירותים

נספח 2.12 - טופס וויתור על זכויות בתוצרי עבודה

~~נספח 5.1 (א) – הצעת מחיר אשכול 6~~

~~נספח 5.1 (ב) – הצעת מחיר אשכולות 1-5~~

נספח 5.2 – לוח תעריפי גג

נספח 0.1 – תיאורי תפקידים

לעניין נספח זה (התפקידים, תאורם, ניסיון והשכלה נדרשים ועוד), הנוסח האמור בהודעת תכ"ם 16.2.11 הינו הקובע והמחייב

אשכול 1: כללי, ניהול, מטה

סודר	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'
1.1	אחראי מערכות המידע/פיתוח	תאור התפקיד	ממונה מקצועי על כל תחומי הפיתוח והתחזוקה של התוכנה היישומית. אחראי צוותי תכנון, פיתוח ותחזוקת מערכות מידע ומיישום המערכות בארגון.	מבצע מטלות כמוגדר ברמה ב'. מנהל מספר צוותי פיתוח.
		ניסיון נדרש	בעל ניסיון של 8 שנים לפחות בתחום המחשוב ובניהול עובדים.	בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בתחום המחשוב ובניהול עובדים.
		השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 400 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה	
1.2	אחראי טכנולוגיות/תשתיות	תאור התפקיד	ממונה על כל נושאי תוכנת מערכות התשתית, הכוללים מערכות הפעלה, תוכנות תקשורת, בסיס נתונים וכו'. בוחן טכנולוגיות קיימות והתאמתן לתחומי פעילות היחידה, ממליץ על שדרוג או החלפת טכנולוגיות.	מבצע מטלות כמוגדר בדרישות רמה ב'. אחראי טכנולוגיות בארגון שבו לפחות 500 יחידות קצה.
		ניסיון נדרש	בעל ניסיון של 5 שנים לפחות וניסיון בניהול צוות טכנולוגי.	בעל ניסיון של 8 שנים לפחות וניסיון בניהול צוותים טכנולוגיים.
		השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 400 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה	
1.3	אחראי תפעול/הטמעה	תאור התפקיד	אחראי צוותי הפעלה וביצוע. אחראי לתפעול השוטף של המתקנים וחדרי המחשב ולגיבויים בארגון.	מבצע מטלות כמוגדר בדרישות רמה ב'. אחראי תפעול בארגון שבו לפחות 500 יחידות קצה.
		ניסיון נדרש	בעל ניסיון של 5 שנים לפחות.	בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול.
		השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות.	

סודר	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'
			או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה	
1.4	אחראי אבטחת מידע	תאור התפקיד	אחראי על אבטחת המידע בארגון, מבצע פעולות נדרשות לשם מניעה, איתור וזיהוי חריגים בתחום אבטחת המידע.	מגדיר מדיניות אבטחת מידע ובנוסף מבצע מטלות כמו הבכיר.
		ניסיון נדרש	ניסיון של 3 שנים לפחות באבטחת מידע.	ניסיון מעל 5 שנים באבטחת מידע.
		השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 400 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה	
1.5	אחראי מתודולוגיה אינטגרציה	תאור התפקיד	אחראי סטנדרטים ומתודולוגיה לפיתוח ותחזוקה, קביעת כלי פיתוח ותחזוקה, הנחיות וכללים לתיעוד, קביעת נוהלי סביבות עבודה(פיתוח,ניסוי,ייצור)	
		ניסיון נדרש	ניסיון של 5 שנים בפיתוח וניסיון של לפחות 2 שנים בניהול תחום מתודולוגיה	ניסיון של 8 שנים בפיתוח וניסיון של לפחות 5 שנים בניהול תחום מתודולוגיה
		השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה	

אשכול 2: מערכות מידע

סודר	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'
2.1	אחראי פרויקט	תאור התפקיד	אחראי להשגת יעדיו של הפרויקט שבניהולו (יעדים מקצועיים, יעדים כלכליים, יעדים תפעוליים ויעדים תקציביים). אחראי להכנת תכנית עבודה, לויז', ומשאבים לביצועה	כישורים ומטלות כדוגמת הבכיר. בנוסף ניהול פרויקטים גדולים ו/או מספר פרויקטים קטנים. מנחה ומפקח על מספר אחראי פרויקטים.
	ניסיון נדרש	ניסיון בניהול מערכות של 5 שנים וניהול פרויקטים מעל שנתיים.		ניסיון בניהול פרויקטים של 4 שנים ומעלה.
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה		
2.2	ראש צוות/אחראי יישום – מנתח מערכות	תיאור התפקיד	מכין מפרט דרישות למערכת, אפיון עיצוב ומפרטי תוכנות ומפקח על הפיתוח, התיעוד וביצוע מבדק מבחני קבלה.	מבצע מטלות כדוגמת רמה ב' בנוסף עוסק בפרויקטים גדולים.
	ניסיון נדרש	ניסיון 1 שנה ומעלה בניהול מערכות. יתרון לרקע כמפתח.	ניסיון 2 שנים ומעלה בניהול מערכות. יתרון לרקע כמפתח.	ניסיון 5 שנים ומעלה בניהול מערכות. יתרון לרקע כמפתח.
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כני"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות. יתרון בהכשרה מוכרת בניהול מערכות.		
2.3	מפתח תוכנה	תיאור התפקיד	מפתח תוכנה על פי מפרטים (תיק תכניות) בהנחיית ראש צוות או מתכנן/מנתח מערכות בכיר.	מבצע מטלות כדוגמת הזוטר. בנוסף מורכבות או מרכזיות בפרויקט, מנחה מתכנתים, מתכנן ומבצע בדיקות ומבחנים סופיים. בקיא בטכנולוגיות של סביבת העבודה של הפרויקט.
	ניסיון נדרש	אין חובה בניסיון	ניסיון מעל שנה.	ניסיון מעל 4 שנים.
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או		

סדר	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'
				תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.
2.4	מבקר איכות QA	מבצע בדיקות קבלה לפרויקטים קטנים, על פי הכללים הנהוגים במשרד.	מבצע בקרת איכות בפרויקטים גדולים. מדריך ומנחה את מבקרי האיכות הזוטרים	אחראי לבקרת האיכות של יחידת המחשוב בפיתוח, תחזוקה ותפעול. קבוע שיטות לביצוע הביקורת ומכין נהלים בהתאם. אחראי צוותי בקורת איכות, מכין דו"חות תקופתיים של אירועים והמלצות לשיפור.
	ניסיון נדרש	ניסיון של 1 שנה לפחות. יתרון בניסיון מוכח בתחום בקרת איכות.	ניסיון מעל שנתיים. יתרון בניסיון מוכח בתחום בקרת איכות.	ניסיון מעל 4 שנים. יתרון בניסיון מוכח בתחום בקרת איכות.
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות. יתרון בהכשרה מוכרת בתחום בקרת איכות.		
2.5	מידען/עורך	מבצע חיפוש, איתור ועריכה בנושאים מוגדרים	מבצע מטלות כדוגמת רמה א'. בנוסף, מבצע חיפושים במאגרי מידע חיצוניים. מסנן ומאתר חומר רלוונטי לפי בקשת המשתמש. עורך ומתרגם תכנים לאתר האינטרנט.	מבצע מטלות כדוגמת רמה ב'. בנוסף אחראי על המידע באתר המשרד, עיצוב ושמירת ערנותו.
	ניסיון נדרש	אין חובה בניסיון	ניסיון מעל שנה.	ניסיון מעל 3 שנים.
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 200 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או תואר ראשון במידענות או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע או בניהול תוכן בהיקף של 300 שעות לפחות.		
2.6	מעצב גרפי	עיצוב וביצוע גרפי של אתרי האינטרנט של המשרד, עיצוב מצגות.	עיצוב וביצוע גרפי של המערכות התפעוליות ואתרי האינטרנט של המשרד, עיצוב מצגות (אינפוגרפיקה).	עיצוב גרפי של מכלולים במערכות ובפורטלים, תכנון ממשק משתמש, ייעוץ בנושאי ממשק ושימושיות.
	ניסיון נדרש	ניסיון מעל שנה (לא חייב בתחום ה- web), עבודה עם Photoshop,	ניסיון מעל שנתיים (לפחות שנה בתחום ה- web ובעיצוב מערכות), עבודה עם	ניסיון מעל 4 שנים (לפחות שנתיים בתחום ה- web ובעיצוב מערכות ופורטלים),

סודר	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'
		תוכנה וקטורית (/ Illustrator, Flash, Freehand), יתרון לידע ב – html ו – CSS.	Photoshop, תוכנה וקטורית (/ Illustrator, Flash, Freehand), יכולות איור. יתרון לידע ב – html ו – CSS.	עבודה עם Photoshop, תוכנה וקטורית (/ Illustrator, Freehand), הבנה בחוקי ממשק משתמש ובתחום השימושיות.
	השכלה	<p>אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים, ובנוסף קורס בעיצוב גרפי של לפחות 100 שעות.</p> <p>או</p> <p>תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס בעיצוב גרפי של לפחות 200 שעות.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה, ובנוסף קורס בעיצוב גרפי של לפחות 200 שעות</p> <p>או</p> <p>חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורס בעיצוב גרפי של לפחות 300 שעות.</p>		

אשכול 3: טכנולוגיה ותשתית

סודר	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'
3.1	טכנאי תקשורת ורשתות	מתקין ומתחזק רשת תקשורת מקומית במערכת הפעלה ופרוטוקול תקשורת מוגדרים.	מבצע מטלות כדוגמת רמה א'. בנוסף, מתקין ומתחזק רשתות תקשורת מקומיות ו/או רחבות. בקיא במערכות הפעלה ופרוטוקולי תקשורת. הסמכה בתחום ניהול רשתות תקשורת.	מבצע מטלות כדוגמת רמה ב'. בנוסף, עוסק בתכנון ופיקוח על הקמת. בדיקת והפעלת רשתות תקשורת. בעל הסמכה במקצועות הנ"ל. אחראי צוות
	ניסיון נדרש	ניסיון של 1 שנה לפחות	ניסיון מעל שנתיים	ניסיון מעלה 4 שנים בניהול רשתות.
	השכלה	<p>אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים.</p> <p>או</p> <p>תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה</p> <p>או</p> <p>חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.</p>		
3.2	טכנאי ציוד מחשבים	עוסק בהתקנת ציוד, תוכנות תשתית וחבילות תוכנה בתחנות עבודה ובשרתים של רשתות קטנות ובסיוע טכני למשתמשים	מבצע מטלות כדוגמת הזוטור ובנוסף מבצע בקורות תקופתיות מונעות ועמידה מול ספקי שירות חיצוניים.	מבצע מטלות כמו ברמה ב' ואחראי על צוות טכנאים.
	ניסיון נדרש	ניסיון של 1 שנה לפחות	ניסיון מעל שנתיים.	ניסיון מעל 4 שנים
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים.		

סודר	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'
				תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 100 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 150 שעות לפחות.
3.3	איש צוות סיסטם/מתכנת מערכות הפעלה	תאור התפקיד	מבצע מטלות כדוגמת הזוטר ללא הנחיה. או עוסק בתחום מערכות הפעלה של IBM MF או UNIX בשרתים גדולים	מבצע מטלות כדוגמת רמה ב' וגם אחראי צוות מתכנתי מערכות הפעלה.
		ניסיון נדרש	ניסיון מעל שנתיים.	ניסיון מעל 4 שנים.
	השכלה		אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 200 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 300 שעות לפחות.	
3.4	מנהל בסיס נתונים (DBA)	תאור התפקיד	עוסק בתחום בסיסי נתונים – התקנות, כוונן, בניית מודל נתונים, עיצוב בסיסי של נתונים, שמירה על זמינות נתונים – בהנחיית DBA בכיר ללא ניסיון	מוודא ניהול תקין של בסיס הנתונים לרבות בניית מודל הנתונים, עיצוב בסיסי הנתונים, שמירה על זמינות הנתונים למשתמש ויעוץ למפתחי המערכות בנושא. או DBA אפליקטיבי זוטר
		ניסיון נדרש	ניסיון מעל שנתיים.	ניסיון מעל 4 שנים.
	השכלה		אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.	
3.5	איש מערכות שליטה ובקרה	תאור התפקיד	מתחזק מערכות שליטה ובקרה קיימות בהנחיית ראש צוות	מתכנן ומקים מערכות שליטה ובקרה / אחראי צוות
		ניסיון נדרש	ניסיון לפחות שנה	ניסיון מעל 4 שנים
	השכלה		אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה	

סודר	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'
		או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.		
3.6	איש מערכות אבטחת מידע	מתחזק מערכות אבטחת מידע בארגון בהתאם להנחיית אחראי אבטחת מידע	מתקין ומתחזק מערכות אבטחה בהתאם למדיניות אבטחת מידע ללא הנחייה	
	ניסיון נדרש	ניסיון של שנה לפחות	ניסיון של 3 שנים	
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.		

אשכול 4: תמיכה ותפעול

סודר	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'
4.1	נאמן מחשב/רפרנט	תאור התפקיד	מבצע מטלות כדוגמת הזוטר. בנוסף מייצג את יחידת המחשב כלפי יחידת המשתמש ולהפך. מרכז דרישות המשתמש לתוספות ושינויים. מרכז נושא הדרכה והטמעה מטעם המשתמש. מכיר עקרונות ניתוח מערכות ומסייע למשתמש בבדיקות התוצרים שיקבל	
	ניסיון נדרש	ניסיון של 1 שנה לפחות	ניסיון של 3 שנים ומעלה	
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 150 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 200 שעות לפחות.		
4.2	איש סיוע ותמיכה	תאור התפקיד	מכיר ומפעיל מערכת ניהול ומעקב סיוע, מקבל קריאות סיוע מטפל בתקלות ומנתב לטיפול בעלי המקצוע במידת הצורך	

סודר	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'
	ניסיון נדרש	אין חובה בניסיון	ניסיון מעל שנה	
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 100 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 150 שעות לפחות.		
4.3	מדריך/מטמיע	תיאור התפקיד	בקיאה בהפעלת החומרה והתכנה הבסיסים ומוצרי מדף, מבצע הדרכה אישית בתפעול תוכנות.	מבצע מטלות כדוגמת הזוטר. בנוסף מבצע הדרכה והטמעה במערכות ייעודיות חדשות ו/או רענון מערכות קיימות.
	ניסיון נדרש	אין חובה בניסיון	ניסיון מעל שנה	
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 100 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 150 שעות לפחות.		
4.4	מפעיל/פקיד ביצוע	תאור התפקיד	מפעיל את המחשבים בארגון. מבצע גיבויים. מריץ תוכנות אצווה, מפיק דו"חות מרכזיים ודואג להפצתם.	מבצע מטלות כדוגמת הזוטר.
	ניסיון נדרש	ניסיון של 1 שנה לפחות	ניסיון מעל שנתיים.	ניסיון מעל 4 שנים
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 100 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 150 שעות לפחות.		

אשכול 5: ERP

סודר	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'
5.1	מיישם ERP	תיאור התפקיד	מנתח את צרכי הלקוח במודול בהשוואה לפתרונות הניתנים ע"י חבילת ה ERP. מגדיר בהתאם את הקסטומיזציה לחבילת ה ERP על מנת לענות לצרכים, ומתן המלצות לגבי חלופות במידה ואין פתרון במסגרת החבילה.	
		ניסיון נדרש	ניסיון של 1 שנה לפחות	ניסיון של 3 שנים ומעלה
	השכלה	<p>אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים.</p> <p>או</p> <p>תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 150 שעות לפחות.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה</p> <p>או</p> <p>חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים ביישום ERP בהיקף של 200 שעות לפחות.</p>		
5.2	איש תשתיות ERP	תאור התפקיד	איפיון יישום ותחזוקה של סביבת המיחשוב של חבילת ה ERP. פיתוח ותחזוקה של ממשקים ממערכת ה ERP אל מערכות אחרות, וכן ההיפך.	
		ניסיון נדרש	ניסיון של 1 שנה לפחות	ניסיון של 3 שנים ומעלה
	השכלה	<p>אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים.</p> <p>או</p> <p>תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 150 שעות לפחות.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה</p> <p>או</p> <p>חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים בתשתיות ERP בהיקף של 200 שעות לפחות.</p>		

אשכול 6: תומכי יחידות מחשוב

סודר	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'
6.1	אחראי מערכות המידע ושירותים במיקור חוץ	תיאור התפקיד	ממונה מקצועי על שירות של ספק חיצוני לפיתוח תוכנה, למימוש או להטמעה. אחראי צוותי תכנון ויישום המערכות מחוץ לארגון.	מבצע מטלות כמוגדר ברמה ב'. אחראי על מספר שירותים ועל אינטגרציה בינם לבין מערכות במשרד.
	ניסיון נדרש	בעל ניסיון של 8 שנים לפחות וניסיון בניהול עובדים.	בעל ניסיון של 10 שנים לפחות.	
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 400 שעות לפחות או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה		
6.2	אחראי לאסטרטגיה טכנולוגית ותשתיות ומימושה (CTO)	תיאור התפקיד	בוחן טכנולוגיות קיימות בשוק הישראלי והעולמי והתאמתן לתחומי פעילות היחידה, ממליץ על שדרוג או החלפת טכנולוגיות.	מבצע מטלות כמוגדר בדרישות רמה ב'. אחראי להכנת תוכנית רכש שנתית בתחום הטכנולוגיות ושותף לתהליך הרכש.
	ניסיון נדרש	בעל ניסיון של 5 שנים לפחות וניסיון בניהול צוות טכנולוגי.	בעל ניסיון של 8 שנים לפחות וניסיון בניהול צוותים טכנולוגיים.	
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 400 שעות לפחות או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה		
6.3	אחראי רכש, קניינות, תקציב ולוגיסטיקה	תיאור התפקיד	מבצע פעולות אדמיניסטרטיביות ביחידה ובכלל זה עורך ומבצע מכרזים בתחום טכנולוגי, הצעות מחיר והתקשרות עם ספקים ע"פ הנחיות הממונה, חוזים, מבקר חשבוניות מול תנאי התקשרות ומאשר תשלומים. אחראי ומבקר את תקציב היחידה, מכין דו"חות תקופתיים ומתריע על חריגות. הכנת תקציב ודוחות ביצוע תקופתיים	מבצע מטלות כמוגדר בדרישות רמה ב'. אחראי לתיאום פעולות אדמיניסטרטיביות ביחידה והפעלת פיקוח ובקרה על הרכש, הקניינות, התקציב והלוגיסטיקה.
	ניסיון נדרש	ניסיון של 3 שנים לפחות	ניסיון של 5 שנים לפחות	
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון בכלכלה, או תעשייה וניהול, או ראיית חשבון. בנוסף, קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 100 שעות לפחות.		

נספח 0.6.1 - כתב ערבות המציע נספח זה מבוטל

לכבוד
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך 15 ביוני 2009 אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מרכזי מספר מומ-2009-1 לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שגשלה אלינו בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מיום 12.07.09 עד יום 11.01.10, אא"כ תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק והסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת _____

נספח 0.6.2.1 (ב) - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת

עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי מס' מממ - 2009 - 1 לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה. אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ו"בעל זיקה" אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז מרכזי מס' מממ - 2009 - 1 לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה.
- המציע או "בעל זיקה" אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או "בעל זיקה" אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם

_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

**נספח 0.6.2.1 (ג) – טופס התחייבות של מציע לעמידה
בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי
העבודה**

אנו הח"מ _____ מתחייבים בזה כי במידה ונוכרו כזוכה
במכרז מרכזי מס' מממ – 2009 – 1 לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה,
אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים
וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת
ההתקשרות.

_____	_____
טלפון	כתובת
_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא של מורשה/י חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / עיר _____ מר/ גב'
שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ואחרי שהסברתי
לו את מהות ההתחייבות לעיל הוא אישר אותה וחתם עליה בפניי.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

נספח 0.6.2.2 – אישור רו"ח או עו"ד על פרטים אודות המציע

לכבוד מינהל הרכש הממשלתי
החשב הכללי, משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מרכזי מס' מממ – 2009 – 1 לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה (להלן - "המכרז").

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:
רו"ח או עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך הרישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מספר חשבון בנק: _____
6. איש הקשר המוצע מטעם המציע:
שם _____
כתובת _____
טלפון _____
פקס _____
דוא"ל _____

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הני"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

שם רו"ח או עו"ד _____ כתובת _____ טלפון _____

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

נספח 0.6.2.5 – התחייבות לעמידה בתנאי המכרז

אני/ו _____ מצהיר/ים בזה כי :

1. קראתי/נו בעיון רב את מכרז מרכזי מס' מממ – 2009 – 1 לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה, (להלן: "המכרז") על כל נספחיו. הבנתי/ו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קבלתי/נו הבהרות לגבי כל נושא שבספק;
2. אני/ו מסכים/מים לכל תנאי המכרז ומתחייב/ים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו מס' מממ – 2009 – 1 לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז, החצה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. אני/ו מגיש/ים בזאת את כל המסמכים הנדרשים במכרז.
4. ~~מוגשת בזה הערבות בסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) לפקודת מינהל הרכש הממשלתי להבטחת התחייבותי/נו בגין הצעת/נו במכרז לפי הנוסח המפורט בנספח 0.6.1-מבוטל~~
5. אני/ו מתחייב/ים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט להאריך את תוקף הערבות.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

טלפון

כתובת

נספח 0.6.2.13 – תצהיר בדבר עמידת חבר בקבוצה

בכל תנאי המכרז

אני הח"מ _____ מטעם חברת _____ (להלן: החברה) מצהיר בזה כי החברה מסכימה להיכלל בקבוצה של המציע _____ לעניין מכרז 1/2009. אני מצהיר כי קראתי את המכרז, תנאיו ונספחיו בעיון והחברה מקבלת אותם במלואם ואת כל החובות והדרישות המוטלות על החברה במסגרת מכרז זה.

_____ טלפון

_____ כתובת

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא של מורשה/י חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / עיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

**נספח 0.6.2.14 – תצהיר בדבר מספר נותני שירותים
המספקים שירותים מטעם המציע במשרדי הממשלה
ויחידות הסמך**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן :
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע/חבר בקבוצה _____ (מחק
את המיותר) (להלן: החברה) במכרז מרכזי מס' מממ – 2009 – 1 לאספקת שירותי מחשוב
למשרדי הממשלה.
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם החברה.
(סמן X במשבצת המתאימה)

החברה מספקת שירותים באמצעות נותני שירותים מתוקף מכרז מרכזי לאספקת שירותי
כוח אדם בשיטת עלות + עמלה עבור משרדי הממשלה (מכרז מספר מממ 4 2002). כמות נותני
השירותים המסופקים על ידי החברה מתוקף מכרז זה היא: _____.

החברת מספקת שירותים באמצעות נותני שירותים מתוקף מכרז מרכזי לאספקת שירותי
מחשוב למשרדי הממשלה (מכרז מממ-2009-1). כמות נותני השירותים המסופקים על ידי החברה
מתוקף מכרז זה היא: _____.

החברה איננה מספקת שירותים מתוקף אף אחד מהמכרזים ו/או המאגר הרשומים לעיל.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת
וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

נספח 0.6.2.15 – תצהיר בדבר חברי הקבוצה המוצעים

בקבוצה של המציע והאשכול אליו מוגשת ההצעה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע במכרז מרכזי מס' מממ – 2009 – 1
לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת
לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע מגיש הצעתו לאשכולות הבאים:

- אשכול 1
- אשכול 2
- אשכול 3
- אשכול 4
- אשכול 5
- אשכול 6

המציע מגיש הצעתו למכרז מרכזי מס' מממ – 2009 – 1 לאספקת שירותי מחשוב למשרדי
הממשלה כראש הקבוצה, בה חברים הגופים הבאים:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת
וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 0.6.4 – זכויות קניין

1. סעיף הגדרות

- א. **מידע** - כל מידע (information), ידע (know-how), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימוש ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת תהליך הכנת תוצר שימושי.
- ב. **סודות מקצועיים** - כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהני"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- ג. **זכויות קניין רוחני** – לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס – 1999, זכויות ב-"סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

2. זכויות קניין רוחני

- א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודות שעשה הספק בפועל עבור המדינה, ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו באופן ייעודי עבור המדינה במסגרת חוזה זה, לרבות, כל הממשקים, התוכניות, הנספחים, הטיוטות, התרשימים, המפרטים וכל מידע אחר או מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של המדינה.
- ב. בהתאם לאמור בסעיף 2 א מצהיר הספק עוד ומתחייב כי הרכיבים המוגדרים "בעלות המדינה" יהיו **בבעלותה הבלעדית והמלאה של המדינה**. כאשר מדובר במידע שהיה בבעלות הספק טרם חתם על הסכם ההתקשרות, אשר אינו נכלל ברכיבים המסומנים "בעלות המדינה" הבעלות תישאר בידי הספק בפועל. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות קניין רוחני אלה שלא לצרכי המכרז, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המדינה.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם כי המדינה תהיה בעלים בכל זכויות הקניין הרוחני בכל הרכיבים והתוצרים. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי המדינה רשאית לעשות שימוש ברכיבים ובתוצרים, כולם או מקצתם, לאחר קבלתם, כפי שתראה לנכון ובהתבסס על הזכויות שהיא רוכשת בתיעוד ויצירותיו על פי מכרז זה. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל זכות למדינה על פי מכרז זה או על פי דין.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי המדינה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש לה בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הספק בפועל ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק בפועל או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי הספק או קבלני המשנה או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.

ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק בפועל לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע מכרז זה בשל זכויות מוסריות, כהגדרתן בסעיף 4א לפקודת זכות יוצרים, של עובדיו או צדדים שלישיים.

מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למשרד בשל הפרת הוראות מכרז זה ע"י הספק בפועל, מתחייב הספק בפועל לשפות את המשרד בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות מפעילותו של הספק בפועל או מי מטעמו.

ו. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע לנציג המשרד על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע המכרז וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע המכרז או נובע ממכרז זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע המכרז או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמשרד מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של המשרד, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

ז. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיו של המשרד בשיתוף המשרד ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על האמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות המשרד, יחולו על המשרד.

ח. הסכמות הצדדים בדבר בעלותה הבלעדית והמלאה של המדינה בתוצרי העבודות והפיתוח נכללת במסגרת התמורות הכספיות כפי שיקבעו במכרז זה והספק לא יהא זכאי לתוספת כלשהי בשל כך.

ולראיה באתי/נו על החתום:

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

נספח 0.6.5 - הצהרה לעניין ניגוד עניינים

אני _____

נציג _____ (להלן : החברה)

הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לחברה, במהלך תקופת המכרז, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז זה. הנני מצהיר ומתחייב שהחברה או מי מטעמה לא ייצגו או יפעלו מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת המכרז, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין. הנני מתחייב כי החברה תודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם החברה או מי מטעמה עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. הנני מצהיר ומתחייב כי החברה תדווח מראש למזמין על כל כוונה שלה או של מי מטעמה, להתקשר עם כל גורם, בניגוד להתחייבויותיה בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לחברה או למי מטעמה התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי החברה תפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

חתימה: _____ תאריך: _____

נספח 0.6.6 – התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
(להלן: החברה)

הואיל והממשלה באמצעות מינהל הרכש הממשלתי מתכוונת להזמין שירותים כמפורט במכרז מרכזי מס' מממ – 2009 – 1 לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה (להלן- **המכרז**).

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים כמפורט במכרז.

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

"מידע" - כל מידע (Information) ידע (Know How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, סוד מסחרי וכל דבר אחר כיו"ב, הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי החברה או לידי מי מטעמה בקשר למתן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם נתקבל לפני תחילת מתן השירותים, במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר לחברה על ידי המשרד ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו של כל אחד הנ"ל.

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו כל מידע או סודות מקצועיים בקשר למתן השירותים המבוקשים.

2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.

3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל

- מידע ו/או סודות מקצועיים כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ו/או הסודות המקצועיים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנם ו/או הגעתם לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע ו/או בסודות המקצועיים, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע ו/או הסודות המקצועיים או חלקים מהם בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתי, ו/או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. הנני מצהיר ומתחייב כי לצורך שמירה על סודיות לא אפתח כלפי צד ג' בהליך משפטי או מעיין משפטי הקשור במשרד ללא תאום והודעה בכתב מראש.
9. עם סיום קשרינו עמכם או לפי דרישתכם - יוחזר לכם כל מידע ו/או הסודות המקצועיים או חומר אחר בקשר עם המידע ו/או הסודות המקצועיים שימצא ברשותנו, לרבות, אך מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים מכל מין וסוג שהוא השייכים לכם ו/או הנוגעים ו/או מתייחסים לכם ו/או לגופים שבשליטתכם ו/או לעסקיכם.
10. האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתנו, ו/או יהיו בידיעתנו, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבויותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
11. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
12. הנני מתחייב כי אם אהיה חלק מקבוצה שתבחר כספק זוכה / ספק בפועל אדאג לכך שכל עובדיי וכל אדם מטעמי, לרבות כל החברים בקבוצה, המספקים שירות כנדרש במכרז יקיימו הוראות התחייבות לשמירת סודיות זאת ואחתימם על הצהרת סודיות.

13. חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר היה או יהפוך נחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, היה בידי החברה וברשותו קודם לקבלתו ממשנהו, יגיע לידי החברה בעתיד ממקור עצמאי שלא הפר עקב כך התחייבות לשמירת סודיות, חובה על פי דין לגלותו, ידע מקצועי הנוגע לעיבוד נתונים ומיחשוב שאינו ייחודי או ייעודי למשרד ושלא נצבר בעקבות עבודה במשרד.

ולראיה באתי/נו על החתום:

_____:	חותמת וחתימה
_____:	שם החותם
_____:	תפקיד החותם

נספח 0.6.7 פעילות עסקית של מציע/חבר בקבוצה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: החברה) אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה. הנני מתחייב להודיע מראש בכתב, מיידית, על כל שינוי צפוי במצב החברה בתקופה שבין מועד הגשת ההצעה לבין הודעת ועדת המכרזים על הספקים הזוכים, לעורך המכרז ולקבל את הסכמתו מראש. (סמן X במשבצת המתאימה)

החברה איננה מקיימת כל פעילות רכישה, מיזוג, רה – ארגון, פיצול או כל פעילות אחרת אשר יכולה להשפיע על המבנה העסקי ו/או המשפטי בין אם שלה או של חברות אשר מגישות יחד איתה הצעה משותפת אחת כמענה למכרז זה או של חברות בנות שלה המשולבות בהצעתה במענה למכרז זה.

החברה מקיימת כל פעילות רכישה, מיזוג, רה – ארגון, פיצול או כל פעילות אחרת אשר יכולה להשפיע על המבנה העסקי ו/או המשפטי בין אם שלה או של חברות אשר מגישות יחד איתה הצעה משותפת אחת כמענה למכרז זה או של חברות בנות שלה המשולבות בהצעתה במענה למכרז זה. במידה וכן, יש לפרט את הפעילות.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גבי _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 0.6.8 חוזה/הסכם התקשרות

חוזה זה נחתם ביום ____ בחודש ____ שנת _____ בירושלים

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת
באמצעות מינהל הרכש הממשלתי בחשב הכללי במשרד האוצר
(להלן – החשב הכללי)

מצד אחד

ל בין: חברת _____ בע"מ (ח.פ. _____)
באמצעות מורשי החתימה מטעמה (להלן – הספק הזוכה או החברה)

מצד שני

הואיל והחשב הכללי פרסם מכרז מרכזי מספר מממ – 2009 – 1 (להלן – המכרז) אשר מטרתו אספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה המעוניינים לקבל שירותים אלה;

והואיל והספק הזוכה הגיש הצעה במכרז לאחר שהוא למד את תנאיו וההבהרות של החשב הכללי וועדת מכרזים מרכזיים למחשוב וטכנולוגיה (להלן – ועדת המכרזים) ולאחר שניתנה לספק הזוכה הזדמנות לבקש הבהרות על כל עניין לא ברור;

והואיל וועדת המכרזים בחרה בהצעת הספק הזוכה, והספק הזוכה הסכים להירשם ברשימת הספקים הזוכים הרשאים לספק שירותים לפי התנאים המפורטים במסמכי המכרז וכמפורט להלן;

והואיל והספק הזוכה הינו בעל הידע והניסיון הנדרשים לאספקת השירותים נשוא המכרז וחוזה זה, ומעוניין באספקת השירותים למשרדי הממשלה בהתאם לחוזה זה ותנאי המכרז והחשב הכללי מעוניין להסדיר עבור משרדי הממשלה האפשרות להזמין את השירותים נשוא חוזה זה כמפורט להלן.

לכן מוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא והגדרות

1.1. המבוא לחוזה זה ומסמכי המכרז על נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. לצורך חוזה זה יהיו ההגדרות והמונחים המפורטים להלן כהגדרות לצדם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור:

השירותים	אספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה כמוגדר בפרק 2 במכרז ובהתאם לתנאי חוזה זה
המדינה	ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
ועדת המכרזים	ועדת מכרזים מרכזיים למחשוב וטכנולוגיה
לוח תעריפי גג	כמפורט בסעיף 4 להלן
משרד או משרד ממשלתי	כהגדרתם בסעיף 0.2 למכרז
ספק קיים	ספק זוכה הנותן שירותים למשרד מסוים ערב הכללתו ברשימת הספקים הזוכים באשכול אחד או יותר
נותן השירותים	כהגדרתו בסעיף 0.2 למכרז
רשימת ספקים זוכים	כהגדרתה בסעיף 0.2 למכרז

2. תקופת החוזה

2.1. תוקפו של חוזה זה הינו כתוקף הרשימה – דהיינו **למשך כל תקופת ההתקשרות בפטור מחובת מכרז** החל מיום החתימה על הסכם זה עם אופציה לעורך המכרז להאריך את תוקפו (להלן: "תקופת המכרז הנוספת"), במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות וזאת בהודעה מוקדמת לזוכה של **30 יום** מראש ובכתב לפני תום מועד תקופת ההתקשרות **בפטור** וההתקשרות הנוספת.

2.2. עורך המכרז רשאי לקצר את תקופת חוזה זה, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של **30 יום** מראש ובכתב לספק הזוכה בין אם יבוטל החוזה עם הספקים האחרים ברשימה או בין אם לאו ואם יבוטל חוזה זה בהתאם לסעיף זה לא יהיו לספק הזוכה טענות או דרישות כלשהן לעורך המכרז או למשרד ולא ישולם פיצוי או פיצויים כלשהם לספק הזוכה או לנותני השירותים מטעמו.

2.3. בתום תקופת חוזה זה (לרבות כל תקופה מוארכת) או עם ביטולו בהתאם לאמור לעיל או בהתאם לסעיף אחר של חוזה זה או על פי דין, תבוטל כל התקשרות בין משרד לבין הספק הזוכה בהתאם לחוזה המופיע כנספח 0.14.4 א' למכרז.

3. חלות החוזה ומתן השירותים

3.1. חוזה זה יחול על כל הזמנת שירותים של משרד מהספק הזוכה בהתאם למכרז וחוזה זה.

3.2. הספק הזוכה מצהיר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי וניסיון בנושא העבודה המאפשרים לו לבצע את השירותים נשוא חוזה זה והוא מתחייב

- בזה לבצע את השירותים במומחיות ובמקצועיות הדרושים והכל לשביעות רצונו של המשרד.
- 3.3. הספק הזוכה מתחייב להעסיק את נותני השירותים הנדרשים למתן השירותים ולתת שירותיהם למשרדים לפי דרישותיהם בהתאם לסעיף 5 להלן.
- 3.4. הספק הזוכה מתחייב כי נותני השירותים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע השירותים יתייצבו במקום עבודתם בכל עת שיידרשו לכך בשעות העבודה המקובלות או כפי שיקבע המשרד.
- 3.5. המשרד מקבל השירות יעמיד לרשות נותני השירותים את האמצעים לצורך מתן השירותים, וכל דבר שיידרש לשם ביצוע משימותיו.
- 3.6. נותן השירותים הינו נציגו של הספק הזוכה לצורך ביצוע האמור בחוזה זה וכי אין בעובדה שנותן השירותים ממלא את תפקידו במשרד ממשלתי, כולה או חלקה, כדי להעניק לו מעמד, זכויות או הטבות מכל סוג שהוא כלפי המדינה. כל ניסיון ליצור יחסי עבודה עם המדינה או לתבוע מעמד או זכויות או הטבות מהמשרד או מהמדינה בשל השירותים שהוא נותן למשרד במסגרת הסכם זה, יחשב הפרת החוזה.

4. תשלום עבור שירותים

- השירותים שיוזמנו ע"י משרד במסגרת חוזה זה יהיו בהתאם למובא בפרק 2 במכרז וכלהלן:
1. גובה התעריף המקסימאלי לתיחור עבור כל תפקיד ורמה יפורסם בלוח תעריפים על ידי עורך המכרז ויעודכן בהתאם לכללי ההצמדה כמפורט בפרק 5 במכרז.
 2. בתמורה לביצוע עבודתו כאמור, ישלם הספק הזוכה לנותן השירותים בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בינה לבין נותן השירותים כמתחייב.

5. הזמנת ואספקת שירותים

- 5.1. כאשר ברצון משרד לקבל שירותים נשוא מכרז זה, יפנה המשרד בבקשה לכל הספקים הזוכים באותו אשכול, להציע מועמדים לתפקיד המבוקש לפי הכישורים ותאור התפקיד המבוקש, המפורטים במסמכי המכרז.
- 5.2. המועמדים המוצעים יבחנו על ידי המשרד על בסיס נסיונם, כישוריהם, תעודות והמלצות שיומצאו, כפי שיובאו בקורות חיים ו/או ראיון שיקיים המשרד.
- 5.3. תנאי מתן השירותים ע"י הספק הזוכה באמצעות נותן השירותים יקבעו בהתאם להסכם שייחתם בינו לבין המשרד כמתחייב בהתאם לנספח 0.14.4 א' למכרז.
- 5.4. תנאי העסקת נותן השירותים ע"י הספק הזוכה ייקבעו בחוזה שייחתם בין החברה לבין נותן השירותים שיעניק לו תנאים המפורטים בחוזה זה.
- 5.5. על אף האמור לעיל, אם ערב הכללתו של הספק הזוכה ברשימת הספקים הזוכים, הוא סיפק שירותים למשרד מסויים (ספק קיים), המשך פעילותו של הספק הזוכה במכרז זה תעשה בהתאם לאמור בסעיף 0.15 במסמכי המכרז.
- 5.6. כנגד הבטחת ביצוע השירותים יפקיד הספק הזוכה ערבות בנקאית או ערבות של חב' ביטוח בהתאם לאמור בסעיף 0.7.1 במכרז משך כל תקופת ההתקשרות, בנוסח המופיע במכרז.

6. הוראות כלליות לגבי נותני השירותים

- 6.1. נותני השירותים מטעם הספק הזוכה יתנו שירות ביחידות המחשוב או בכל אתר אחר שהמשרד יקבע מפעם לפעם. נותני השירותים יועסקו במתן שירותים בתפקידים המפורטים בנספח 0.1 במסמכי המכרז.
- 6.2. הפסקת מתן השירות של נותן השירותים אינה מהווה החלטה על פיטורין אלא הפסקת קבלת שירות או בקשה להחליף את נותן השירות בידי הספק בפועל.

7. מתאם מטעם החשב הכללי

החשב הכללי ימנה מפעם לפעם איש קשר (להלן-המתאם) אשר יהיה נציגו לצורך חוזה זה.

8. התמורה

- 8.1. בתום כל חודש יגיש הספק בפועל חשבונית מס **בשקלים חדשים** (בתוספת מע"מ). החשבונית תכלול את המידע הבא (כל אחד בנפרד): תשלום המשרד לספק בפועל עבור השירותים הניתנים – תשלום זה יהיה הסכום של מכפלת המחיר לשעה בכמות שעות מתן השירותים שניתנו בפועל בחודש מתן השירות. החשבונית תאושר או תוחזר לתיקון ע"י נציג המשרד שייקבע לצורך זה, וזאת תוך 5 ימים מקבלתה.

8.2. החשבונית תכלול את כל המידע והפרטים שיידרשו ע"י המשרד ויצורף אליה דוח נוכחות לגבי כל אחד מנותני השירותים שסיפקו את השירותים לרבות מכפלת המחיר לשעה של אותו נותן שירותים בכמות שעות העבודה בפועל שביצע נותן השירותים, בחודש מתן השירות והתשלום עבור השירותים הנוספים הנדרשים בגינו.

8.3. המשרד ישלם מע"מ כחוק על התמורה, אולם בכל מקרה יהיה הספק בפועל אחראי לתשלום המסים החלים עליו לרבות מע"מ, מס הכנסה, מס חברות או כל היטל או מס אחר.

8.4. שכר נותני השירותים ישולם על ידי הספק בפועל לא יאוחר מהיום ה- 10 לכל חודש בגין החודש שקדם ושביגינו משולם השכר (אף אם היו אלה ימי חופשה ומועד). שכר זה לא יכלול את התקורה לספק בפועל.

8.5. התשלום יתבצע במועד שבין היום ה- 15 והיום ה- 24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו), להלן: "מועד התשלום הממשלתי". תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל המשרד המזמין, להלן: "מועד הגשת החשבונית למשרד" עפ"י המפתח הבא:

- חשבונית שתוגש למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): תשולם בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- חשבונית שתוגש למשרדים בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב בהתאמה. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- חשבונית שתוגש למשרדים בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי.

8.6. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור נותני השירותים, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.16.1, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

9. בדיקה ע"י החשב הכללי או המשרד

החשב הכללי או המשרד יהיו רשאים מדי פעם לערוך בדיקה במשרדי הספק בפועל ו/או במקום אחר שיקבע החשב הכללי או המשרד, לפי העניין, של כל הרישומים וכל המסמכים של הספק בפועל המתייחסים לתשלומים לנותני השירותים וכן התשלומים ע"י הספק בפועל לשלטונות המס, המוסד לביטוח לאומי, קרנות הפנסיה וההשתלמות וכיוצא באלה וכן ההסכמים הקיבוציים שנחתמו ע"י הספק בפועל. הבדיקות הנ"ל יבוצעו ע"י נציגים מאושרים של המדינה, הן עובדי מדינה והן יועצים או נציגים אחרים שאושרו ע"י החשב הכללי או המשרד לצורך זה ובמידת הצורך ימציא הספק בפועל את

מעוצב: גופן ברירת המחדל של פיסקה, גופן: (ברירת מחדל) Times Roman New, צבע גופן: שחור

המסמכים הנדרשים ו/או צילומים מהם במקום שיקבע לכך ע"י החשב הכללי או המשרד.

10. סיווג בטחוני של עובדי הספק בפועל

אתרי המשרדים מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג בלמ"ס וכלה בסודי ביותר. המזמין יודיע לספקים בעת פנייתו לקבלת שירותי כוח אדם באם נדרש הספק בפועל להעמיד נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה. הספק בפועל נדרש לדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השרות לידי קב"ט המשרד, לצורך קבלת אישור בטחוני הולם באם אין ברשותו נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה בהתאם לדרישת המשרד. המשרד ישמור לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים המוצעים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. במשרד המסווג "סודי" ומעלה יחתים ספק בפועל כל נותן שירותים מטעמו, על הצהרת סודיות בנוסח כזה או אחר, כנדרש על ידי המשרד.

11. בעלות על תוצר עבודתם של נותני השירותים

11.1 כל השירותים, המידע, המסמכים, קבצי הנתונים והתכנות הייעודיות והאחרות, כולל תעודן וקבצי המקור שלהן וכל דבר אחר שיוכנו על-ידי נותני השירותים, ללא יוצא מן הכלל, במסגרת ביצוע השירותים לפי חוזה זה, ייחשבו כקניינה הגמור של המדינה ונותני השירותים והחברה לא ישתמשו בתוצאתם שלא לצרכי המדינה ללא אישור מראש ובכתב שינתן על ידי החשב הכללי או המשרד.

11.2 המדינה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהחברה במשך מהלך ביצוע השירותים או לאחר מכן, נתוני השירות וכן לדרוש העברת מתן השירותים ומלוא החומר והנתונים למי שיקבע לכך על ידה. כמו כן ידאגו נותן השירותים ו הספק בפועל למחוק כל מידע או נתון השייכים למדינה שאינם ניתנים להחזרה כגון נתונים במדיה מגנטית, אופטית וכיוצא באלה.

11.3 עם סיום החוזה ו/או ההתקשרות בין המשרד לבין החברה, מכל סיבה שהיא, יעביר הספק בפועל ו/או נותן השירותים למשרד או לכל מי שיוורה, את כל הקבצים והמידע שנצברו אצל נותן השירותים והחברה במהלך ביצוע השירותים, ללא תמורה נוספת.

11.4 הספק בפועל מצהיר בזה כי המידע, המסמכים והתכנות הייעודיות והאחרות, כולל תעודן וקבצי המקור שלהן וכל העבודות שיבוצעו על ידי מי מעובדיו במסגרת עבודתם על פי חוזה זה, ללא יוצא מן הכלל, יהיו קניינה של המדינה בלבד, ונותן השירותים מטעם החברה לא ישתמשו בנתונים או בתוצאתם שלא לצרכי עבודתם על פי חוזה זה, וכי אם תהיה לנותן השירותים זכות מוסרית כלשהי בפרי עבודתו במסגרת חוזה זה או זכות קניינית, הספק בפועל מוותר בזה מראש המדינה על זכות כלשהי מהמדינה לנהוג בנושא הזכות מנהג בעלים.

11.5 הספק בפועל מתחייב שעם הפסקת עבודתו של נותן השירותים על פי חוזה זה, יעביר נותן השירותים מטעם הספק בפועל למקבל השרות את כל הקבצים והמידע שנצברו אצלו במהלך עבודתו, ללא תמורה.

12. יחסי הצדדים

12.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה והיחסים שבין המשרד לבין הספק בפועל ונותני השירותים הם יחסים שבין מזמין שירותים לבין קבלן עצמאי וכי על הספק בפועל בלבד תחול האחריות לנזק כלשהו אשר ייגרם כתוצאה מביצוע השירותים.

12.2. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי חוזה זה אינו יוצר ביניהם יחסי עובד ומעסיק ואף אינו יוצר יחסי עובד ומעסיק בין צד לבין עובדיו של הצד השני ו/או כל המועסקים על ידו ו/או מטעמו, וכל אחד מהצדדים ישאר האחראי לעובדיו ולכל מי שיפעל בשמו ו/או מטעמו ובמקומו וכן כל צד יהיה אחראי לכל תשלום לשפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו.

12.3. למען הסר ספק, הספק בפועל הינו המעסיק הבלעדי של נותן השירותים ואין בעובדה שהעובד ממלא את תפקידו במשרד מקבל השרות כדי להעניק לו מעמד, זכויות או הטבות מכל סוג שהוא.

12.4. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע, על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, במועד כלשהו אחרי תחילתו של חוזה זה, כי בניגוד למוסכם בין הצדדים רואים את העסקת נותן השירותים כעובד אצל מקבל השרות ואת מקבל השרות כמעבידו ובהתאם חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד מקבל השרות, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרו של העובד כעובד מקבל השרות, בשל העסקתו בעקבות חוזה זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מקבל השרות בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכול כפי שייקבע ע"י הגורם המוסמך מטעם מקבל השרות (בשירות המדינה - נציב שירות המדינה). חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילת העסקת נותן השירותים עבור המשרד וכל הסכומים העודפים ששולמו לעובד על פי הסכם זה, לעומת הסכומים שהיו משולמים לו כעובד מדינה, יוחזרו למקבל השרות בתוספת הפרשי הצמדה למדד וריבית חוקית ממועד ביצוע כל תשלום ועד למועד השבתו בפועל. כמו כן, ניתנת בזאת למקבל השרות הרשאה בלתי חוזרת לביצוע קיזוז הפרשים הנייל מכל סכום שהספק בפועל יהיה חייב למקבל השרות.

13. הסבת החוזה

הספק בפועל מתחייב לא להסב חוזה זה או כל חלק ממנו לאחר בדרך מיזוג או בכל דרך אחרת ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מחוזה זה, אלא אם כן הסכים לכך החשב הכללי מראש ובכתב. ניתנה הסכמת החשב הכללי כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק בפועל מהתחייבויותיו על פי כל דין ולפי חוזה זה.

14. הוראות בטחון, סודיות ואבטחת מידע

- 14.1. השירותים יינתנו על ידי נותני שירותים שאושרו מראש על ידי המשרד ואשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות קצין הביטחון של המשרד, כמפורט להלן. המשרד יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל נותן שירותים אם ראה זאת לנכון מטעמי בטחון ומכל טעם אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי מבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו, והמשרד לא יהיה חייב לשלם לחברה אלא עבור עבודתו בפועל של אותו נותן שירותים. הפסקת עבודתו של אותו נותן שירותים כאמור, לא תשמש עילה לחברה או לנותן שירותים לתביעת תשלום או פיצוי כלשהם והחברה תשפה את המשרד בגין כל תביעה או דרישה של נותן שירותים בקשר עם הפסקת עבודתו כאמור.
- 14.2. הספק בפועל מתחייב בזאת שידוע לו כי מידע שיימסר לו או לנוותני השירות מטעמו על ידי המשרד או החשב הכללי במהלך ביצוע השירותים הוא סודי ואין לפרסמו.
- 14.3. הספק בפועל מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע בקשר עם ביצוע חוזה זה, תוך תקופת הביצוע, לפנייה או אחריה, והוא מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיה על פי סעיף קטן, זה מהווה עבירה לפי פרק ז' סימן ה' (סודות רשמיים) של חוק העונשין התשל"ז – 1977. הספק בפועל מתחייב להחתים את עובדיו ושליחיו על הצהרת סודיות שתכלול כללים כמפורט לעיל.
- 14.4. הספק בפועל מתחייב לגרום לכך שהסודיות כאמור תישמר גם על ידי הדירקטוריון שלו, עובדיו, שליחיו המועסקים על ידו וכל מי שהמידע כאמור יובא לידיעתו על-ידי הספק בפועל או באמצעותו ולהחתים אותם על הצהרת סודיות אשר לפיה יתחייבו כאמור בסעיף 14.3 לעיל וכמפורט בנספח ב' להלן.
- 14.5. הספק בפועל מתחייב לקיים את הדרישות של קצין הביטחון של המשרד וכל משרד אחר בו תבוצע עבודה כלשהי.
- 14.6. אם תבוצע עבודה מחוץ למשרד או במחשב שאינו של המשרד או של המדינה, וזאת באישור מוקדם בכתב של המשרד, הטיפול הממוכן במידע השייך למדינה יעשה במחשבים המוגנים ע"י מערכת סיסמאות אישיות. סיסמתו של נותן שירותים שעזב את עבודתו או שנחשפה לאדם שלא אושר ע"י קצ"ב כאמור בסעיף 14.5 תבוטל מידית.
- 14.7. אם אושר ביצוע השירותים שלא במחשב של המשרד כאמור, נותן השירותים ידאג לגיבוי שוטף של כל החומר הממוכן השייך למדינה ע"ג מדיה מגנטית. גיבוי שבועי יוחזק מחוץ למקום ביצוע העבודה. קצין הביטחון או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע ביקורות בתחום הביטחון, שמירת סודיות ואבטחת מידע ע"י נותן השירותים, לרבות ביקורת פתע נותן השירותים הספק בפועל יהיו חייבים לפי הנחיות קצין הביטחון.
- 14.8. חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר היה או יהפוך נחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, היה בידי החברה וברשותו קודם

לקבלתו ממשנהו, יגיע לידי החברה בעתיד ממקור עצמאי שלא הפר עקב כך התחייבות לשמירת סודיות, חובה על פי דין לגלותו, ידע מקצועי הנוגע לעיבוד נתונים ומיחשוב שאינו ייחודי או ייעודי למשרד ושלא נצבר בעקבות עבודה במשרד.

15. נזיקין וביטוח

נזיקין

15.1. אם תיגרמנה למשרד הוצאות כלשהן כתוצאה מרשלנות הספק בפועל או מחדלו, בין אם בקשר לתביעה שהוגשה נגדו ע"י צד שלישי כלשהו ובין אם הוצאות אחרות הנובעות ממעשי הספק בפועל, עובדיו שלחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל שלהם, מתחייב הספק בפועל לפצות את המשרד בעבור כל תביעה, דרישה או הוצאה שנגרמה לו כאמור.

ביטוחים

15.2. החברה/הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובת המשרד ולטובת מדינת ישראל, ולהציג לממשלת ישראל אישור בדבר עריכת הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים. הספק ימסור לעורך המכרז או לממשלת ישראל, תוך 3 ימים מדרישתם הראשונה, העתק של כל פוליסות הביטוח. גבולות האחריות כמצוין להלן:

15.2.1. ביטוח חבות המעבידים

1. החברה תבטח את אחריותה החוקית כלפי עובדיה בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. גבולות האחריות של 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח.
2. בפוליסה יצוין כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריות החוקית של החברה כלפי עובדיה בביצוע עבודות לפי מכרז מספר מממ 1 2009 והחוזה עם ממשלת ישראל כולל גם במשרדי הממשלה, יחידות הסמך ומחוצה להם ובכל מקום בתחומי מדינת ישראל.

15.2.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. החברה תבטח את אחריותה החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. בפוליסה יצוין כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריות החוקית של החברה לנזקי צד שלישי שייגרמו מביצוע עבודות לפי מכרז מספר מממ 1 2009 והחוזה עם ממשלת ישראל כולל בגין פעילות עובדיה במשרדי הממשלה, יחידות הסמך ומחוצה להם ובכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
4. גבול האחריות למקרה ולתקופת ביטוח בסך 1,000,000 דולר ארה"ב.

5. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY .
6. צמצום תחולת סייגים/חריגים : כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שכל איש שבשרותו של החברה/הספק פועלים או פעלו בו, יבוטל.

15.2.3. ביטוח אחריות מקצועית

1. החברה תבטח את אחריותה המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של החברה, עובדיה לרבות עובדיה המקצועיים כנדרש במכרז מספר מממ 1 2009 והחוזה עם ממשלת ישראל וכל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, באספקת כוח האדם המקצועי לממשלת ישראל ובמהלך עבודת העובדים המקצועיים עבור ממשלת ישראל על פי מכרז מספר מממ 1 2009 והחוזה עם ממשלת ישראל.
3. גבולות האחריות למקרה ולתקופת ביטוח יהיו בסך של 500,000 דולר ארה"ב.
4. הכיסוי על פי הפוליסה יכלול:
 - חריגה מסמכות;
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - היפר חובת הסודיות;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב;
 - אחריות שילוחית;
 - הפרה בתום לב של זכויות קניין רוחני INTELLECTUAL PROPERTY, לרבות הפרת זכויות יוצרים.
 - אחריות צולבת - CROSS LIABILITY
 - הארכת תקופת הגילוי של 12 חודש.

15.3. כללי

- א. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
 1. לשם המבוטח יתווסף ממשלת ישראל כמבוטח נוסף.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים, לא יהיה לו כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום לממשלת ישראל.
 3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי ממשלת ישראל, עובדיה וכל הפועלים מטעמה.
 5. החברה לבדה אחראית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 6. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על החברה.
 7. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי ממשלת

ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

ב. אישור על עריכת הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לממשלת ישראל על ידי החברה תוך שבעה ימים ממועד הוצאת ההזמנה הראשונה לחברה ע"י ממשלת ישראל.

ג. הביטוחים הנ"ל יהיו תקפים במשך כל תקופת ההתקשרות החוזית עם ממשלת ישראל. החברה מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידה ובתנאי שיהיה ביטוח תקף בכל תקופת ההתקשרות, כל עוד החוזה עם ממשלת ישראל בתוקף. החברה מתחייבת להציג את האישורים על עריכת הביטוחים לממשלת ישראל לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

ד. מודגש בזה במפורש כי אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את החברה מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור החשב הכללי על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי דין ועל פי חוזה זה.

16. אמנת שירות (SLA –) מנגנון פיצויים מוסכמים.

16.1. כללי

- א. למטרת הבטחת עמידת הספק בפועל באיכות השירות שהוצע על ידו והנדרשת במכרז זה, נקבע מנגנון פיצויים מוסכמים.
- ב. המנגנון יופעל על ידי כל משרד ומשרד, במקרים שבו לדעתו ישנה חריגה באיכות השירות הניתנת על ידי החברה.
- ג. מוסכם על הספק בפועל כי מנהל מינהל הרכש הממשלתי הוא בעל הזכות להכריע בין הספק למשרד בעניינים אלו מתוך שיקול דעת, וכל החלטה שלו תחייב את החברה.

16.2. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

- א. פיצויים מוסכמים – יופעלו לאחר שהספק לא עמד באיכויות השירות וברמות השירות.
- ב. מימוש פיצויים המוסכמים על ידי המשרד – בדרך של קיזוז מחשבוניות, בחתימה ואישור של מנהל מערכות המחשוב של המשרד.
- ג. הפיצויים המוסכמים יופעלו בהתאם למפורט בסעיף 4.4 למכרז.

17. הפרת חוזה

17.1. הפר הספק בפועל חוזה זה הפרה יסודית לפי הגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו נתנה ל הספק בפועל ארכה לקיומו או התראה, לפי העניין, והתנאי לא קיים או ההפרה לא תוקנה תוך פרק הזמן שניתנה או תוך פרק זמן סביר, אזי בכל אחד ממקרים אלה יהיה החשב הכללי רשאי להוציא את הספק בפועל מרשימת הספקים הזוכים ולבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמה ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק בפועל, וזאת על חשבון הספק בפועל ובנוסף לכל הזכויות האחרות או הנוספות של החשב הכללי עפ"י כל דין ועל פי ההוראות האחרות שבחוזה זה.

17.2. לצורך סעיף זה, ארבעת המקרים המפורטים להלן ייחשבו כהפרה יסודית של החוזה:

17.2.1. התקבלה ממשדך ממשלתי או מוסד ציבורי חוות דעת שלילית בכתב, אחת או יותר, על כך שהספק בפועל לא עמד בתנאים כלליים (תנאים הקשורים למילוי התחייבויות הספק הזוכה/בפועל על פי תנאי המכרז וההסכם) אלה;

17.2.2. הספק בפועל הפר יסודית את המוסכם לפי סעיף 4.5 במסמכי המכרז.

17.2.3. הספק בפועל או מנהל או עובד בכיר שלו, הורשע בעבירה על חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996 או חוקי עבודה אחרים. על אף האמור לעיל, במקרה זה אין צורך במתן התראה או אורכה לפני ביטול החוזה.

17.2.4. הספק בפועל הציב נותן שירותים במשדך, תחת תנאי מכרז זה, שלא לאחד מהתפקידים המופיעים בנספח 0.1 למסמכי המכרז.

18. הפסקת ההתקשרות

18.1. מבלי לפגוע באמור בסעיף 16 לעיל, מוסכם בזה כי החשב הכללי יהא רשאי להודיע לספק בפועל בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת פעילות על פי חוזה זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהחשב הכללי יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק בפועל כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי החשב הכללי בקשר עם הפסקת פעולתה על פי חוזה זה.

18.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה החשב הכללי רשאי לבטל חוזה זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לחברה, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

18.2.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק בפועל;

18.2.2. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לחברה;

18.2.3. אם החברה הפסיקה לנהל את עסקיה לתקופה רצופה העולה על 30 יום;

18.2.4. אם החברה הסבה את החוזה בדרך מיזוג או כל דרך אחרת, כולו או מקצתו, לאחר או העסיקה קבלן משנה בביצוע העבודה;

18.2.5. כשהחברה הסתלקה מביצוע החוזה;

18.2.6. כשיש בידי החשב הכללי הוכחות להנחת דעתו, שהחברה או אדם אחר בשמה או מטעמה נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי.

עורך המכרז ישלח לספק הודעה בכתב 7 ימים לפני ביטול ההסכם. על אף האמור לעיל, במקרים בהם המדובר בהפרה חמורה של ההסכם או במקרה שהודעה כאמור עלולה לפגוע באינטרס של עורך המכרז, אחד ממשדרי הממשלה או אחד מנותני השירותים, יהיה עורך המכרז פטור ממשלוח הודעה כאמור.

הוראות שונות

19. הספק בפועל בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו או לכל מאן דהוא.
20. הספק בפועל מתחייב לשיתוף פעולה משפטי במידה והמדינה והחברה נתבעים במשותף ע"י נותן השירותים. כל צד בהסכם זה שיתבע ע"י נותן השירותים, ישלם את הוצאותיו ואת הפיצויים שיפסקו נגדו.
21. הספק בפועל מתחייב בזה לשלם עבורה ועבור כל המועסקים על ידה בביצוע חוזה זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין ועל פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה תנאים סוציאליים וכיוצא באלה. כן מתחייבת החברה לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידה.
- חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י החברה בביצוע חוזה זה, תשפה החברה את המדינה עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויבה לשלם כאמור.
22. איחור או אי-קיום הוראה מהוראות חוזה זה לא ייחשבו כהפרת החוזה אם נגרם ע"י כוח עליון, ללא אשמת הצד המפר.
23. מבלי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוזה זה או על-פי כל דין, רשאי המשרד לקזז סכום שיגיע לו מהספק בפועל מכל סכום אשר יגיע לספק בפועל מהמשרד. המשרד יודיע לספק בפועל על כוונתו לבצע קיזוז 7 ימים מראש.
24. ויתר מי מהצדדים (הספק בפועל, החשב הכללי או המשרד הרלוונטי) על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה, כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם החשב הכללי לא יהיה בר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י החשב הכללי.
25. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים וגם יחול החוק הישראלי.
26. חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערך מעבר לחתימתו של חוזה זה.
27. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.

28. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בחוזה זה או בהזמנת השירותים שתינתן בכתב ותישלח בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

29. כתנאי מוקדם לביצוע התשלומים לפי חוזה זה החברה מתחייבת להמציא בכל שנת כספים במשך קיום כל התקשרות בין המשרד לבין החברה לפי חוזה זה, אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון או העתק ממנו המעיד כי הינה מנהלת את פנקסי החשבונות והרשימות שעליה לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף הנ"ל.

30. אם תנאי מתנאי חוזה זה יהיה בלתי חוקי או בלתי ניתן לאכיפה יתרת סעיפי החוזה יעמדו בתוקף והתנאים הבלתי חוקיים או בלתי ניתנים לאכיפה יוחלפו בתנאים חוקיים וניתנים לאכיפה מתאימים לתכליתו של החוזה.

31. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:
החשב הכללי: משרד האוצר רח' קפלן 1 ירושלים 91131.

הספק בפועל:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם החברה

בשם החשב הכללי

נספח 0.7.1 – כתב ערבות ביצוע ספק זוכה

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות ביצוע מס' _____

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ אלף שקלים חדשים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מרכזי מס' ממו – 2009 – 1 לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבותנו זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מס' הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח _____

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 0.7.3 טופס הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה

אנו _____ מצהירים בזה כי ;

1. קראנו בעיון רב את מכרז זה על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, מספר מממ – 2009 – 1 לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז, ההצעה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמת החשב הכללי מראש ובכתב לכל הסבת זכות.
4. מוגשת בזה הערבות בסך של _____ ש"ח (במילים) : _____ שקלים חדשים) לפקודת מינהל הרכש הממשלתי להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תוקפו של המכרז.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

נספח 0.7.6 – ביטוח על ידי הספק הזוכה

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל משרדי ממשלה אחרים ויחידות הסמך

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למכרז מספר מממ 2009 – 1 עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל משרדי ממשלה אחרים ויחידות הסמך.

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות בסך של 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל משרדי ממשלה אחרים ויחידות הסמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. אחריותו החוקית של הספק בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח בסך של 1,000,000 דולר ארה"ב;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר וכל משרדי הממשלה ויחידות הסמך, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. אחריותו החוקית של הספק בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הזוכה, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, - חבות המבוטח בגין נזק כספי הנובע מאי ביצוע התחייבות המבוטח לשמור על סודיות המסמכים, במהלך מכרז מספר מממ 2009 – 1.
- ג. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר וכל משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- ד. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח בסך 500,000 דולר ארה"ב;
- ה. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אחריות צולבת;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב.

4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר וכל משרדי הממשלה ויחידות הסמך.**
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לעורך המכרז.
- ג. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד האוצר וכל משרדי הממשלה ויחידות הסמך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות, חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח 0.7.8 פעילות עסקית ספק זוכה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מתחייב/ת בזה כדלקמן: הנני נותן התחייבות זה בשם _____ (להלן: הספק הזוכה). אני מתחייב/ת כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זאת. הספק הזוכה מתחייב להודיע מראש בכתב, מיידית, על כל שינוי צפוי במצבו לאחר מועד הודעת ועדת המכרזים על הספקים הזוכים ובמשך כל תקופת המכרז ותקופת המכרז הנוספת, לעורך המכרז ולקבל את הסכמתו מראש. לעניין התחייבות זאת, שינוי במצב הספק הזוכה כולל, בין היתר, כל פעילות רכישה, מיזוג, רה – ארגון, פיצול ו/או כל פעילות אחרת אשר יכולה להשפיע על המבנה העסקי ו/או המשפטי בין אם של הספק הזוכה או של חברות אשר מגישות יחד איתו הצעה משותפת אחת כמענה למכרז זה ו/או של חברות בנות/אחיות שלו המשולבות בהצעתו כמענה למכרז זה ו/או של מציע הנמצא בבעלותו/ באחזקותיו/ בשליטתו/ בשותפות איתו והמגיש יחד איתו הצעה למכרז זה. הודעה על שינוי כמצוין לעיל תעשה בין אם נערכה אחת מהפעילויות הללו עם אחד מהספקים הזוכים או מי מטעמו החבר בקבוצתו במכרז זה באשכול כלשהו ובין אם נעשתה עם גוף כלשהו שאינו ספק זוכה במכרז זה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם

_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח 0.11 – הצהרה והתחייבות חבר בקבוצה להצעה

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות החשב הכללי

אני הח"מ _____ מטעם חברת _____ (להלן: החברה) מצהיר ומתחייב בזאת כי:

החברה התחייבה לשמש כחלק מהקבוצה בהצעה של _____ (להלן: המציע) למכרז מרכזי מס' מממ – 2009 – 1 לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה (להלן: המכרז).

החברה מתחייבת כי זוהי ההצעה היחידה בה היא שותפה ו/או מגישה בנפרד למכרז זה.

ולראייה באתי על החתום:

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / עיר _____ מר/ גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 0.12.2.3 – תשובת מציע רשום ליישור אחוז המוצע לאחוז ההנחה הממוצע לאשכול נספח זה מבוטל

לכבוד

מינהל הרפיש הממשלתי
החשב הכללי, משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מרכזי מס' מנממ 2009 – 1 לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה (להלן –
"המכרז").

אני הח"מ _____ מגיש תשובה זו בשם _____ (להלן: המציע הרשום).

בהמשך לפנייתכם אל המציע הרשום ליישור אחוז ההנחה המוצע על ידו לאשכול מספר
_____, המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה – אין לעשות אף שינוי בנוסח להלן)

מסכים להתיישר לאחוז ההנחה הממוצע לאשכול כפי שנקבע.

מסרב להתיישר לאחוז ההנחה הממוצע לאשכול כפי שנקבע.

• ידוע למציע הרשום כי הוא נדרש להעביר את תשובתו לפנייתכם תוך שבעה ימים מיום
משלוח הפניית היישור על ידכם.

• ברור למציע הרשום כי אם ישיב מאוחר משבעה ימים מיום משלוח הפנייה אליו ו/או לא ישיב
לפנייה ליישור אחוז ההנחה המוצע על ידו לאשכול המצוין לעיל לאחוז ההנחה הממוצע
שנקבע באשכול זה, תוך שבעה ימים מיום משלוח הפניה אליו ליישור אחוז ההנחה, יראו
אותו כמי שסירב ליישור את אחוז ההנחה המוצע על ידו לאחוז ההנחה הממוצע שנקבע
לאשכול.

• מקובל על המציע הרשום כי סירובו להתיישר לאחוז ההנחה הממוצע שנקבע לאשכול
משמעותו פסילת הצעתו לאשכול ואי הכללתו ברשימת הספקים הזוכים לאשכול הרלוונטי.

בכבוד רב,

שם מלא של מורשה/י חתימה _____ חתימה וחותמת

נספח 0.14.4 א' – הסכם התקשרות בין המשרד

לספק בפועל

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת _____.

בין

משרד _____

המיוצג על ידי _____

(להלן – המזמין)

מצד אחד;

לבין

_____ (להלן – הספק)

מצד שני;

הואיל ומינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר פרסם מכרז מרכזי שמספרו מממ 1–2009 לצורך אספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה (להלן – "המכרז");
והואיל וועדת המכרזים המרכזיים למחשוב וטכנולוגיה בחרה בהצעת הספק הזוכה, והספק הזוכה הסכים להיכלל ברשימת הספקים הזוכים הרשאים לספק שירותים לפי התנאים המפורטים במסמכי המכרז וכמפורט להלן;
והואיל והספק הזוכה הינו בעל הידע והניסיון הנדרשים לאספקת השירותים נשוא המכרז והסכם זה, והינו מעוניין באספקת השירותים למזמין בהתאם להסכם זה ותנאי המכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והנספחים

א. המכרז והמבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם, או כהגדרתם במסמכי המכרז, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור. ההסכם או הסכם זה - הסכם זה על כל נספחיו. הספק/ספק - ספק זוכה אשר נבחר ע"י המזמין לספק שירותים במסגרת המכרז. משרד/מזמין - משרד ממשלתי, יחידת סמך אשר מזמינים שירותים באמצעות המורשים מטעם.

3. היקף ההתקשרות

- א. תוקפו של הסכם זה הוא לתקופה של _____ חודשים מיום החתימה על הסכם זה (להלן – **תקופת ההסכם**). למזמין שמורה הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות שלא יעלו על _____ חודשים נוספים (להלן – **התקופה הנוספת**).
- ב. הארכת תוקפו של ההסכם לפי סעיף קטן (א) תיעשה בהודעה מאת המזמין לספק, 90 ימים לפחות לפני תום תקופת ההתקשרות ביניהם.
- ג. תקופת ההסכם והתקופה הנוספת, אם נקבעה כזאת על ידי המזמין, לא יחרגו מתקופת המכרז.

4. התחייבויות והצהרות הספק

- א. הספק מצהיר כי הוא קרא והבין את כל תנאי המכרז, ההסכם ודרישותיהם, וכי הוא ימלא את כל התחייבויות הנדרשות ממנו, ובכלל זה ההתחייבויות בכל הקשור לניהול ידע ולסודיות המידע שנמסר לו, וכן הוא ימלא את כל ההתחייבויות הנוספות שהוא נטל על עצמו במסגרת הסכם זה, ובפרט הוא יספק את השירותים בהתאם לאמור במכרז, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- ב. הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר בהסכם זה ובמכרז הינם מלאים ונכונים וכי בידיו הניסיון והיכולת הנדרשים לשם אספקת השירותים לפי הסכם זה.
- ג. הספק ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה לרבות התחייבות לשפר ולתקן את כל הטעון תיקון, מייד עם קבלת הודעה מהם בדבר הצורך בכך.
- ד. הספק ישתף פעולה עם הגורמים המוסמכים אצל המזמין וכל גורם אחר הקשור עם המזמין, או כל גורם אחר השותף לרכישת השירותים ואספקתם.
- ה. הספק ישא באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לעבודתו עפ"י ההסכם.
- ו. הספק מצהיר כי בכל הקשור לשימוש בשירותים ע"י המשרד, חלה על הספק בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד או אחר מטעמו.
- ז. הספק מצהיר בזה כי הוא עומד בכל התנאים המפורטים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז-1976 (להלן – **חוק עסקאות גופים ציבוריים**). עוד מצהיר הוא בזאת כי לא

קיימים לגבי התנאים המפורטים בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים המונעים מהמזמין להתקשר עימו בהסכם זה.

5. סודיות

א. הספק ישמור כל מידע אשר יגיע לידו בקשר לאספקת השירותים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים והוא מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע האמור, והכול כאמור בהתחייבות לשמירת סודיות המצורפת למכרז ו/או שעליה יחתום מול כל מזמין. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' (סודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ב. הספק יפעל על פי הנחיות המזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים. הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

ג. ייצוג הספק בפני המזמין, יבוצע על ידי עובדים אשר הוחתמו על התחייבויות לשמירת סודיות בנוסח המופיע במכרז ועל פי הנחיות המזמין. על אף האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לבקש כי עובד מסוים לא ייצג את הספק ויוחלף באחר, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי סודיות ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו.

ד. העתקי ההתחייבויות לשמירת הסודיות האמורות יועברו למזמין לפי דרישתו.

ה. במידה וחלק מרכישת השירותים ואספקתם יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לשמירת סודיות בהן התחייב הספק לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.

ו. חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר היה או יהפוך נחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, היה בידי החברה וברשותו קודם לקבלתו ממשנהו, יגיע לידי החברה בעתיד ממקור עצמאי שלא הפר עקב כך התחייבות לשמירת סודיות, חובה על פי דין לגלותו, ידע מקצועי הנוגע לעיבוד נתונים ומיחשוב שאינו ייחודי או ייעודי למשרד ושלא נצבר בעקבות עבודה במשרד.

6. אחריות

א. הספק יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב השירותים ואספקתם למזמין ו/או לעובדיהם ו/או לצד ג' כלשהו ו/או לרכוש, לו הספק אחראי לרבות נזק שייגרם בידי עובדיו של הספק ו/או כל מי שבא מכוחו.

ב. הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר בו ישא המזמין, בשל אספקת השירותים נשוא הסכם זה או בקשר עימם. הספק יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל תביעת נזיקין או תביעה אחרת מטעם עובדיו ו/או מי שבא מכוחו, אף אם תהיה להם עילת תביעה לכאורה נגד המזמין. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא ישא בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם לספק ו/או לעובדיו ו/או למי שבא מכוחו.

7. יחסים בין הצדדים

- א. הספק מצהיר ומסכים כי היחסים בינו לבין המזמין לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בינו או בין מי שמועסק על ידו בביצוע הסכם זה לבין המזמין.
- ב. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- ג. הספק מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו וכי הוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלים על מעביד על פי חוק ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

8. תמורה

- א. התמורה בגין אספקת השירותים על ידי הספק לפי הסכם זה, תשולם על ידי המזמין בהתאם להצעת הספק כפי שניתנה במענה לפניית המשרד. תמורה זאת תעמוד על _____ ₪ לשעה ללא מע"מ.
- ב. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחיר הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישולם לספק.
- ג. מועדי התשלום וכללי ההצמדה יהיו בהתאם להנחיות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.
- ד. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת השירותים שאינם תואמים את תנאי הסכם זה.
- ה. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו לדרוש שינויים שונים בתפקידו של נותן השירותים, ברמת התמחותו ובתעריפיו בהתאם לכללים האמורים בסעיף 2.8 למכרז.

9. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך תקופת ההסכם וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק למזמין הדורש זאת, צילום תעודות עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - **חוק מס ערך מוסף**) וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) או

מראה חשבון או יועץ מס, כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרישומים שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה ולפי חוק מס ערך מוסף וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10. תרופות

א. הפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן אספקת השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 21 ימים מקבלת התראה בכתב מהמזמין, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכותו לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

ב. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת, כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדים שנקבעו בהסכם זה, בין אם התחיל בביצוע העבודה ובין אם לאו, יודיע על כך מיד, בעל פה ובפקסימיליה, למזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.

ג. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע באופן כלשהו מזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין.

ד. מבלי לגרוע בזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לספק כנגד כל סכום קצוב, שהספק חייב למזמין. למען הסר ספק, למזמין תהיה זכות לקזז גם בגין חובות שהספק חב, בין היתר, כתוצאה מהתקשרויות נוספות. תינתן הודעה 7 ימים לפני הקיזוז.

ה. ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

ו. הפר הספק מי מהוראות הסכם זה, רשאי עורך המכרז, לאחר קבלת בקשה מהמזמין, לחלט את ערבות הביצוע, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת לאחר שנתן לספק להגיב על בקשת החילוט בתוך 14 יום.

ז. אין בחילוט ערבות הביצוע משום מיצוי כל דרישות ו/או תביעות המזמין מאת הספק והוא רשאי לפעול בדרכים המוקנות לו לפי החוק למיצוי זכויותיו.

11. הפסקת התקשרות

א. מטרתו של סעיף זה להבהיר בפני הספק את הפעולות שיבוצעו בעת הפסקת ההתקשרות ולהבטיח מעבר חלק ונוח מהשירותים הניתנים ע"י הספק לזוכה אחר שייבחר על ידי המשרד, וזאת באופן שלא ייפגעו רצף ורמת השירות. הספק מתחייב לשיתוף פעולה מלא ומקיף וקיום כל בקשות המשרד לרבות סיוע במימוש הצלחת המעבר.

ב. הפסקת התקשרות עם הספק – ביוזמת המשרד

במידה והמשרד יחליט על הפסקת ההתקשרות עם ספק בגין נותן שירותים מטעמו, בעת הפסקת ההתקשרות, יודיע על כך לפחות 45 ימים מראש לספק אליו משתייך נותן השירותים. לאחר קבלת ההודעה על הפסקת ההתקשרות ימשיך הזוכה בפועל במילוי כל התחייבויותיו לרבות המשך מתן השירותים על ידי נותן השירותים מטעמו. הספק מתחייב לשיתוף פעולה מלא ומקיף וקיום כל בקשות המשרד לרבות סיוע במימוש הצלחת המעבר לנותן שירותים חלופי, לשביעות רצונו של המשרד.

במקרה של הפסקת ההתקשרות עם הספק יפעל המשרד בהתאם לכללים המפורטים בסעיפים 0.14.1 – 0.14.4 במכרז והספק שההתקשרות עימו הופסקה יפעל לכך כי נותן השירותים הקיים יבצע חפיפה עם נותן השירותים החלופי, במשך תקופה שלא תעלה על 30 ימי עבודה, וזאת לפני תום מועד הפסקת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו של המשרד. בכל מקרה ישולם לשני הספקים בגין נותני השירותים תשלום מלא על תקופת החפיפה.

תקופת החפיפה, במידה והמשרד יחליט לקיימה, תהיה במסגרת תקופת ההודעה המוקדמת כמפורט לעיל.

ג. הפסקת התקשרות עם הספק – ביוזמת נותן השירותים

במידה ונותן שירותים מטעם הספק, יפסיק את מתן השירותים למשרד, על פי החלטתו, יודיע הספק אליו משתייך נותן שירותים זה, על כך לפחות 45 ימים מראש למשרד. במקרה זה יפעל המשרד בהתאם לכללים המפורטים בסעיפים 0.14.1 – 0.14.4 במכרז והספק שההתקשרות עימו הופסקה יפעל לביצוע תקופת חפיפה לטובת הלימוד של נותן השירותים החלופי, במשך תקופה שלא תעלה על 30 ימי עבודה, וזאת לפני תום מועד הפסקת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו של המשרד. בכל מקרה ישולם לשני הספקים בגין נותני השירותים תשלום מלא על תקופת החפיפה.

ד. הפסקת התקשרות עם הספק – ביוזמת ספק

ספק אינו רשאי להפסיק מיוזמתו את ההתקשרות עם המשרד ואת מתן השירותים על ידי נותן השירותים מטעמו מכל סיבה שהיא לרבות, ניווד נותן השירותים מהמשרד לטובת משרד אחר או מחוץ לשירות המדינה וזאת ללא קבלת אישור בכתב של המשרד על כך. ספק המעוניין מיוזמתו בהפסקת מתן השירותים יודיע על כך לפחות 45 ימים מראש למשרד ויבקש את אישורו בכתב. במידה ונתקבל אישור המשרד, יחליט המשרד לגבי מועד הפסקת מתן השירותים ויודיע על כך לספק כאשר החלטה על מועד זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. הספק בפועל שההתקשרות עימו הופסקה מחויב להשאיר את נותן השירותים הקיים לתקופת חפיפה לטובת הלימוד של נותן השירותים החלופי, במשך תקופה שלא תעלה על 30 ימי עבודה, וזאת לפני תום מועד הפסקת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו של המשרד. בכל מקרה ישולם לשני הספקים בגין נותני השירותים תשלום מלא על תקופת החפיפה.

לאחר קבלת ההודעה על הפסקת ההתקשרות ימשיך הספק במילוי כל התחייבויותיו לרבות המשך מתן השירותים על ידי נותן השירותים הקיים מטעמו. הספק מתחייב

לשיתוף פעולה מלא ומקיף ולקיים כל בקשות המשרד לרבות סיוע במימוש הצלחת המעבר לנותן שירותים חלופי, לשביעות רצונו של המשרד.
יובהר כי, הפסקת ההתקשרות של נותן השירותים עם המשרד ביוזמת הספק מכל סיבה שהיא לרבות, ניוון נותן שירותים ממשרד מסוים, בין אם בתוך שירות המדינה ובין אם מחוצה לו, ללא אישור המשרד, יגרור מימוש פיצויים מוסכמים לפי סעיף 4.4 למכרז וזאת בהתאם לשיקול דעתו של המשרד ועלול לגרור הוצאת הספק הזוכה מהאשכול ו/או האשכולות בהם הוא זכה וזאת לפי שיקול דעתו של עורך המכרז.

ה. כל רכיבי או תוצרי העבודה של נותן השירותים מטעם הספק בין אם הופסקה עבודתו ובין אם בתום תקופת ההתקשרות עם המשרד, ובכלל זה מסמכים, סיכומי פגישות ורישומים פנימיים יועברו לרשות המשרד, ובכלל זה יוחזקו מסמכים, תיעוד וכל מידע שהועבר באופן יזום מהמשרד לספק לצורך ביצוע עבודתו והכל בהתאם לאמור בסעיף 2.12 למכרז.

12. המחאת זכויות וחובות על פי הסכם

הספק אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת החשב הכללי מראש ובכתב, ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי. ניתנה הסכמת החשב הכללי כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי הסכם זה ועל פי כל דין. מינהל הרכש הממשלתי ו/או המזמין רשאים להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

13. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

14. כתובות הצדדים והודעות

א. כתובת המזמין: _____
כתובת הספק: _____

ב. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב כאילו נתקבלה לאחר 7 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

ג. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

המזמין

**נספח 0.14.4 ב' – הצהרה על קיום הסכם התקשרות בין הספק
בפועל לבין נותן השירותים**

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות החשב הכללי

אני הח"מ _____ מטעם חברת _____ מצהיר ומתחייב בזאת כי
בין החברה ובין נותן השירותים _____ המיועד למתן שירותים במשרד
_____ במסגרת מכרז מרכזי מס' מממ – 2009 – 1 לאספקת שירותי מחשוב
למשרדי הממשלה קיים הסכם עבודה תקף.

ולראייה באתי על החתום :

חתימה וחתימת

שם מלא של מורשה/י חתימה

נספח 2.12 - טופס וויתור על זכויות בתוצרי עבודה

אני הח"מ _____ מספק שירותים למשרד _____ מטעם הספק בפועל _____ מתוקף מכרז מרכזי מממ – 1- 2009 לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה. הנני מתחייב כי כל רכיבי ו/או תוצרי העבודה, כולם או חלקם, ובכלל זה מרכיבים, נתונים, מאגרי מידע, מצגות, מסמכים, שיטות עבודה, סיכומי פגישות, רישומים פנימיים וכל חומר אחר אשר ייבנה על ידי במהלך מתן השירותים במשרד יועברו לרשות המשרד (להלן: תוצרי העבודה).

לעניין זה אין נפקא מינא אם מתן השירותים על ידי מטעם הספק בפועל הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות או בתום תקופת ההתקשרות שלו עם המשרד. ידוע לי כי זכויות היוצרים ו/או זכויות פטנט ו/או כל זכות קניינית אחרת ו/או כל זכות אחרת על תוצרי עבודה אלה יהיו בבעלות בלעדית של המשרד המזמין, אשר יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד – בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הנני מוותר בזאת על כל תביעה עתידית ביחס לשימוש במידע ובידע שיגובש, בהיותי נותן שירותים מטעם הספק בפועל, בעבור המזמין. ידוע לי כי אינני רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה שלא באישור המשרד בכתב ומראש.

ולראייה באתי על החתום:

שם מלא של נותן השירותים _____
חתימה _____
תאריך _____

נספח 5.1 (א) – הצעת מחיר אשכולות 1-5 נספח זה מבוטל

הצעה למכרז מרכזי מס' ממו – 2009 – 1 לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

אני הח"מ, _____ מתכבד להגיש בזה הצעה בשמו של _____ (להלן – המציע) לאספקת השירותים המבוקשים נשוא המכרז הנ"ל, בהתאם לתנאי המכרז וההסכם:

יש בידי המציע את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים למציע ומובנים לו היטב, והצעתו זו נעשית לאחר שנסקלו כל ההשלכות לכך.

אני מאשר כי הסכומים המצייב הכלולים במסגרת הצעה זו הינם סופיים, בכפוף לעדכון על ידי החשב הכללי בהתאם למכרז, וכי המציע לא יבקש לשנותם או להוסיף עליהם.

המציע מקבל על עצמו כי במידה ויוכרז כספק זוכה במכרז יספק את השירותים המבוקשים בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

תוקף הצעה זו היא עד ליום 11.01.2010.

האשכול	אחוז ההנחה המוצע על	במילים
		ידנו הוא ***
1. כללי, ניהול, מטרה		
2. מערכות מידע		
3. טכנולוגיה ותשתיות		
4. תמיכה ותפעול		
5. ERP		

*** באשכול שהמציע אינו משתתף, ירשם "אין הצעה" הערות לטבלה:

- יש להגיש את הנספח כולל כל העמודות הנדרשות למילוי כשהוא מודפס בצורה ברורה.
- ניתן לציין אחוז הנחה עם עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית.
- אחוז ההנחה יהיה הפחתה בלבד מתעריפי הג.
- השארת משבצת ריקה באשכול בו המציע משתתף / או נקיבת מספר אחוזי הנחה עבור אשכול אחד או יותר עלולים להביא לפסילת ההצעה.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת

נספח 5.1 (ב) – הצעת מחיר אשכול 6נספח זה מבוטל

הצעה למכרז מרכזי מס' ממו-2009-1 לאספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

אני הח"מ, _____ מתכבד להגיש בזה הצעה בשמו של _____ (להלן: המציע) לאספקת השירותים המבוקשים נשוא המכרז הנ"ל, בהתאם לתנאי המכרז וההסכם:

יש בידי המציע את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים למציע ומובנים לו היטב, והצעתו זו נעשית לאחר שנסקלו כל ההשלכות לכך.

אני מאשר כי הסכומים המצייב הכלולים במסגרת הצעה זו הינם סופיים, בכפוף לעדכון על ידי החשב הכללי בהתאם למכרז, וכי המציע לא יבקש לשנותם או להוסיף עליהם.

המציע מקבל על עצמו כי במידה ויוכרז כספק זוכה במכרז יספק את השירותים המבוקשים בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

תוקף הצעה זו היא עד ליום 11.01.2010.

האשכול	אחוז ההנחה המוצע על ידנו הוא	במילים
6. תומכי יחידות מחשוב		

הערות לטבלה:

- יש להגיש את הנספח כולל כל העמודות הנדרשות למילוי כשהוא מודפס בצורה ברורה.
- ניתן לציין אחוז הנחה עם עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית.
- אחוז ההנחה יהיה הפחתה בלבד מתעריפי הגג.
- השארית משבצת ריקה באשכול בו המציע משתתף /או נקיבת מספר אחוזי הנחה עבור אשכול אחד או יותר עלולים להביא לפסילת הצעה.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת

נספח 5.2 – לוח תעריפי גג

מעודכן – ספטמבר 2016

מס"ד	תפקיד	רמת התמחות א'	רמת התמחות ב'	רמת התמחות ג'
1.1	אחראי תחום פיתוח ואפליקציות	-	293	351
1.2	אחראי תחום תפעול ותשתיות	-	273	329
1.3	אחראי תפעול / הטמעה	-	260	310
1.4	אחראי תחום באבטחת מידע וסייבר	-	329	385
1.5	אחראי מתודולוגיה/אינטגרציה	-	260	310
1.6	קצין ניהול פרויקטים - PMO	-	187	250
2.1	אחראי פרויקט		235	293
2.2	ר"צ/אחראי יישום – מנתח מערכות	184	213	249
2.3	מפתח תוכנה	160	220	257.5
2.4	מבקר איכות QA	127	173	200
2.5	מידען/ עורך	93	128	162
2.6	מעצב גרפי	115	130	155
3.1	תקשורת ורשתות	118	170	200
3.2	טכנאי ציוד מחשבים	118	141	179
3.3	איש צוות סיסטם/מתכנת מערכות הפעלה	193	214	234
3.4	מנהל בסיס נתונים (DBA)	231	253	274
3.5	איש מערכות שליטה ובקרה	97	130	-
3.6	איש מערכות אבטחת מידע	231	253	-
3.7	בקרת אבטחת מידע	97	130	
4.1	נאמן מחשוב / רפרנט	138	162	-
4.2	איש סיוע ותמיכה	111	129	-
4.3	מדריך/מטמיע	117	137	-
4.4	מפעיל/פקיד ביצוע	103	121	-
5.1	מיישם ERP	211	293	347
5.2	איש תשתיות ERP	209	288	365
6.1	אחראי מע' המידע ומיקור חוץ	-	260	310
6.2	ארכיטקט ראשי (ניתן לרכוש שירות זה רק באישור מינהל הרכש הממשלתי)	-	273	329
6.3	אחראי רכש, קניינות תקציב ולוגיסטיקה (ניתן לרכוש שירות זה רק באישור מינהל הרכש הממשלתי)	-	140	180